

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Relatório de Estágio Curricular em  
Capri Organização Contábil – “Sistema Público de  
Escrituração Digital (SPED-FISCAL)”**

Talitha Mara Caetano Nicolau

Guarapuava – PR

2022

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Relatório de Estágio Curricular em  
Capri Organização Contábil – “Sistema Público de  
Escrituração Digital (SPED-FISCAL)”**

**Dados do Estagiário**

Nome: Talitha Mara Caetano Nicolau

Número do RA: 2019105294

Curso e Período: Ciências Contábeis – 8º

**Dados do Local do Estágio**

Empresa: Capri Organização Contábil

Supervisor: Fábio Vinícius Primak CRC-PR 056993/O-0 PR

**Período de Estágio**

Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Jornada de trabalho: 06 horas diárias

Total de horas: 480 horas

Guarapuava – PR

2022

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL  
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Instrumento de Apresentação**

Nome: Talitha Mara Caetano Nicolau

Número do RA: 2019105294

Coordenador de Estágio: Fábio Vinícius Primak

Professor(a) Orientador(a): Fábio Vinícius Primak

Supervisor: Fábio Vinícius Primak

Período: Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Local de Estágio: Capri Organização Contábil

Endereço: Rua Saldanha Marinho, 1399, Sala 03, Centro, 85010-290

Fone: (42) 3035-3521 Cidade: Guarapuava Estado: Paraná

E-mail: [capripr@capripr.com.br](mailto:capripr@capripr.com.br)

Guarapuava – PR

2022

## LISTA DE FIGURAS

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Figura 1: Logo Capri.....          | 07 |
| Figura 2: Casa Tolle.....          | 12 |
| Figura 3: Arquivos.....            | 14 |
| Figura 4: SPED - Três Pilares..... | 16 |

## LISTA DE TABELAS

|   |    |
|---|----|
| Tabela 1: Cronograma de Atividades..... | 10 |
|---|----|

# SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO.....</b>                         | <b>07</b> |
| <b>2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....</b>            | <b>07</b> |
| 2.1 OBJETIVO DO CAPRI.....                        | 08        |
| 2.2 FUTURO DO CAPRI.....                          | 09        |
| <b>3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES.....</b>         | <b>10</b> |
| 3.1 OBJETIVO.....                                 | 11        |
| 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.....                      | 11        |
| <b>4. APRESENTAÇÃO.....</b>                       | <b>11</b> |
| 4.1 EVOLUÇÃO DA TECNOLOGIA NA CONTABILIDADE.....  | 12        |
| 4.2 A IMPLANTAÇÃO.....                            | 15        |
| 4.3 RISCOS TRAZIDOS PELO SPED.....                | 18        |
| 4.4 A CONTABILIDADE NA ERA PÓS SPED.....          | 19        |
| 4.5 CONSEQUENCIAS DO APERFEIÇOAMENTO DE SPED..... | 19        |
| 4.6 NOVA VERSÃO 1.1 SPED FISCAL (2023) .....      | 20        |
| <b>5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>               | <b>23</b> |
| <b>6. REFERENCIAS.....</b>                        | <b>25</b> |

## INTRODUÇÃO

Este relatório é referente ao estágio curricular obrigatório do curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Campo Real. Situada na Rua Comendador Norberto, nº 1299, no bairro Santa Cruz em Guarapuava Paraná.

O presente estágio foi realizado na Capri Organização Contábil que se localiza na Rua Saldanha Marinho, nº 1399, sala 03, Centro, Guarapuava Paraná.

Figura 1 – Logo.



Fonte: Site Capri (2022)

O Capri Organização atende aos clientes que precisam de atendimento nas áreas contábil, fiscal, trabalhista, administrativa e tecnologia da informação. Os serviços oferecidos são constituição e baixa de empresa atuando em todos os órgãos governamentais (municipal, estado e federal); planejamento tributário; tributos das empresas enquadradas microempreendedor individual, simples nacional; certidões negativas; declaração de imposto de renda (física e jurídica); folha de pagamento; empregador doméstico ou rural; auxílios da parte administrativa.

- 1) Atualmente no escritório são em 4 profissionais: Administradora financeira e operacional da empresa e responsável do setor RH dos clientes; Contador responsável da parte contábil; Contador responsável escrituração fiscal e uma contadora responsável dos fechamentos contábil e das declarações.

## 1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

O Capri Organização foi constituído em 1983 com a intenção e objetivo de desenvolver e oferecer serviços contábeis na cidade de Guarapuava e região.

Na ocasião da sua fundação, prestava serviços de contabilidade as empresas dos mais variados ramos de atividade entre indústrias, comércio e empresas de prestação de serviço.

No início os serviços eram feitos na casa do proprietário e tinha um único funcionário. Com o decorrer do tempo o espaço precisou ser aumentado e então a empresa mudou-se para o centro de Guarapuava além de ter que contratar mais 5 funcionários para o atendimento aos clientes.

Em 1989 foi o primeiro escritório de contabilidade de Guarapuava e região a ter equipamentos de informática para auxiliar no trabalho. No início o computador era usado apenas para escrituração contábil. Nessa época a carteira de clientes saltou de 20 para 60 empresas.

Em 1995, com a saída de 3 funcionários, a empresa investiu em tecnologia e aperfeiçoamento profissional mantendo sua carteira de clientes.

Em 2003, com o falecimento do sr. Carlos Alberto Primak (proprietário da empresa), quem assumiu a responsabilidade de contabilidade foi o sr. Fábio Vinícius Primak que, entre outras atividades, aperfeiçoou a tecnologia da informação aplicada bem como trouxe mais modernidade à empresa.

Atualmente a Capri possui 4 profissionais:

- Sra. Verlene Primak: Viúva do sr. Carlos Alberto Primake fundadora da empresa é a administradora financeira e operacional além de ser a responsável pelos serviços de RH dos clientes da empresa;
- Sr. Fábio Vinícius Primak: Contador responsável pela escrituração contábil e regularização das empresas clientes da empresa;
- Sr. Juliano Richter: Contador responsável pela escrituração fiscal das empresas clientes do escritório
- Sra. Sônia Paz: Contadora responsável pelo fechamento contábil e declarações acessórias das empresas clientes do escritório.

### 2.1 OBJETIVO DO CAPRI

É ser referência na prestação de serviços contábeis para as empresas na cidade de Guarapuava e Região;

Atender com eficiência, eficácia e agilidade os seus clientes;

Ter segurança e objetividade na orientação contábil aos seus clientes; entender que o problema do cliente é o trabalho do Capri;

## **2.2 FUTURO DO CAPRI**

Aprimorar-se constantemente na prestação de serviços contábeis;

Anexar o serviço de Perícia relacionada aos assuntos contábeis ao seu portfólio de serviços oferecidos pelo escritório;

Anexar o serviço de Contabilidade Consultiva ao portfólio de serviços oferecidos pelo escritório;

### 3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

| ATIVIDADES                  | 1- jun. | 2- jun. | 3- jun. | 4- jun. | 5- jun. | 6- jun. | 7- jun. | 8- jun. | 9- jun. | 10- jun. | 11- jun. | 12- jun. | 13- jun. | 14- jun. | 15- jun. | 16- jun. | 17- jun. | 18- jun. | 19- jun. | 20- jun. | 21- jun. | 22- jun. | 23- jun. | 24- jun. | 25- jun. | 26- jun. | 27- jun. | 28- jun. | 29- jun. | 30- jun. |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 Busca do tema             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2 Conversa com a            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3 Conversa com a Empresa    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 4 Conversa com a Orientação |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 5 Verificação do tema       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 6 Documentos do estágio     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 7 Pesquisa bibliográfica    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8 Pesquisa empresa          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|  |
|--|
| <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dias em estágio |
| <span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Finais de Semana   |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Total de Atividades no mês | 8   |
| Total de dias em Estágio   | 21  |
| Total de Horas utilizadas  | 126 |
| Horas Faltantes            | 354 |

| ATIVIDADES                  | 1- julh. | 2- julh. | 3- julh. | 4- julh. | 5- julh. | 6- julh. | 7- julh. | 8- julh. | 9- julh. | 10- julh. | 11- julh. | 12- julh. | 13- julh. | 14- julh. | 15- julh. | 16- julh. | 17- julh. | 18- julh. | 19- julh. | 20- julh. | 21- julh. | 22- julh. | 23- julh. | 24- julh. | 25- julh. | 26- julh. | 27- julh. | 28- julh. | 29- julh. | 30- julh. | 31- julh. |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 Busca do tema             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2 Conversa com a            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3 Conversa com a Empresa    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4 Conversa com a Orientação |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5 Verificação do tema       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6 Documentos do estágio     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7 Pesquisa bibliográfica    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8 Pesquisa empresa          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

|  |
|--|
| <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dias em estágio |
| <span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Finais de Semana   |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Total de Atividades no mês | 8   |
| Total de dias em Estágio   | 21  |
| Total de Horas utilizadas  | 126 |
| Horas Faltantes            | 228 |

| ATIVIDADES                  | 1- agos | 2- agos | 3- agos | 4- agos | 5- agos | 6- agos | 7- agos | 8- agos | 9- agos | 10- agos | 11- agos | 12- agos | 13- agos | 14- agos | 15- agos | 16- agos | 17- agos | 18- agos | 19- agos | 20- agos | 21- agos | 22- agos | 23- agos | 24- agos | 25- agos | 26- agos | 27- agos | 28- agos | 29- agos | 30- agos | 31- agos |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 Busca do tema             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2 Conversa com a            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3 Conversa com a Empresa    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 4 Conversa com a Orientação |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 5 Verificação do tema       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 6 Documentos do estágio     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 7 Pesquisa bibliográfica    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8 Pesquisa empresa          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|  |
|--|
| <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dias em estágio |
| <span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Finais de Semana   |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Total de Atividades no mês | 15  |
| Total de dias em Estágio   | 23  |
| Total de Horas utilizadas  | 138 |
| Horas Faltantes            | 90  |

| ATIVIDADES                  | 1- set. | 2- set. | 3- set. | 4- set. | 5- set. | 6- set. | 7- set. | 8- set. | 9- set. | 10- set. | 11- set. | 12- set. | 13- set. | 14- set. | 15- set. | 16- set. | 17- set. | 18- set. | 20- set. | 21- set. | 22- set. | 23- set. | 24- set. | 25- set. | 26- set. | 27- set. | 28- set. | 29- set. | 30- set. |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 Busca do tema             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2 Conversa com a            |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3 Conversa com a Empresa    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 4 Conversa com a Orientação |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 5 Verificação do tema       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 6 Documentos do estágio     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 7 Pesquisa bibliográfica    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8 Pesquisa empresa          |         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|  |
|--|
| <span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Dias em estágio |
| <span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Finais de Semana   |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Total de Atividades no mês | 18 |
| Total de dias em Estágio   | 15 |
| Total de Horas utilizadas  | 90 |
| Horas Faltantes            | 0  |

FONTE: Autoria própria (2022)

### 3.1 OBJETIVO

O objetivo deste estágio é de demonstrar através de atividades juntamente com o embasamento teórico alguns procedimentos fiscais, com objetivo de aperfeiçoar e adquirir experiência nas atividades relacionadas com o departamento fiscal, obtendo melhor esclarecimento da teoria juntamente com a prática.

### 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

O objetivo específico é conhecer o departamento fiscal que é o setor responsável por fazer a escrituração de todas as movimentações, apurar impostos e garantir que todas as obrigações legais estão sendo cumpridas. E a ferramenta muito utilizada nesse departamento é o SPED (sistema público de escrituração digital) que é o tema desse relatório.

## 4. APRESENTAÇÃO

Na segunda metade do século XIX, surge a profissão de “guarda-livros”. A expressão, que se referia ao atual profissional da contabilidade, era proveniente da sua principal função na época: escriturar e manter em boa ordem os livros mercantis das empresas comerciais. Entre outras funções, o guarda-livros elaborava contratos e distrato; controlava a entrada e saída

de dinheiro; produzia correspondências; e se responsabilizava por toda a escrituração mercantil. Os profissionais também precisavam ter domínio das línguas portuguesa e francesa e uma boa caligrafia, já que a contabilidade era feita toda à mão. No ano de 1869, foi criada a Associação dos Guarda-Livros da Corte e, um ano depois, a novidade resultou no reconhecimento oficial do guarda-livros como a primeira profissão liberal do Brasil, atestado pelo Decreto Imperial n.º 4.475. Ao assinar o decreto, aprovando os Estatutos da Associação de Guarda-Livros, o Imperador Dom Pedro II reconheceu a profissão contábil. A Associação dos Guarda-Livros da Corte é a mais antiga instituição profissional e cultural da Ciência Contábil no Brasil. A partir de 1876, com o Decreto n.º 6.097, o profissional tornou-se apto a votar no Império. Com o passar do tempo, o desenvolvimento socioeconômico cresceu de forma significativa e o guarda-livros passou a ter um papel cada vez mais importante no mercado. Na mesma década, a Contadoria Pública passou a admitir somente aqueles profissionais que tivessem cursado Aulas de Comércio. Em 1895, um grupo de profissionais fundou o Grêmio dos Guarda-Livros de São Paulo, com o objetivo precípua de tornar regular o ensino da Contabilidade. Classificados do Jornal do Commercio, Rio de Janeiro, 13 de outubro de 1835. Classificados do Jornal do Commercio, Rio de Janeiro, 23 de janeiro de 1850.

Figura 2 - Casa Tolle.



Fonte: A fotografia de 1910 está no artigo “O Guarda-Livros”.

#### **4.1 EVOLUÇÃO DA TECNOLOGIA NA CONTABILIDADE.**

As empresas estão cada vez mais investindo em sistemas avançados, os profissionais da área contábil necessitam constantemente estar aprimorando seus conhecimentos e buscando novas técnicas e sistemas para melhor atender seu cliente. Nesse sentido verifica-se a necessidade de sistemas que permitam as empresas e aos profissionais de contabilidade seguir o crescimento proporcionado pela competitividade de mercado. A relevância desse assunto se justifica pela necessidade de conhecer as origens da contabilidade, identificando as causas de suas mudanças.

Nas últimas trinta décadas aconteceu mudanças significativas na contabilidade e sua legislação brasileira, o processo manual foi substituído pelo mecânico e logo em seguida pelo eletrônico. Segundo Vilardaga Vicente (2009, p.14 revista razão contábil): “A contabilidade e o controle fiscal no Brasil estão passando por uma revolução digital, que envolve o aumento da transparência sistêmica e o monitoramento fino e remoto da Receita Federal sobre as operações contábeis e os processos internos das empresas. O Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), lançado em janeiro de 2007 pelo governo como parte do Plano de Aceleração do Crescimento (PAC), já começa a ocorrer em grande escala e vai levar à substituição gradual do papel pelo meio eletrônico como suporte das informações que garantem o

cumprimento das obrigações acessórias. As contas das empresas circularão pela internet na forma de arquivos digitais e o trabalho de fiscalização se tornará mais preciso e rápido”. A Nota Fiscal Eletrônica e o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) lançado pelo governo federal em 2008 surgiram para alavancar a nova era da contabilidade. A nota fiscal eletrônica implanta o modelo nacional de documento fiscal eletrônico, e o SPED modernizou o sistema, das obrigações das empresas para com o Governo. A partir de 2009 a Receita Federal introduziu o EFD (Escrituração Fiscal Digital) e ECD (Escrituração Contábil Digital). O surgimento do Sped com a utilização da tecnologia digital provocou impactos positivos na contabilidade, pois traz facilidades ao trabalhar. Para os empresários o Sped Contábil traz uma modernidade que possibilita dedicação essencial ao seu negócio, sem perder tempo com burocracia e com a utilização de arquivamentos em papel.

Antes do SPED, toda a documentação era baseada em carimbos, papéis e arquivos, o que impossibilitava a fiscalização de monitorar de maneira remota se os dados declarados eram verdadeiros ou falsos. Inúmeras empresas, por má-fé ou simples desconhecimento das leis, ficavam em situação irregular perante o Fisco sem serem incomodadas. Nessa época, as visitas dos fiscais às empresas ocorriam com muita frequência, pois era preciso verificar in loco a veracidade das informações.

Desnecessário dizer que não era incomum a presença de fraudes e corrupção nos processos fiscalizatórios. Mas isso tudo mudou com o novo sistema: os livros e documentos contábeis e fiscais passaram a ser emitidos de forma eletrônica e enviados para a base de dados do SPED, chamada de Repositório Nacional. Supercomputadores passaram a auditar e cruzar os dados em tempo real e as três esferas de arrecadação (municipal, estadual e federal) passaram a compartilhar informações, eliminando a possibilidade de um agente público fraudar dados e/ou compactuar com práticas de sonegação fiscal.

Algumas das vantagens dos sistemas de informação:

- Diminuição fluxo de papeis;
- Melhor forma de controle na empresa;
- Eficácia no atendimento ao cliente;

Algumas desvantagens dos sistemas de informação:

- Pode haver problemas de energia ou rede em meio a transações;
- Perda de dados (queda de energia, vírus, etc);
- Treinamento de funcionários para alimentar e inserir dados corretamente no sistema;

Figura 3 – Arquivos cheios antes do Sped.



Fonte: <https://www.sempr.pt>

O Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) que visa substituir os tradicionais livros contábeis e fiscais impressos, passando para o formato eletrônico. O SPED nada mais é que do um sistema que agrupa três áreas distintas da contabilidade: a Fiscal, através da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e); A Escrituração Fiscal Digital (EFD); E da Contábil pela Escrituração Contábil Digital (ECD). Nascido oficialmente com a edição do Decreto 6.022 de 22 de janeiro de 2007, revolucionando a prestação de dados aos fiscos federal, estadual e municipal. O ecossistema SPED avançou para englobar a apuração do IRPJ (imposto de renda pessoa jurídica), das contribuições sociais sobre faturamento e sobre a folha de pagamentos além do acompanhamento das operações financeiras e de outros documentos fiscais. Atualmente o sistema encontra-se completo, embora alguns módulos ainda estejam em desenvolvimento. O Sped tem como objetivos, entre outros: Promover à integração dos fiscos, mediante a padronização e compartilhamento das informações contábeis e fiscais, respeitando as restrições legais; racionalizar e uniformizar as obrigações acessórias

para os contribuintes. Tornando mais célere a identificação de ilícitos tributários, com a melhoria do controle dos processos, a rapidez no acesso às informações e a fiscalização mais efetiva das operações com o cruzamento de dados e auditoria eletrônica.

## 4.2 A IMPLANTAÇÃO

Hoje podemos listar os seguintes módulos do projeto SPED, que já estão em andamento:

- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
- Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e)
- Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e)
- Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e)
- EFD – ICMS/IPI – SPED FISCAL
- Escrituração Contábil Digital (ECD) – SPED CONTÁBIL
- EFD -Contribuições
- Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
- E-Social
- Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (MDF-e)
- E-Financeira
- EFD-Reinf

Seu principal objetivo é simplificar as informações entregues e centralizar essas entre todas as Unidades Federativas. Com isso, as informações são cruzadas facilitando a fiscalização e a elaboração dos contribuintes. Esses módulos possuem em sua essência a automatização dos controles e processos, geração de dados e cruzamento das informações. Logo, se as empresas conseguirem automatizar tais processos, ao atender o que foi designado pelos órgãos competentes para cada item, terão mais eficiência, menos retrabalho e menor custo. Para tanto, além da visão de custo operacional, é fundamental investir em soluções fiscais flexíveis que facilitam o dia a dia, trazem dados mais confiáveis e sejam compatíveis com as demandas do negócio.

O Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) é definido como um mecanismo que unifica atividades como: validação, recepção, armazenamento e autenticação de documentos e livros integrantes da escrituração comercial e fiscal, através de fluxo único e computadorizado de informações (DINIS, 2009).

O SPED inclui a modernização do sistema existente dos contribuintes no que diz respeito ao cumprimento das suas obrigações de prestação e entrega às autoridades administrativas e de controle. Isso só tem um grande impacto neste negócio se o sistema atual for atualizado para coincidir com o layout definido no

SPED, a infraestrutura de comunicação for aprimorada e o ambiente for adequado para uma grande quantidade de informações. As informações transmitidas pela web são seguras e revisadas pela empresa. E a infraestrutura física deve se adaptar a novas situações. Por exemplo, o espaço físico de um novo dispositivo eletrônico de armazenamento de dados (BRASIL,2009).

Uma nova era está em curso quando partes da vida diária de empresários, advogados, contadores e outros profissionais são gerenciadas pela tecnologia da informação. Manipulação de arquivos eletrônicos, rotinas de transmissão de dados etc. Levando isso em consideração, surgiu o SPED (BRITTO, 2008).

Segundo Duarte (2009):

Com o Sped a sociedade presencia uma nova era do conhecimento, onde serão importantes as habilidades humanas, para que se usufrua das informações da melhor maneira possível na entidade. Estruturado sobre três pilares, nota fiscal eletrônica, sped fiscal e sped contábil, este projeto via alterar e modernizar a cultura organizacional das empresas. Essa nova modernização trará muitos impactos para as empresas e os contadores, pois, as informações requeridas pela receita federal, mediante o SPED, obrigam as organizações a terem um software de qualidade e bons profissionais que entendam do assunto, inclusive nas melhorias no processo gerencial da empresa (DUARTE, 2009 p 28).

Desta forma, a estrutura dos três pilares é apresentada, conforme figura 3.

Figura 4: Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) - Três Pilares



Fonte: Bonfim, 2008.

- A Escrituração Contábil Digital (ECD)

A Escrituração Contábil Digital, trata-se de um arquivo texto que em conjunto com a Escrituração Fiscal Digital (EFD), além da escrituração contábil em papel, visa substituir as obrigações acessórias, como: DIPJ, DIRF, DCTF, DACON, entre outras. A ECD é composta por: Livro diário, Livro razão, Balanço patrimonial, Termo de abertura e encerramento, e Demonstração do resultado do exercício. Ela deve ser registrada na junta comercial do estado (MANOEL, 2011).

- Escrituração Fiscal Digital (EFD)

A Escrituração Fiscal Digital (EFD) substitui a impressão do Registro de Entradas e Saídas, Registro de Apuração do ICMS e IPI, e Registro de Inventário. Sua obrigatoriedade é para todos os contribuintes no Cadastro de Contribuintes, com exceção dos que fazem parte do Simples Nacional. O modo como o lançamento contábil fiscal é feito não mudou, o que foi modificado foi a forma de arquivá-lo e declará-lo (PETRI, 2013).

- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

A criação da Nota Fiscal Eletrônica foi o pontapé inicial do projeto SPED, e contou com a parceria de 19 empresas ao redor do Brasil, como o Banco do Brasil, Souza Cruz, Robert Bosch, Petrobras, Eurofarma, Redecard, Ambev, Fiat, entre outras. O objetivo do projeto NF-e é implantar um modelo de comprovante eletrônico de abrangência nacional em substituição ao atual sistema de comprovantes contábeis em papel, de forma a simplificar as obrigações acessórias dos contribuintes, com validade jurídica através da assinatura digital do remetente. Atualmente, de acordo com a legislação nacional, a NF-e só pode substituir os modelos de nota fiscal 1 e 1a. Os documentos não substituídos por NF-e devem continuar a ser emitidos de acordo com as leis aplicáveis (BONFIM, 2012).

A Receita Federal em seu âmbito, participa como órgão de modernização das ferramentas tributárias e aduaneiras, contribuindo para a implantação de sistemas integrados.

- BENEFÍCIOS:

Entre os benefícios proporcionados pelo SPED, pode-se destacar a integração com diversos outros sistemas e documentos eletrônicos, a exemplo da NF-e, NFS-e, CT'e, dentre outros. Com isso, se tem uma padronização das ferramentas de gestão das informações que agrega economia de tempo e de recursos, já que os documentos podem, embora transmitidos em declarações distintas, possuir uma única base de dados que possibilita o aumento da produtividade dos profissionais contábeis responsáveis por esse envio. Também há de se levar em consideração que a redução de custos com impressão e encadernação desses materiais já é uma realidade no meio empresarial.

### 4.3 RISCOS TRAZIDOS PELO SPED

O funcionamento e a junção de todos os projetos SPED em âmbito federal, estadual e municipal (funcionamento nacional) criaram uma base de dados sem precedentes que permite a análise e o cruzamento das informações contábeis e fiscais em tempo real. Frente a tamanha exposição perante o fisco, qualquer erro cometido por uma empresa, seja intencional ou não, oferece o risco de autuações por parte das autoridades fiscais. De acordo com o art. 57 da Medida Provisória nº 2.158-35/2001, as multas podem chegar a 3% do valor das transações comerciais ou das operações financeiras no caso de informação omitida, inexata ou incompleta. Mas não é apenas esse o risco enfrentado pelas empresas. O pagamento de impostos a maior e a não-utilização de créditos fiscais causam perdas financeiras substanciais. Enviar os arquivos sem realizar uma minuciosa revisão poderá resultar em diversos questionamentos (o que vai levar os fiscais para dentro da empresa) e autuações digitais (através da simples leitura e cruzamento das informações disponibilizadas). Importante salientar que o recomendável para realizar estas verificações é a aplicação da metodologia de Auditoria Eletrônica, capaz de conciliar e validar todos os dados em poucos segundos. Um bom sistema de auditoria detecta inconsistências nos arquivos, cruza dados entre arquivos diferentes, analisa informações de competências diferentes e permite que o profissional gere dados com integridade e segurança. Mas todo esse trabalho traz recompensas: o domínio do SPED coloca o profissional contábil em destaque no mercado e permite que ele se aprimore nas funções de análise e auditoria de arquivos eletrônicos. Este é um serviço de extrema necessidade no mundo atual, pois é preciso conferir minuciosamente os dados de acordo com as regras legais e cruzar todas as informações possíveis antes que a fiscalização detecte algum erro ou inconsistência. Somente assim as empresas podem planejar um crescimento sólido e seguro, evitando a desagradável surpresa de uma autuação fiscal inesperada. A chave do sucesso profissional é investir em conhecimento e em ferramentas tecnológicas que elevem o contador a outro patamar, onde tenha seu trabalho valorizado e onde possa se dedicar a atividades estratégicas, como conquistar/fidelizar clientes e pensar constantemente em alternativas para sair à frente da concorrência (Frederico Amaral via e - auditoria).

O contabilista teve que aprender e adicionar à sua rotina, antes do envio das declarações ao fisco, os métodos de complanasse, revisão e auditoria das obrigações acessórias para não sofrer fiscalizações e conseqüentemente multas por envio de informações inexatas. Para o contribuinte, o projeto SPED deverá ser compreendido como um conjunto minimamente complexo de leis e procedimentos operacionais e sistêmicos, que requer do contribuinte três competências:

- a) Conhecimentos profundos por parte dos investidores, empresários e gestores dos objetivos do sistema SPED e das temáticas nela envolvidas;
- b) Estrutura, conhecimento e forte saber tecnológico dos usuários de tecnologia;
- c) Mão de obra técnica e especializada com forte saber por parte dos usuários das diversas áreas da corporação, principalmente das áreas de contabilidade e tributária.

#### **4.4 A CONTABILIDADE NA ERA PÓS SPED**

Após a instituição do SPED o modelo da escrituração contábil e fiscal nunca mais foi o mesmo. O SPED foi criado para ser o instrumento que unifica as atividades de recepção, validação, armazenamento e autenticação de livros e documentos que integram a escrituração comercial e fiscal dos empresários e das sociedades empresárias, mediante fluxo único – computadorizado – de informações. Por meio do SPED, os livros e documentos que compõem a escrituração contábil e fiscal passaram a ser emitidos em forma eletrônica.

#### **4.5 CONSEQUENCIAS DO APERFEIÇOAMENTO DE SPED**

O aperfeiçoamento do SPED, que vai agregar todas as obrigações acessórias existentes, permitirá que os contadores possam incorporar novidades ao seu trabalho, trazendo outros valores e informações aos seus serviços, de forma que ele possa trabalhar em questões diversas, como atividades de gerenciamento junto aos clientes, atividades estratégicas no seu escritório (como a conquista de novos clientes), e etc.

O SPED também vai permitir que os contadores diminuam o espaço necessário para a formação de arquivo morto, pois a quantidade de papel a transitar entre o cliente e o contador vai reduzir consideravelmente — assim como os gastos com espaço e papel para manter esse arquivo.

Outro aspecto do trabalho do contador alterado pelo SPED é a escrituração fiscal, pois essa passa a ser feita através da importação dos arquivos XML, implantados pelo SPED. Com o ganho de tempo nessa área, o contador pode trabalhar como um consultor para o seu cliente, nas operações que ele realiza de compra e venda de mercadoria, passando a exercer uma função mais produtiva e estratégica do que apenas apurar os impostos.

## 4.6 NOVA VERSÃO 1.1 SPED FISCAL (2023)

Foi publicado no Diário Oficial da União a instituição do Manual de Orientação do Leiaute da Escrituração Fiscal Digital – EFD ICMS IPI. Conforme alterações introduzidas pela Nota Técnica EFD ICMS IPI n.º 2022.001 v1.1, publicada no Portal Nacional do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). O Sped Fiscal adequa-se também como um bom controle gerencial, pois para que o arquivo seja entregue é importante estar com um cadastro de produtos correto e o controle de estoque adequado, para o imposto não ser apurado incorretamente. Deverão ser observadas as regras de escrituração e de validação do Guia Prático da Escrituração Fiscal Digital – EFD ICMS/IPI, versão 3.1.0. A versão 3.1.0 do Guia Prático da EFD foi publicado no Portal Nacional do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). Além disso, o SPED fiscal conta com 10 blocos que contém informações distintas que devem ser preenchidas, sendo eles:

Bloco 0: Abertura, Identificação e Referências;

Bloco B: Escrituração e Apuração do ISS;

Bloco C: Documentos Fiscais I – Mercadorias (ICMS/IPI);

Bloco D: Documentos Fiscais II – Serviços (ICMS);

Bloco E: Apuração do ICMS e do IPI;

Bloco G: Controle do Crédito de ICMS do Ativo Permanente – CIAP;

Bloco H: Inventário Físico;

Bloco K: Controle da Produção e do Estoque;

Bloco 1: Outras Informações,

Bloco 9: Controle e Encerramento do Arquivo Digital.

Foi publicada a nova versão 3.0.9 do Guia Prático e a Nota Técnica 2022.001 v1.0 com vigência a partir de janeiro/2023, com as seguintes alterações: Alteração na regra de validação dos campos 12 a 15 do Registro C176: retirada da exigência de valor maior que “0” (zero).

Alteração na regra de validação do campo 14 do Registro C176: inclusão da exigência do campo COD\_RESP\_RET igual a “2 – Remetente Indireto”. Inclusão do registro K010.

Registro K010: Informações sobre o tipo de leiaute (simplificado/completo)

Este registro indica o tipo de leiaute que o contribuinte adotou na informação do bloco K. Indicador de tipo de leiaute adotado:

0 - Leiaute simplificado

1 - Leiaute completo

Alteração nas regras de validação dos registros K235, K255, K292 e K302. Registro K235: Insumos Consumidos. Este registro tem o objetivo de informar o consumo de mercadoria no processo produtivo, vinculado ao produto resultante informado no campo COD\_ITEM do Registro K230 – Itens Produzidos. Na industrialização efetuada para terceiro por encomenda devem ser considerados os insumos recebidos do encomendante e os insumos próprios do industrializador. Este registro é obrigatório quando existir o registro pai K230 e:

- a) a informação da quantidade produzida (K230) for por período de apuração(K100);  
ou
- b) a ordem de produção (K230) se iniciar e concluir no período de apuração (K100);  
ou
- c) a ordem de produção (K230) se iniciar no período de apuração (K100) e não for concluída no mesmo período.

O consumo de insumo componente cujo controle não permita um apontamento direto ao produto resultante não precisa ser escriturado neste Registro. A quantidade consumida deve ser expressa, obrigatoriamente, na unidade de medida de controle de estoque constante no campo 06 do registro 0200, UNID\_INV. optante pelo tipo de leiaute simplificado é desobrigado de informar este registro.

Registro K255: Industrialização em terceiros – Insumos Consumidos

Este registro tem o objetivo de informar a quantidade de consumo do insumo que foi remetido para ser industrializado em terceiro, vinculado ao produto resultante informado no campo COD\_ITEM do Registro K250. É obrigatório caso exista o registro pai K250.

O consumo de insumo componente cujo controle não permita um apontamento direto ao produto resultante não precisa ser escriturado neste Registro. A quantidade consumida deve ser expressa, obrigatoriamente, na unidade de medida de controle de estoque constante no campo 06 do registro 0200, UNID\_INV. O optante pelo tipo de leiaute simplificado é desobrigado de informar este registro.

Registro K292: Produção Conjunta - Insumos Consumidos este registro tem o objetivo de informar o consumo de insumo/componente no processo produtivo, relativo à produção conjunta. Na industrialização efetuada para terceiro por encomenda devem ser considerados os insumos recebidos do encomendante e os insumos próprios do industrializador. O consumo de insumo componente cujo controle não permita um apontamento direto não precisa ser escriturado neste Registro. A quantidade consumida deve ser expressa, obrigatoriamente, na unidade de medida de controle de estoque constante no campo 06 do registro 0200 – UNID\_INV. Este registro não deve ser escriturado quando DT\_FIN\_OP do registro K290 for menor que o campo DT\_INI do registro 0000. O optante pelo tipo de leiaute simplificado é desobrigado de informar este registro.

Registro K302: Produção Conjunta - Industrialização efetuada por terceiros -

Insumos Consumidos este registro tem o objetivo de informar a quantidade de consumo do insumo que foi remetido para ser industrializado em terceiro, relativo à produção conjunta. O consumo de insumo componente cujo controle não permita um apontamento direto não precisa ser escriturado neste Registro. A quantidade consumida deve ser expressa, obrigatoriamente, na unidade de medida de controle de estoque constante no campo 06 do registro 0200 – UNID\_INV. O optante pelo tipo de leiaute simplificado é desobrigado de informar este registro. Importante: as alterações relacionadas ao Bloco K fazem referência a simplificação definida no § 13 da cláusula terceira do Ajuste Sinief 02/2009 transcrito a seguir:

“§ 13. A simplificação de que tratam as alíneas “d” e “e”, do inciso I do § 7º desta cláusula, quando disponível:

I - poderá ser adotada pelos contribuintes elencados nas alíneas “b” e “c” do mesmo inciso;

II - implica a guarda da informação para a escrituração completa do Bloco K que poderá ser exigida em procedimentos de fiscalização e por força de regimes especiais.”

Com o advento do SPED, pode ser identificado o grau de importância de um Contador capacitado dentro da empresa, além de ser fundamental manter uma contabilidade em ordem, não somente para atender ao fisco, mas como evidenciou o presente artigo ao captar a percepção do profissional da área, gerar informações organizadas e úteis, com a qualidade esperada pelos sócios.

Antes do SPED, as empresas estavam confortáveis em, muitas vezes, não obedecer à legislação com afinco, quando não efetivavam a escrituração contábil com assiduidade e responsabilidade. Especialmente as empresas optantes pelo lucro presumido, que apuram e recolhem seus tributos sem depender da escrituração contábil, o impacto nas rotinas contábil e fiscal certamente seria maior, devido às suas estruturas despreparadas, e algumas construídas durante muito tempo. Os impactos trazidos com o SPED não seriam tão sentidos pelas empresas, se estas tivessem se preparado e adotassem alguns procedimentos anteriormente à obrigatoriedade de adequação ao sistema. É inadmissível uma empresa que não possui uma contabilidade em andamento e comprometida, além de um bom conhecimento da legislação tributária.

Percebeu-se com a pesquisa, ainda que, os profissionais Contadores e Administradores que avaliam o SPED somente como ferramenta de interesse exclusivamente do fisco, são aqueles que talvez estejam despreparados e não alertas às mudanças ocorridas em nosso sistema tributário, e inclusive evolução global como um todo. Aqueles que enxergam o SPED como sendo algo bom para a empresa, que realmente auxilia na geração de informações e diminuição de erros, são profissionais que se anteciparam ao entendimento do sistema, e não tiveram grandes dificuldades em sua implantação.

O desempenho eficaz do operador da contabilidade, seja ele o próprio Contador ou outro operador da contabilidade, depende de seu empenho pessoal e exercício adequado de suas funções, e isso influi diretamente no sucesso ou insucesso da

implantação de qualquer sistema dentro de uma empresa, incluindo o SPED. Para tanto, é necessário que os profissionais envolvidos desenvolvam o domínio conceitual e operacional do SPED, para adquirir capacidade de orientar os demais usuários e interessados na informação gerada pela empresa.

Portanto, a implantação do SPED não deveria ser encarada pelas empresas como mais uma obrigação exclusivamente de interesse fiscal e do governo, mas como uma oportunidade de melhoria para seus processos de controle internos e geração de informações importantes.

Acredita-se que a oportunidade de trabalhar com o SPED no Trabalho

Interdisciplinar irá nos trazer conhecimentos de profissionais da área, além de podermos levar a eles o nosso conhecimento e apresentar a teoria e os benefícios de aderir a essa plataforma digital, que vai ajudá-los na hora de apresentar relatórios contábeis e fiscais, conciliar os mesmos e entregar de forma mais rápida eliminando o excesso de

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este estágio foi muito significativo para minha futura vida profissional, eu adquiri os conhecimentos práticos necessários, os quais vão aliá-los aos conhecimentos teóricos adquiridos na graduação e aplicá-los de maneira segura e bem fundamentada. Essa experiência de fazer estágio em um escritório que é super adaptado em ferramentas aperfeiçoadas em tecnologia fez que o estudo do tema saísse de forma mais agradável pois tecnologia está a nosso favor para processar e integrar dados e fornecer aos clientes as possibilidades de adaptar a essa modernização de processos que é imprescindível para evitar falhas, ineficiências, entre outras adversidades, e propiciar a diminuição de custos e o aumento da produtividade e lucratividade das empresas.

Essa experiência lucrei bastante, pois me possibilitou pôr em prática o que estudei durante a graduação, pois até então eu dominava a parte teórica. Contribuiu também para ver como é difícil e ao mesmo tempo gratificante a vivência de um contador em prática, principalmente no que diz que nunca podemos de forma alguma pensar em parar de estudar, o futuro sempre está um passo de um processo novo e se pararmos no tempo ficamos nele. O conhecimento adquirido, certamente não é a nota e nem a carga horária cumprida, mais sim os momentos em que estive em estudo e a prática juntos, certamente ficarão guardados na minha memória como sendo parte de um passado construtivo e que poderei espelhar-me nele para daqui pra frente possa fazer as coisas com mais certezas do quero e ainda mais com profissionalismo.

O Capri me passou que o bom desempenho do contador na qualidade profissional depende do rigor do método que adota na aplicação do conhecimento, ou seja, da visão e forma de raciocinar e agir.

Esse estudo foi de conceituar o que é SPED e seus módulos de funcionamento além de relatar as principais etapas de implantação do SPED uma empresa e descrever os benefícios de sua implantação. Neste caso, relata-se que o SPED concede a empresa, a facilidade e a agilidade em cumprir com suas obrigações perante o fisco, otimizando a atividade da contabilidade nas empresas, agregando valor para a profissão e contribuindo para o desenvolvimento econômico do país, principalmente na prestação de contas.

## 6. REFERÊNCIAS

Revista Catarinense da Ciência Contábil. Disponível em:  
<<https://revista.crcsc.org.br>>.

Sistema de Información Científica Redalyc, Red de Revistas Científicas. Disponível em: <<https://www.redalyc.org>>

Página Inicial. Disponível em: <<http://sped.rfb.gov.br>>.

Disponível em: <http://www.planalto.gov.br>.

Receita Federal (Período Eleitoral). Disponível em: <<http://rfb.gov.br>>

<https://www.jornalcontabil.com.br/voce-realmente-sabe-o-que-e-osped/#:~:text=Antes%20do%20SPED%2C%20toda%20a,declarados%20eram%20verdadeiros%20ou%20falsos>

Contabilidade na era SPED: 3 impactos disruptivos do SPED nos escritórios contábeis – Sped Brasil – Rede de profissionais da área fiscal/contábil do Brasil. Disponível em: <<https://www.spedbrasil.com.br/contabilidade-sped/#:~:text=A%20Contabilidade%20Antes%20Do%20Sped>>

I. [s.l: s.n.]. Disponível em: <<https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2016/08/70anos-cfc.pdf>>.

Casa Tolle. Disponível em: <<https://cariocadorio.wordpress.com/tag/casa-tolle>>.

SPED – Guia completo de tudo o que você precisa saber. Disponível em: <<https://arquivei.com.br/blog/sped-guia-completo>>.

EMPRESAS S/A. Disponível em: <<http://www.empresassa.com.br>>.

SILVA, K. Um Estudo Sobre As Dificuldades Na Implantação Digital (SPED) das Micro e Pequenas Empresas. Disponível em: <<http://www.contabil-experts.com.br/topico/9134-um-estudo-sobre-as-dificuldades-na-implantacao-digital-sped-das-micro-e-pequenas-empresas>>.

Federal | SPED EFD Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e Imposto sobre Produtos Industrializados

Portal SPED Publicado em 29/03/2022

Confira o cronograma atualizado do Bloco K do SPED Fiscal. Disponível em: <<https://assescontcontabil.com.br/fiscal-e-tributario/confira-o-cronograma-atualizado-do-bloco-k-do-sped-fiscal/#:~:text=Confira%20o%20cronograma%20atualizado%20do%20Bloco%20K%20do>>.

Bloco K do SPED Fiscal: Confira o cronograma atualizado. Disponível em:  
<<https://netspeed.com.br/mais/noticias/noticias/bloco-k-do-sped-fiscal-confira-o-cronograma-atualizado>>.