

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Relatório De Estágio em  
Prefeitura municipal de Palmital/PR  
“Análise de gastos públicos com o Serviço de Convivência e  
Fortalecimento de Vínculos”**

**Suélen Iara de Moraes**

**GUARAPUAVA**

**2023**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Relatório de Estágio Curricular em  
Prefeitura Municipal de Palmital/PR  
“Análise de gastos públicos com o Serviço de Convivência e  
Fortalecimento de Vínculos”**

**Dados do Estagiário**

Nome: Suélen Iara de Moraes

Número de RA: 2021211459

Curso e período: Ciências Contábeis – 8º

**Dados do local do estágio**

Empresa: Prefeitura Municipal De Palmital/PR

Supervisor: Edina Fabrício

**Período do estágio**

Início 31/07/2023

Término 06/11/2023

Jornada de trabalho: 20 horas semanais

Total de horas: 280 horas

**GUARAPUAVA**

**2023**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO**

Nome: Suélen Iara de Moraes

Número de RA: 2021211459

Coordenador de Estágio: Fabio Vinicius Primak

Professor Orientador: Michely Nunes dos Santos

Supervisor: Edina Fabrício

Período de Estágio: 31/07/2023 á 06/11/2023

Local de estágio: Prefeitura Municipal de Palmital/PR

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Endereço: Rua Paulo Zolandek, BNH 19 de dezembro

Fone: (42) 3657-1222      Cidade: Palmital      Estado: Paraná

EMAIL: socialpalmitalpr@outlook.com

**GUARAPUAVA**

**2023**

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	5
2. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO .....	5
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....	7
3.1 Importância da análise dos gastos com o SCFV .....	7
3.2 Listas de compras de alimentos mensais .....	7
3.3 Licitações da compra de alimentos .....	9
3.4 Compra de jogos pedagógicos e de entretenimento .....	9
3.5 Pinturas do SCFV .....	11
4. OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDOS .....	12
5. SUPORTE TRÓRICO PARA SOLUÇÕES DE PROBLEMAS .....	13
6. CONCLUSÃO .....	13
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	15
8. DE ACORDO .....	17

## **Lista de figuras**

<b>Figura 1 - foto da Assistência Social do Município de Palmital/PR.....</b>	<b>6</b>
<b>Figura 2 - Foto do SCFV do município de Palmital/PR .....</b>	<b>6</b>
<b>Figura 3 – lista de compras de alimentos.....</b>	<b>8</b>
<b>Figura 4 – Lista de jogos pedagógicos e de entretenimento .....</b>	<b>10</b>
<b>Figura 5 – Antes e depois da pintura .....</b>	<b>12</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O estágio é um momento de grande importância para o acadêmico, onde o mesmo tem a oportunidade de colocar em prática o que lhe foi ensinado durante todo o período de graduação, fazendo com que tenha a possibilidade de experimentar uma experiência real de campo, onde por muitas vezes pode ser a sua inserção no mercado de trabalho.

O presente relatório tem como principal objetivo abordar os gastos públicos com a assistência social no município de Palmital Paraná, mais especificamente os gastos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, onde será aplicado o conhecimento adquirido em análise contábil, analisando esses gastos e demonstrando como vem sendo feito esse controle.

Os materiais disponíveis para a análise são listas de compras de materiais escolares, de alimentos, de jogos didáticos, equipamentos para a sala de computadores, gastos com reformas, além de doações que podem ser recebidas do próprio município.

## **2. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

O presente relatório de estágio realizado na Prefeitura Municipal de Palmital, mais precisamente na Secretaria de Assistência Social e Cultura, no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, localizado na Rua Paulo Zolandek, BNH 19 de dezembro, na cidade de Palmital/PR.

Este departamento da assistência social (SCFV) teve o seu funcionamento iniciado no ano de 2008 com o intuito de atender crianças e jovens de baixa renda.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende hoje cerca de 60 crianças e conta nesse momento com quatro colaboradores, sendo duas monitoras das crianças, uma merendeira, e a diretora administrativa. O espaço do SCFV conta com duas salas de atendimento, uma sala de computadores, contendo dez computadores, uma biblioteca, um refeitório, além de conter na área externa um playground e um campo de futebol para uso das crianças.

Neste espaço são desenvolvidas atividades diariamente de segunda-feira a sexta-feira com horário de funcionamento no período da manhã das 08h00min às 11h30min e no período da tarde das 13h00min às 17h00min.

Dentre as atividades desenvolvidas no SCFV vale destacar as aulas de artesanato, pintura, leitura, atividades das quais envolvem ética, respeito, além de jogos e brincadeiras.

No setor administrativo é que são criadas as listas de compras de alimentos, materiais para reformas, materiais didáticos entre outros documentos.

Figura 1 - foto da Assistência Social do Município de Palmital/PR



Fonte: a autora, 2023

Figura 2 - Foto do SCFV do município de Palmital/PR



Fonte: a autora, 2023

### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **3.1 Importância da análise dos gastos com o SCFV**

A análise de gastos é de extrema importância para que se tenha possibilidade de averiguar se esses gastos públicos estão sendo destinados para que alcancem seus fins desejados, além de ser necessária a existência de prioridades, onde deverão ser distinguidos o que são gastos públicos básicos e em outro ponto o que são investimentos que poderão ser realizados posteriormente.

Ainda, segundo Renato Chaves: “a melhoria da qualidade do gasto público redundará em melhorar a eficiência desse gasto, ou seja, determinado investimento deverá ser concluído com o menor custo possível e gerar o máximo de benefícios para a sociedade”.

De acordo com a citação acima, é possível exemplificar a necessidade da realização de um processo licitatório, visto que, através deste será analisado o menor custo de produtos ou serviços, gerando dessa forma um grande benefício e economia para a administração pública.

No presente estágio foram analisados os gastos públicos da Secretaria da Assistência Social do Município de Palmital/PR, mais especificamente os gastos momentâneos e os gastos mensais do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

#### **3.2 Listas de compras de alimentos mensais**

É necessário que seja feita mensalmente a lista de alimentos que serão utilizados durante o mês no SCFV, essa lista era feita até então de forma manual, produto a produto e com quantidades específicas, que na maioria das vezes se repetem de acordo com os meses analisados.

A lista é de suma importância pois a partir desta será feito todo o pedido de alimentos para o mês subsequente, sem que esta lista seja feita não é possível saber quais quantidades e quais alimentos estão em falta e precisaram ser comprados.

Visto isso, em uma conversa com a administração, juntamente com a responsável pela criação mensal da lista, foi sugerida então a alteração da referida lista por outra pré-preenchida no Excel, para que quando fosse necessário encaminhar os pedidos nos meses subseqüentes, caso precisasse de uma modificação, apenas realizassem pequenas alterações na quantidade ou em produtos específicos, tornando assim a tarefa muita mais rápida e com maior facilidade.

O modelo lista que foi sugerida é esta abaixo e conta com elementos, quantidades e valores fictícios, servindo apenas como exemplo.

Figura 3 – lista de compras de alimentos

LISTA DE COMPRA DE ALIMENTOS SCFV					
Nº	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	FARINHA DE TRIGO	KG	10	R\$ 3.39	R\$ 33.90
2	AÇUCAR	KG	10	R\$ 4.47	R\$ 44.70
3	ARROZ	KG	8	R\$ 4.98	R\$ 39.84
4	ÓLEO DE SOJA	LT	8	R\$ 6.99	R\$ 41.94
5	MACARRÃO	KG	8	R\$ 3.49	R\$ 27.92
6	EXTRATO DE TOMATE	KG	1.5	R\$ 11.80	R\$ 17.70
7	BOLACHA DE MAISENA	PC	12	R\$ 4.50	R\$ 54.00
8	CHÁ MATE	CX	10	R\$ 6.00	<u>R\$ 60.00</u>
9	LEITE	LT	12	R\$ 4.80	R\$ 57.60
10	FUBÁ	KG	2	R\$ 3.49	R\$ 6.98

Fonte: a autora, 2023

Acerca da lista implementada, houve uma melhora considerável em relação à organização das compras e na agilidade com que o trabalho vem sendo realizado pelos responsáveis desta.

### 3.3 Licitações da compra de alimentos

O procedimento licitatório trata-se de um procedimento obrigatório, previsto no artigo 37, inciso XXI para que haja a aquisição de bens e serviços por parte da administração pública.

Por se tratar de um órgão público, é necessário estar de acordo com a Lei N°14.133 (Lei de Licitações), visto que, esta estabelece as normas gerais para que ocorra uma licitação.

Para que ocorra a licitação é necessária a existência de quatro finalidades estabelecidas no Artigo 11 da Lei N°14.133, conforme diz Guilherme Carvalho:

“(...) os principais objetivos traçados no artigo 11 da nova lei, estabelecendo quatro finalidades essenciais para o processo licitatório, as quais podem ser sintetizadas pela busca do resultado de contratação mais vantajoso (1), pela garantia de tratamento isonômico associada à justa competição entre os licitantes (2), pela aspiração às contratações exequíveis, sem sobrepreço ou superfaturamento (3) e pelo incentivo à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável (4)”.

A modalidade de licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Palmital para a compra de alimentos para o SCFV foi o Pregão, modalidade esta que pode ser realizada presencial ou eletronicamente, onde os licitantes fazem as propostas de menor preço nos bens ou serviços em disputa.

O Pregão n° 38 000038/2023, teve como vencedores dois licitantes do comércio local, tendo a sua vigência com o início no dia 24/07/2023, sendo o seu término no dia 22/07/2024.

### 3.4 Compra de jogos pedagógicos e de entretenimento

A Secretária de Assistência Social liberou para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) a possibilidade de compra de alguns jogos, para serem utilizados pelas crianças frequentadoras, para fins pedagógicos e lúdicos.

Para esta compra, que foi realizada própria Secretaria de Assistência Social, foi disponibilizado um montante de dois mil reais. Desta forma, foi designado para a

administração do SCFV que listassem de forma democrática e calculada quais jogos seriam escolhidos para compra.

Após a realização da escolha dos jogos, foi feita então uma breve pesquisa de mercado analisando valores, utilidades e acréscimo nas atividades propostas para as crianças, e somente então foi enviado o pedido para a secretaria responsável.

Abaixo está a lista montada pela administração:

Figura 4 – Lista de jogos pedagógicos e de entretenimento

#### Lista de jogos educativos

10 Quebra cabeça sortidos

3 Kit de lego com 500 peças

3 jogos da memória

5 jogo do porco

2 jogos banco imobiliário

2 jogos pedagógicos descubra o enigma

2 Jogo quem sou eu?

3 Jogo o que é o que é

4 Dominó

5 Mímica

2 Jogo perguntado

2 uno

5 jogo ilha do tesouro

10 bambolê

Fonte: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Palmital/PR, 2023

Após o repasse desta lista foi realizada a compra e enviada para que os jogos já começassem a ser utilizados pelas crianças frequentadoras do serviço.

### 3.5 Pinturas do SCFV

As instalações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) passaram por uma reforma na pintura, visto que, a pintura do local estava defasada. Então no mês de setembro foi realizada a renovação da pintura do SCFV.

Foi realizada uma vistoria para averiguar o que seria necessário comprar para a reforma da pintura do local. Feito então esta análise, foi possível listar os materiais necessários para então estabelecer um montante e levar está lista para que fosse feita a parte de licitação.

Após a realização da licitação para a compra dos materiais necessários (latas de tinta, pinceis, rolos, lixas entre outros), iniciaram-se os reparos para que pudesse ser efetuada a pintura do local.

O montante fixado com materiais foi de quatro mil e quinhentos reais, sendo este valor determinado apenas para a compra dos materiais, pois os colaboradores que executaram o serviço são servidores fixos da Prefeitura Municipal, portanto, não demandando assim de licitação ou contratação de empresa privada para a realização de tal serviço.

Analisou-se por fim após a reforma o valor gasto e o resultado final, que trouxe uma melhoria significativa para as pessoas que são beneficiadas com os atendimentos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Figura 5 – Antes e depois da pintura



Fonte: a autora, 2023

#### **4. OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDOS**

Os objetivos do presente trabalho foram, de forma geral, uma demonstração de como funciona o setor administrativo público, onde foi possível observar a rotina de trabalho, os processos que são necessários para que possam ser realizados os pedidos, as compras de alimentos, materiais escolares, matérias para reformas entre outros processos que são importantes para o andamento do setor social.

Após os objetivos expostos as principais metas alcançadas foram, propor ideias que melhorassem de forma significativa o desempenho da execução das listas de compras, desde a forma com que são realizadas até o seu objetivo final, além do funcionamento da licitação (pregão).

Importante salientar a possibilidade de aprendizagem e análise sobre a realização das licitações, desde a criação na relação dos materiais, da forma que são levadas para a administração, para que desta forma seja estabelecido os parâmetros e exigências que os interessados nesta licitação devem seguir para que em seguida possam enviar suas propostas.

Posteriormente à realização da licitação acompanhou-se o andamento dos referidos pedidos até a empresa vencedora do processo licitatório.

Para finalizar foi analisado cada gasto público em torno de todo o processo, desde o início com o pedido e a formalização da licitação, até as compras que são realizadas mensalmente.

## **5. SUPORTE TRÓRICO PARA SOLUÇÕES DE PROBLEMAS**

Para a realização do estágio a base para pesquisa foi a utilização da legislação acerca da licitação, a Lei Nº14.133, de modo geral, bem como sua aplicação no âmbito municipal. Como embasamento foi citado o autor Guilherme Carvalho que fala a respeito das quatro finalidades essenciais do processo licitatório.

Outros materiais utilizados foram a base de dados dos gastos públicos municipais, e também foi utilizado o livro “A qualidade do gasto público no Brasil: propostas para melhoria”, além de sites e artigos tais como o portal de licitações de Palmital-PR.

## **6. CONCLUSÃO**

O referido estágio teve como uma das principais experiências o desenvolvimento de habilidades necessárias para tornar-se um profissional de alta competência, assim também como complementar a formação acadêmica e ter um contato direto com o mercado de trabalho.

Neste período foi possível executar tarefas de finanças públicas, com principal foco à análise de gastos públicos que englobam desde a parte de licitação, administração pública entre outras, além da aquisição de conhecimentos que foram repassados por profissionais experientes cada qual em sua área.

A realização do estágio trouxe embasamento para finalização acadêmica, pois como já dito anteriormente proporciona conhecimento e aprendizagem de uma forma real, no âmbito prático de tudo que já lhe foi passado de maneira teórica.

Durante o estágio mostrou-se também a importância da análise de gastos públicos para que possa ser observado como é feita a administração dos recursos disponíveis para a secretaria de Assistência Social de um município.

Concluída está etapa e com vasto aprendizado e conhecimento adquirido foi possível relatar um grande avanço em relação ao âmbito da contabilidade pública, da análise de gastos, além de outras áreas abrangentes.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARVALHO, Guilherme; SAMPAIO, Raíí. **Objetivos do processo licitatório: alguns paradoxos**. ConJur, 2022. Disponível em: <<https://www.conjur.com.br/2022-jun-24/objetivos-processo-licitatorio-alguns-paradoxos>>. Acesso em: 12 out. 2023.

CHAVES, Renato Santos. **A qualidade do gasto público no Brasil: propostas para melhoria**. BOLETIM DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, Curitiba: Governet, v. 3, n. 29, p. 845-855, set. 2007.

FERNANDES, Jorge Ulisses Jacoby. **O ordenador de despesas e a Lei de Responsabilidade Fiscal**. Senado.leg.br. Disponível em: <[https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/707/r151-09.pdf?sequence=4&isAllowed=y#:~:text=O%20ordenador%20de%20despesas%20deve,%E2%88%92ou%20empregado%20p%C3%BA%2D%20blico](https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/707/r151-09.pdf?sequence=4&isAllowed=y#:~:text=O%20ordenador%20de%20despesas%20deve,%E2%88%92ou%20empregado%20p%C3%BA%2D%20blico.)>. Acesso em: 21 out. 2023.

JUNIOR, Sárís Pinto Machado; IRFFI, Guilherme; BENEGAS, Mauricio. **ANÁLISE DA EFICIÊNCIA TÉCNICA DOS GASTOS COM EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS CEARENSES**. ipea.gov.br. Disponível em: <<https://www.ipea.gov.br/ppp/index.php/PPP/article/view/223>>. Acesso em: 21 out. 2023.

**LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021**. gov.br. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884>>. Acesso em: 19 out. 2023.

MASCENA, Emanuel. **Licitação: Conceito e Finalidade**. Jusbrasil, 2017. Disponível em: <<https://www.jusbrasil.com.br/artigos/licitacao-conceito-e-finalidade/437367557>>. Acesso em: 12 out. 2023.

**Processos Licitatórios.** palmital.pr.gov.br. Disponível em:  
<<http://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php?modulo=&pesquisar=1&a=&m=&s=>>>. Acesso em: 19 out. 2023.

SILVA, André Luis Nogueira da. **Os estados no Suas: uma análise da capacidade institucional dos governos estaduais na assistência social.** scielo.br. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/rap/a/pJr7YPTMBP9Qy8BRbWdFwjQ/?lang=pt.>>>. Acesso em: 21 out. 2023.

## 8. DE ACORDO

Estagiário: \_\_\_\_\_  
Suélen Iara de Moraes

Supervisor de Estágio: \_\_\_\_\_  
Edina Fabrício

Orientador de Estágio: \_\_\_\_\_  
Michely Nunes dos Santos

Coordenador do Curso/Estágio: \_\_\_\_\_  
Fábio Vinícius Primak