

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Relatório de Estágio Curricular em
Borges e Seleme LTDA - A importância da Contabilidade Digital na
Atualidade

Bianca Priscila Melo Atoledo

Guarapuava - PR

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Relatório de Estágio Curricular em
Borges e Seleme LTDA - A importância da Contabilidade Digital na
Atualidade

Dados do Estagiário

Nome: Bianca Priscila Melo Atoledo

Número do RA: 2018204497

Curso e Período: Ciências Contábeis

Dados do Local de Estágio

Empresa: Borges e Seleme LTDA

Supervisor: Shaiane Zalobnicki / Fábio

Período de Estágio

Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Jornadas de trabalho: 6 horas diárias e 30 horas semanais.

Total de horas: 480 horas

Guarapuava - PR

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO

Nome: Bianca Priscila Melo Atoledo

RA: 2018204497

Coordenador de Estágio: Fábio Vinícius Primak

Professor Orientador: Fábio Vinícius Primak

Supervisor: Shaiane Zalobnicki

Período de Estágio: Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Local de Estágio: Borges E Seleme Ltda

Endereço: Rua Saldanha Marinho, 1034, Centro, Guarapuava - PR.

Cidade: Guarapuava Estado: Paraná

Fone: 42 3630-0790

E-mail: financeiro@crossformaturas.com.br

Guarapuava - PR

2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	4
3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES	6
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	9
4.1. HISTÓRIA DA CONTABILIDADE.....	9
4.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13
4.3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS	15
4.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À CONTABILIDADE	17
5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS.....	20
6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	22
7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO	24

1. INTRODUÇÃO

Estágio desenvolvido na empresa Borges e Seleme LTDA, de atual nome empresarial Cross Formaturas, localizada no centro da cidade de Guarapuava-Paraná, na Rua Saldanha Marinho, nº 1034 - segundo andar. Empresa do ramo de formaturas composta por 4 departamentos e 13 setores.

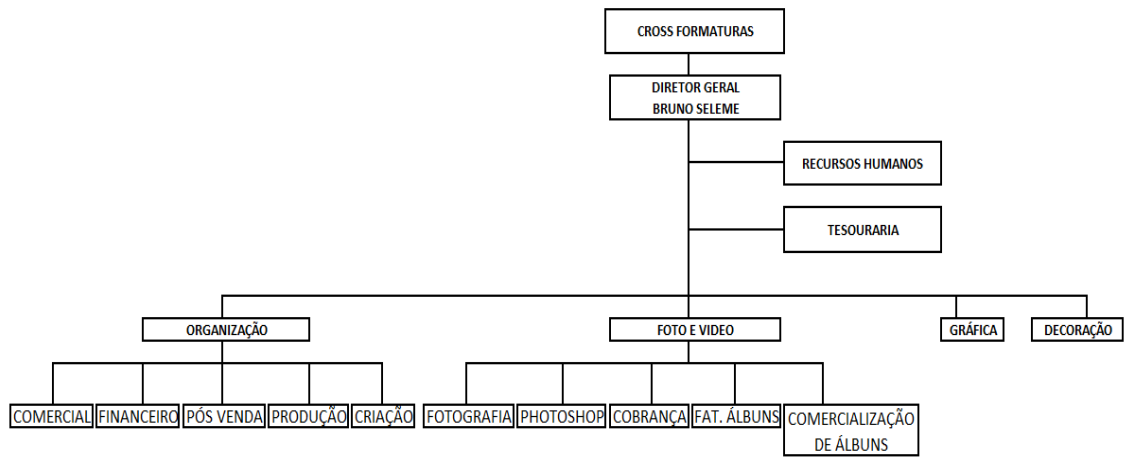
Organização: O setor Comercial realiza o mapeamento de possíveis clientes: instituições, cursos e turmas confecciona o material de amostra para reuniões e assembleias; providencia documentos necessários para participação de licitações; repassa orçamentos; elabora previsão de custos e propostas comerciais. O setor financeiro é responsável pela validação dos novos contratos, realiza a internalização, cadastro, faturamento e inserção das informações em planilhas de dados por evento, assim como a conferência dessas planilhas. Faz o controle financeiro de receitas referente eventos organizados, conciliação bancária, conciliação de cartões e cheques, cobranças e controle de inadimplência, elabora diferentes relatórios financeiros, controla e entrega de rifas, convites e ingressos pertinentes aos contratos, efetua também o atendimento ao cliente e as rescisões contratuais. O setor de tesouraria se responsabiliza pela programação, lançamentos, pagamentos e baixas de contas a pagar advindos de fornecedores e colaboradores, pelo fluxo e fechamento do caixa físico diário, validando os dados na planilha de controle e também no sistema utilizado pela empresa. Também realiza acerto com funcionários e fornece relatórios financeiros. O setor de pós-venda é responsável pelo cronograma e pauta das reuniões com as turmas contratantes, pela comunicação e interação entre empresa e comissões de formatura, portanto, pelas definições para realização de pré-eventos e do evento final, estabelecidas em atas. Efetuam a análise dos contratos para retirar e/ou trocar itens caso seja necessário, analisam também as adesões e inadimplência para possível rateio de valores, são encarregados pela agenda e escala dos eventos, pelo pedido, produção e entrega de materiais personalizados diversos, realizam a *checklist* de itens para eventos e formaturas, alinham o cerimonial dos eventos juntamente da respectiva instituição, conferem o envio de músicas e elaboram o mapa de mesas para os eventos. O setor de produção de eventos fica responsável pela contratação de serviços, atrações e fornecedores, por garantir a documentação necessária para

realização do evento, estipular o cronograma de montagem, entrega e desmontagem dos eventos, cotação e compra de insumos para eventos, produção de estruturas, bares e ambientes temáticos, controle e reposição de produtos estocados, organização e realização de festas e pré-eventos. O setor de Criação, é responsável pelo banco de imagens de pré-eventos (festas, churrascos, sessão de fotos), pela criação de artes em geral para as turmas, atléticas e parceiros, pela produção de vídeos e imagens de aberturas para eventos, vinhetas, projeções mapeadas, informativos, avisos e animações em formato de *posts* e *stories* das redes sociais. Esse setor também realiza a captação, edição e produção de vídeos e clips para os eventos e/ou marketing.

Foto e vídeo: O setor de fotografia fica responsável por garantir a equipe de fotógrafos e cinegrafistas para cobertura de todos os eventos, pelo controle de pagamentos de todos os profissionais contratados, pela entrega dos arquivos ao backup local e servidor, controle de cartões de memória, links de terceiros e HD's. O setor de photoshop realiza a separação, descarte, edição e tratamento das fotos, produzem os álbuns e pacotes de fotos antecipados. O setor de comercialização de álbuns é responsável pela comercialização à domicílio de todo material audiovisual. O setor de faturamento de álbuns é responsável pelo controle de vendas, fechamento de romaneio, registro de lote e estoque de álbuns, emissão de notas fiscais, faturamento e envio de carnês aos clientes. O setor de cobrança faz o levantamento dos clientes inadimplentes e realiza a cobrança referente aos álbuns de formatura, além do controle de clientes vinculados ao sistema SPC (Serviço de Proteção ao Crédito).

Gráfica: O setor da gráfica realiza a impressão de fotos, banners, posses de mesa, revistas, convites e demais materiais gráficos. Também são responsáveis pela montagem dos álbuns.

Decoração: O setor de decoração é responsável por garantir que seguros, alvarás e requisitos de funcionamento para a realização de eventos estejam aptos, pela manutenção, reparos e conservação do acervo, produção e confecção de adornos e peças decorativas, montagem e decoração de pré-eventos e eventos.



Fonte: o autor

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A empresa Cross Formaturas existe há mais de 15 anos, primordialmente, era apenas prestadora de serviços de foto e vídeo na cidade de Santa Fé. Bruno Seleme, atual sócio administrador, observou a necessidade e grande oportunidade, trouxe a ideia em 2013 para a Cidade de Guarapuava, onde surgiu a sociedade entre ele e seu cunhado Gilvan Borges, o qual não faz mais parte do quadro de sócios, mas cedeu o direito de marca. Visto que havia oportunidade de crescimento, iniciou as primeiras produções de foto e vídeo (álbuns de formatura) ainda de forma amadora. Contava com uma pequena equipe e terceirizava o trabalho de impressão das fotos. Bruno, analisando as instituições, onde eram realizadas as sessões de fotos, para após realizar a comercialização, percebeu a necessidade de expandir, com o intuito de crescimento iniciou o projeto para organização de eventos de formaturas em 2015. Criou um projeto base com eventos para os colégios da região, buscando o aperfeiçoamento para a realização de grandes eventos. Com qualidade e garantindo a credibilidade de seus clientes, a empresa passou a realizar as formaturas de ensino superior também, realizando desde a organização de eventos de missa, colação, jantar e baile até a comercialização e entrega do material audiovisual (álbum de formatura).

Hoje, há mais de 7 anos no mercado em Guarapuava, Bruno inovou o seu acervo de decorações para atender melhor os clientes. Atualmente possui gráfica própria para a impressão do material gráfico e fotográfico. Possuindo Regime de lucro Presumido. Atualmente, conta com mais de 80 colaboradores para suprir todo o processo da empresa, desde a identificação da turma e reunião iniciais até a comercialização do álbum à domicílio.

Seu público alvo são estudantes e concluintes do ensino infantil, fundamental, médio, técnico, EJA e superior. Os serviços oferecidos são a organização, suporte, decoração de pré-eventos, festas, colação de grau, baile de formatura, missa/culto, jantar, cobertura foto e vídeo, comercialização e entrega de material audiovisual.

A Cross visa entregar com excelência e suporte seus eventos, tendo a perspectiva futura o serviço de buffet próprio, aumento do acervo de decoração,

dispondo de mais opções aos clientes, bem como, o crescimento nas demais regiões do país, visando se tornar cada vez maior no setor de eventos, sendo considerada uma das melhores e maiores prestadoras desta área de atuação.

O presente estudo foi realizado no setor de tesouraria e financeiro, composto por 7 colaboradores, onde desenvolvi as atividades de cadastro, faturamento, inserção de dados e conferência em planilhas de controle por evento, atendimento ao cliente, entrada nos processos de rescisão contratual, relatórios de inadimplência de contratos, confecção de relatórios, programação, lançamentos e baixas de contas a pagar, controle e fluxo do caixa físico, fechamento e conferência com colaboradores que precisam prestar contas de verba retirada para pagamentos e contratações diversas. Acompanhei também os colaboradores e suas funções exercidas no setor, como, conciliação bancária, dos cartões e cheques, baixa de pagamentos de boletos, emissão de notas fiscais, análise de contas contábeis para lançamentos e tipos de fornecedores.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

PERÍODO DE ESTÁGIO REFERENTE A JUNHO																																
Atividades desenvolvidas	Quant. de dias	DIAS																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1 Documentos do Estágio	2																															
2 Conversa com Gestor da Empresa	1																															
3 Conversa com o orientador de Estágio	1																															
4 Conversa com a supervisora de Estágio	1																															
5 Verificação do tema	2																															
6 Pesquisa bibliográfica	2																															
7 Conhecendo a história da empresa	1																															
8 Apresentação da Empresa	1																															
9 Apresentação do fluxograma da Empresa	2																															
10 Verificação de arquivos antigos da Empresa	1																															
11 Conhecendo os setores da Empresa	1																															
12 Acompanhamento de organização para realização de evento	1																															
13 Setor de Recursos Humanos	1																															
14 Setor comercial	1																															
15 Acompanhado reunião de orçamento	1																															
16 Setor financeiro	2																															

Dias em estágio

JUNHO	
Total de Atividades no mês	16
Total de dias em Estágio	21
Total de Horas utilizadas diárias	4h. e 30 min.
Total de Horas utilizadas mensal	94 h. e 30 min
Horas Faltantes	385 h. e 30 min

PERÍODO DE ESTÁGIO REFERENTE A JULHO																																
Atividades desenvolvidas	Quant. de dias	DIAS																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 Setor comercialização e faturamento	1																															
1 Setor cobraça de produtos audiovisual (álbum)	1																															
2 Setor de Pós venda e produção de eventos	2																															
3 Setor de Fotografia	1																															
4 Setor de photo shop, criação e gráfica	1																															
5 Setor de Decoração e acervo	1																															
6 Conversa com a supervisora de Estágio	1																															
7 Pesquisa bibliográfica	2																															
8 Treinamento sobre sistema utilizado	1																															
9 Conversa com o orientador de Estágio	1																															
10 Procedimentos para entrada de novos contratos	2																															
11 Cadastramento de novos contratos	2																															
12 Faturamento de novos contratos	3																															
13 Inserção de informações em planilhas de controle	2																															

Dias em estágio

JULHO	
Total de Atividades no mês	13
Total de dias em Estágio	21
Total de Horas utilizadas diárias	4h. e 30 min.
Total de Horas utilizadas mensal	94 h. e 30 min
Horas Faltantes	291 h.

SETEMBRO	
Total de Atividades no mês	15
Total de dias em Estágio	21
Total de Horas utilizadas diárias	4h. e 30 min.
Total de Horas utilizadas mensal	94 h. e 30min.
Horas Faltantes	93 h.

PERÍODO DE ESTÁGIO REFERENTE A OUTUBRO																																			
Atividades desenvolvidas		Quant. de dias	DIAS																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Acompanhamento de colaborador em relação a contas contábeis e serviços para lançamento no sistema	2	F I N A L							F I N A L							F I N A L							F I N A L									F I N A L		
2	Acompanhamento de reunião para melhora em lançamentos	1																																	
3	Planilhamento de contas contábeis para lançamentos	2																																	
4	Organização e substituição de contas contábeis para padronização do plano contábil do sistema	2	D E							D E								D E								D E									D E
5	Reunião para aprovação de novo plano contábil para o sistema	1	S E							S E								S E								S E									S E
6	Migração de dados e informações para padronização	10	M A N A							M A N A								M A N A							M A N A										M A N A
7	Análise de relatório e DRE emitido pelo sistema após padronização	1																																	
8	Pesquisa bibliográfica	1																																	

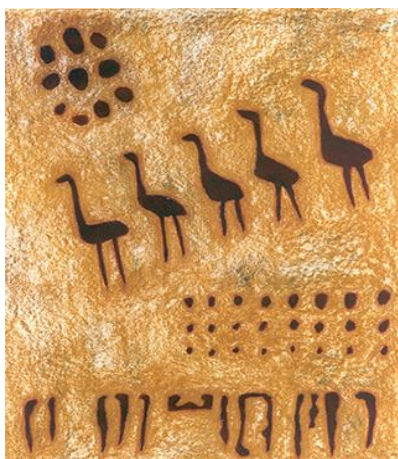
Dias em estágio

OUTUBRO	
Total de Atividades no mês	11
Total de dias em Estágio	20
Total de Horas utilizadas diárias	4h e 45 min.
Total de Horas utilizadas mensal	95 h.
Horas Faltantes	-

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1. HISTÓRIA DA CONTABILIDADE

Surgiu a mais de 2000 a.C, quando o homem primitivo precisava ter o controle de seus rebanhos, do tempo, do clima, dos alimentos, ferramentas de caça e pesca, das estações. Deste modo, para obter de forma simples o controle sobre os seus bens, tais registros eram feitos em rochas, cavernas e peças de argila, e assim realizava os primeiros registros de seu patrimônio, da forma mais rudimentar e simples do cotidiano destas civilizações, e assim, foi surgindo o início das contabilizações.



Fonte: Site: <http://ces-solucoes.com.br/contador-de-historia>

A imagem acima demonstra os primeiros registros do homem em forma de desenhos para o controle de seu patrimônio, tratam da comparação do figurativo com o numérico.

Com o passar do tempo, a contabilidade sempre se fez presente no cotidiano de todas as civilizações. Os egípcios começaram a aprimorar e simplificar o processo, onde substituíram os desenhos por símbolos para melhor evidenciar todo e qualquer controle sobre o cotidiano, passando a utilizar o papiro (papel) e o cálamo (pena de escrever) para registro, surgindo os primeiros livros contábeis, ainda de forma rudimentar.



Fonte: Site: <https://www.timetoast.com/timelines/evolucao-da-contabilidade-x-pericia-x-pericia-contabil-307e5471-645b-4258-80e3-5c65bb101a28>

A imagem acima mostra a substituição dos desenhos por símbolos, realiza pela escrita de tinta em papiro.

Em 1494, frei Luca Pacioli publicou o princípio contábil, existente e inalterado até hoje, o método das partidas dobradas, onde para cada crédito possui um débito. Tal método permitiu que os comerciantes tivessem maior entendimento sobre suas finanças. Com o início do comércio e trocas de produtos o controle era de extrema necessidade, de forma lenta a contabilidade foi ganhando ainda mais espaço e importância, pois era a ferramenta fundamental para realizar tal controle sobre seu patrimônio, rebanhos e de certa forma, suas rentabilidades.

No período de 1500 quando o Brasil foi descoberto, época de chegada de novas populações, foi através de cartas régias que surgiram as primeiras regulamentações dos princípios contábeis. Na carta de Pero Vaz de Caminha, comparado com o inventário, é o primeiro registro no Brasil onde foi descrito de forma minuciosa o patrimônio.

A partir de 1760 com a revolução industrial, a qual possibilitou a automatização de processos e produção em grande escala, a contabilidade já de sua natureza era evidenciar fatos e disponibilizar informações. Com a revolução, os donos das fábricas a utilizavam para que pudessem manter o controle de suas produções, rentabilidades e capacidade de produção. A utilização da

contabilidade como uma ferramenta para análise, mas ainda de forma leiga. Entretanto, com o passar do tempo a prática contábil foi sendo aprimorada.

Em 1770, com a vinda da família real para o Brasil, iniciavam as aulas intituladas “Aula de Comércio da Corte”, a partir disso houve a disseminação do ensino e desenvolvimento das normas e métodos, onde a contabilidade começava a ser ensinada. Assim, foi criada a mais antiga associação profissional e cultural de contabilidade, a Associação dos Guarda-Livros da Corte.

Em 1845 a contabilidade inicia a fase legista, com o intuito de padronizar, aos poucos, sendo regulamentada e se tornando obrigatória, onde passaram a ser adotada a padronização das práticas contábeis. Foi então que os chamados “guarda-livros”, pois eram responsáveis pelas escriturações dos livros mercantis e mantê-los arquivados e em ordem em seus escritórios, assumiram o cargo de Contadores.

A contabilidade obteve grandes mudanças com o passar dos anos, evoluindo também nos equipamentos que eram utilizados, como por exemplo, o ábaco, instrumento de fazer cálculos, calculadora Pascal e Babbage, máquina de calcular a manivela, caneta-tinteiro e mata-borrão, atualmente extintos nos escritórios. Um ambiente com muitas pilhas de papel e registros por escrita manual era o cenário que os “guarda-livros” trabalhavam.

No início, os registros contábeis eram feitos totalmente de forma manual, a máquina ruff foi um avanço que ajudou o profissional contábil a deixar o trabalho manual um pouco de lado, mas não o substituiu. Porém, essa tecnologia tinha um elevado custo para aquisição. Na época, a maneira de copiar os documentos era com papel carbono, foi apenas em meados do século XV que criaram a prensa de Gutenberg, a qual serviu de grande auxílio para copiar os livros diários, onde os papéis eram prensados, copiados e também encadernados com gelatina. Com a evolução da Máquina de Babbage, a máquina de calcular a manivela era uma ferramenta que auxiliou o profissional contábil a realizar os cálculos. A máquina de escrever ou máquina de datilografia foi uma invenção que proporcionou um pouco mais de agilidade na escrita.

Nesta época, os escritórios contábeis precisavam contar com uma disponibilização de local, pois todo material contábil, como livros contábeis e

demaís documentação das empresas eram físicos, gerando pilhas de papel. Quando necessário localizar algum documento, o profissional contábil não obtinha de forma tão rápida e eficaz, e para isso, precisava dispor de grande tempo de procura.

Em meados da década de 80, iniciou-se uma fase inovadora para a profissão contábil, os computadores. Inovação de difícil acesso devido ao alto valor para aquisição, em contrapartida, um novo investimento que poderia ser um diferencial aos escritórios contábeis, visto que facilitaria os processos, diminuindo o trabalho manual ou datilografado.

Nesta mesma época, surge uma nova maneira de arquivamento de documentos, o Disquete, que mesmo possuindo baixa capacidade de armazenamento, sendo frágil e flexível, marcou o início de arquivos portáteis. Nesse período, havia alto consumo de papéis, energia e demais materiais que ocasionavam alto valor gasto. Seguida destas novas invenções, surgem as impressoras, onde era possível realizar cópias e reprodução de imagens e documentos.

Os processos contábeis exigiam de muita paciência e tempo, tanto por parte do contador como dos empresários, como por exemplo, a abertura de uma empresa poderia demorar até 90 dias e a baixa de empresas até 60 dias. As consultas de leis e primitivas eram apenas por revistas. Devido a isso, havia uma necessidade de constante atualização e aprendizado, dessa forma os contadores, por sua vez, adquiriam cursos e recebiam os materiais via correio, sem muito apoio e suporte para estudos complementares.

Doenças como LER (Lesão por Esforço Repetitivo) e problemas de visão estavam presentes na vida dos contadores da época, pois os trabalhos manuais eram cansativos e repetitivos, como também, os primeiros computadores da época possuíam baixíssima resolução.

4.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desde a revolução industrial, com novos parâmetros e avanços ocasionados pela introdução das máquinas, as empresas já demonstravam interesse em se tornar um diferencial do mercado.

No início, os computadores não passavam de máquinas gigantes que faziam pequenos processos, mas visto que, com o avanço das relações comerciais surgiu a necessidade do aprimoramento dos meios de comunicação e gerenciamento de informações, tornaram-se máquinas mais compactas, potentes e confiáveis. A base primordial e principal para o desenvolvimento computacional sempre foi a informação, o que desencadeou diversos avanços tecnológicos, e com a ajuda da internet, sistema criado para a conexão, deu-se início a tecnologia da informação.

A Tecnologia da Informação possuindo a sigla de identificação T. I surgiu por volta do ano de 1960, quando começou a se estruturar devido à necessidade das empresas em processamento de dados e maior controle sobre seu patrimônio. O termo Tecnologia da Informação vem do inglês Information Technology e consiste no uso do conjunto de hardware (partes físicas do equipamento) e softwares (programas ou aplicativos), sendo atividades providas de recursos computacionais, onde visa desenvolver, gerenciar e aprimorar processos, com o objetivo de identificar, tratar, organizar dados e transformá-los.

“Sendo assim, teoricamente explicando, Dado e Informação são:

Dado: Conjunto de caracteres desprovido de quaisquer interpretações;

Informação: Dado interpretado. ”

Fonte: PAG.32. Livro Tecnologias da Informação aplicadas ao Direito. Fábio Vinicius Primak

Dados são um conjunto de registros e observações, não sendo possível tirar conclusões explícitas, mas, o conjunto de diversos dados é a base principal para extrair informações conclusivas para um fato útil. Portanto, a T.I é a junção de equipamentos, sistemas e pessoas onde são obtidos, classificados, e analisados dados, gerando informações organizadas e coerentes, de forma segura, precisas e essenciais de tudo aquilo que impacta o patrimônio e que ajuda

no processo de tomada de decisão, agilidade e otimização de processos e tempo, aumentando a produtividade e lucratividade.

A tecnologia da informação é a área da informática que contribuiu para grandes avanços e inovações tecnológicas. Na atualidade, a necessidade de informações rápidas e confiáveis se faz cada vez mais presente no cotidiano de todos, e tornou-se grande aliada, pois seu desenvolvimento possibilitou que através de dados classificados e analisados pudessem ser geradas informações rápidas que, com apenas “um toque” fosse possível serem acessadas em tempo real e de qualquer lugar.

O poder e a presença da tecnologia da informação se expandiram e as empresas passaram a considerá-la como um recurso cada vez mais decisivo para o seu sucesso.[...]

¹

*[...] Assim como ocorreu com as ferrovias, a eletricidade e as estradas, só por se tornar uma infraestrutura comum e padronizada é que a ti será capaz de proporcionar os seus maiores benefícios econômicos e sociais, elevando a produtividade e os padrões dinâmicos, além de servir como plataforma para uma série de novos e desejáveis bens de consumo e serviços [...]*²

Fonte: ¹ Página 3. Será Que Ti E Tudo? Repensando O Papel Da Tecnologia Da Informação. Nicholas G. Carr.

² Página 11 IDEN

No livro O Papel Da Tecnologia Da Informação, o autor tal Nicholas G. Carr., afirma como a tecnologia da informação pode se tornar uma grande aliada para o desenvolvimento empresarial, sendo capaz de proporcionar melhores resultados atraindo maiores benefícios.

4.3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS

A tecnologia da informação é um bem intangível, uma ferramenta indispensável que está em constante mudança e evolução. No âmbito empresarial consiste em um grande investimento, pois com seu avanço possibilitou uma grande transformação para as empresas, o trabalho que primordialmente era apenas manual, foi possível ser realizado computadorizado, de maneira a gerar um impacto positivo no ambiente corporativo. O uso da tecnologia da informação contribui para um maior monitoramento de informações do patrimônio, acompanhamento de processos e produção, possibilitando uma gestão assertiva, com maior e melhor interação entre setores e departamentos, possibilitando processos otimizados, redução de custos e tempo, gerando aumento da produtividade.

Através da Tecnologia da Informação foi possível o arquivamento em nuvem, substituindo disquetes e HDs, consistindo no armazenamento de dados em formato digital. Sendo possível armazenar, manter e acessar informações de forma segura, com menor risco de perda, além de acesso facilitado, propiciando maior agilidade.

Conclui-se que esse compilado possibilita o destaque e diferencial no mercado gerando uma vantagem competitiva, pois com isso é possível manter uma gestão inteligente.

Em contrapartida, um dos malefícios de toda essa tecnologia é o crescimento das fraudes *online*, ocasionado através de dados incluídos erroneamente e divulgados. Vale ressaltar a importância de verificar a veracidade de informações neste mundo digital. Outro ponto negativo ocasionado é a dependência gerada pelo excesso de uso, o Efeito Google já faz parte do cotidiano de muitas pessoas, pois é o fato de utilizar a internet como maior base de informação gerando no indivíduo a necessidade de recorrer a mesma para obter informações causando certa “amnésia”.

Com informações obtidas através de um “clique”, gera-se a dependência do recurso, uma vez que surge a necessidade de obtenção de informação rápida. O uso excessivo desta ferramenta ainda ocasiona para os usuários problemas de

coluna e perda de visão, por passar muitas horas dedicando-se apenas a essa atividade de navegação.

A tecnologia da informação possui muitos benefícios, mas a utilização exagerada ou a dependência pode ocasionar diversos problemas na vida das pessoas. Faz-se importante o investimento em treinamentos profissionais para que os colaboradores a utilizem como uma ferramenta positiva no ambiente empresarial, prezando sempre pela satisfação e maior rentabilidade, gerando índices positivos, a fim de alavancar as metas e objetivos da empresa.

4.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À CONTABILIDADE

No setor contábil, com a T.I, os trabalhos manuais, registros e pilhas de papéis que anteriormente faziam parte do cotidiano contábil acabaram sendo substituídos por sistemas e programas computadorizados. Pode-se afirmar que a tecnologia da informação contribuiu muito para a contabilidade, pois a criação de sistemas e a revolução digital possibilitou que o profissional contábil pudesse realizar suas atividades de forma mais rápida, eficiente, eficaz, com maior agilidade, otimizando processos e tempo, do mesmo modo que, possibilitou armazenamento de dados, informações e documentos com maior capacidade e garantindo sua preservação e proteção.

Com a utilização de softwares e sistemas desenvolvidos, possibilitou ao profissional contábil o aprimoramento das técnicas contábeis, proporcionando o desenvolvimento de práticas contábeis com maior agilidade e eficácia.

Através de demonstrações contábeis, é possível evidenciar os fatos que ocorreram ou ocorrem nas empresas, com a TI, e com a automatização de processos possibilitou aos contadores fornecer informações com maior precisão e rapidez tornando-as disponíveis onde os empresários conseguem ter uma visão econômica e financeira da organização e assim auxiliando na tomada de decisões, auxiliando no planejamento estratégico.

Utilizando-a para gerar atribuições positivas para os contadores, com sua evolução, a T.I. tornou-se uma ferramenta indispensável nos escritórios contábeis, sendo possível estar informado e atualizado e contribuindo cada vez mais para a satisfação de clientes, ocasionado um grande diferencial.

É importante salientar que, o profissional contábil foi expressamente impactado com todas as mudanças e evoluções tecnológicas, tendo grande necessidade de estar se capacitando e atualizando para o mercado, o que antigamente era de difícil acesso, mas este processo foi facilitado pela tecnologia, pois essa ferramenta possibilita obter maior suporte e sua conectividade permite o aperfeiçoamento à distância e no formato online.

Um dos grandes aliados, criados pelo desenvolvimento da tecnologia da informação é a ferramenta B.I (Business Intelligence), que possibilita cruzar informações, gerar relatórios, auxiliar no processo de tomada de decisões, como também, na comparação de dados, análise de desempenho, lucratividade, identificação de problemas e erros, e auxilia a verificação das tendências do mercado.

Gradativamente o governo já está usufruindo desse mundo digital, um dos grandes exemplos é a NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), onde essa implantação padroniza como meio fiscal e digital, a fim de substituir as guias em papel. Um dos pontos positivos é a melhoria e maior confiabilidade fiscal, como também a redução da prática de sonegação fiscal.

Outra implantação realizada pelo governo, no mundo digital, seria o projeto SPED, Sistema Público de Escrituração Digital, criado em 2007, consiste em um software tecnológico que dentro de um formato padronizado e tecnológico dispõe os arquivos digitais das escriturações fiscal e contábil, deste modo, assinar digitalmente, validar arquivos e enviar dados respeitando as restrições legais para órgãos de registro e fiscais, facilitando a fiscalização e entrega de tais documentos, projeto obrigatório atualmente apenas para empresas de que possuem regime tributário Lucro Real e Lucro Presumido.

Este projeto atualmente conta com 12 subprojetos, sendo eles no quesito de documentação e no quesito de escrituração. Os subprojetos de documentação são:

- Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
- Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e)
- Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e)
- Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e)
- Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (MDF-e)

Os subprojetos de escrituração são:

- E-Social
- E-Financeira
- Escrituração Fiscal Digital das Contribuições (EFD Contribuições)

- Escrituração Fiscal Digital ICMS IPI (EFD ICMS IPI)
- Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituída (EFD-Reinf):
- Escrituração Contábil Digital (ECD):
- Escrituração Contábil Fiscal (ECF):



Fonte: <https://ibssistemas.com.br/sped-fiscal/>

5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS

No início das atividades da empresa Cross Formaturas, em 2015, o controle era realizado pela sede em Santa Fé, mas com o início da implantação do projeto para organização de eventos, o controle passou a ser realizado na sede de Guarapuava. Ainda de forma amadora e com poucos colaboradores, os controles eram realizados de forma manual e não havia o controle de contas a pagar e pagamentos, onde muitas vezes eram realizados com atraso. A cobrança para contas a receber era realizada, mas não tinha uma base de clientes inadimplentes, o que ocasionava certas cobranças indevidas e em duplicidade. A administração e o departamento financeiro não tinham um sistema eficaz e não era realizada a emissão de relatórios para obter o controle de entradas, saídas e de resultado, havendo pilhas de papel no departamento, o qual não era organizado como custos ou despesas de cada contrato executado ou contas administrativas e, quando havia a necessidade de localizar documentos era necessário dedicar-se um período para localizá-la.

Portanto, em 2017, houve a necessidade da contratação de um sistema que auxiliasse no controle interno e a contratação de um funcionário que realizasse a atividade de conciliação bancária e lançamentos para que fosse possível obter maior controle de contas a receber e a pagar, despesas administrativas e custos operacionais, e desta forma, começou a implantação de processos de acordo com a necessidade daquele momento.

Com o crescimento da empresa, foi necessária a contratação de novos colaboradores para maior controle de todos os lançamentos, e do aprimoramento da área financeira e contábil. Os serviços contábeis sempre foram terceirizados, com o fornecimento de informações no quesito fiscal e RH.

Beneficiada com os avanços da tecnologia, a empresa realizou a implantação do sistema *CONTROLEventus*, onde inicialmente era usado de forma superficial, não sendo utilizadas todas as ferramentas disponibilizadas em prol da empresa, apenas para os lançamentos.

Com o passar dos anos e com o crescimento da empresa e de novos parâmetros no mercado, a fim de realizar o trabalho com excelência, investiu-se na contratação de profissionais capacitados na área de fotografia, com o intuito

de beneficiar e obter uma maior qualidade no serviço, comercialização, onde nos dias atuais já é possível realizar a disponibilização em nuvem. O gestor da empresa realizou investimento na capacitação e aprimoramento de profissionais, a fim de obter materiais de maior qualidade para os clientes, como também, no departamento administrativo para obter maior controle sobre seu patrimônio.

Com a necessidade de fazer os lançamentos corretos e ter profissionais aptos para realizar as atividades na área, foi possível analisar a importância de remodelar o plano para ter mais informações utilizando o sistema.

Em pesquisa realizada no campo onde o estágio foi desenvolvido, foi possível analisar como um software bem estruturado pode auxiliar na tomada de decisões, ajudando a administração e gerências a ter uma visão melhor de como está o andamento de entradas e saídas, pagamentos, investimentos e resultados da empresa não só do quesito de contratos, como também na parte contábil e administrativa. Contando com um sistema o qual possui diversas ferramentas, onde é possível obter relatórios sobre determinada atividade, custos administrativos e/ou operacionais.

No quesito contábil, se o software for usado da maneira correta é possível extrair diversos relatórios, dentre eles a DRE da organização, por contratos e atividades, contribuindo para maior controle referente às atividades realizadas pela empresa. Os serviços contábeis, atualmente, são terceirizados, mas com lançamentos realizados no sistema fica mais ágil o fornecimento de dados ao contador contratado, para melhor elaboração de suas atividades.

O objetivo inicial do estágio era agregar conhecimento da área contábil, no quesito profissional, e assim acompanhar a rotina financeira de uma instituição a fim de aplicar e entender a importância de informações corretas e como a tecnologia pode ser uma grande aliada nesse processo.

Ao decorrer do estágio foi identificada a necessidade de remodelar processos a fim de utilizar o sistema como base primordial e principal, a desenvolver ideias para um novo processo de padronização de lançamentos e reformulação do plano contábil da empresa. Foi criado o projeto e processo para organizá-la e padronizar todos os lançamentos no sistema, a fim de obter controle através de relatórios emitidos pelo sistema, com informações corretas e verídicas.

6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

CARR., Nicholas G.; **Será Que Ti E Tudo? Repensando O Papel Da Tecnologia Da Informação**. 1ª Edição; Editora Gente, 2009. Disponível em: https://www.google.com.br/books/edition/Sera_Que_Ti_E_Tudo/fruXAVh_DdwC?hl=ptBR&gbpv=1&dq=Ser%C3%A1+Que+Ti+E+Tudo%3F+Repensando+O+Papel+Da+Tecnologia+Da+Informa%C3%A7%C3%A3o&pg=PR2&printsec=frontcover . <27 de setembro de 2022>

PRIMAK, Fábio Vinícius. **INFORTABILIDADE – A Contabilidade na Era da Informática**. 1ª Edição; Editora Ciência Moderna, 2009. <10 de junho de 2022>

PRIMAK, Fábio Vinícius. **Decisões com B.I. (Business Intelligence)**. 1ª Edição; Editora Ciência Moderna, 2008. <13 de julho de 2022>

PRIMAK, Fábio Vinícius. **Tecnologias da Informação aplicadas ao Direito**. 1ª Edição; Editora Ciência Moderna, 2015. <27 de setembro de 2022>

<https://elevesuasvendas.com.br/blog/contabilidade/tecnologia-na-contabilidade> , <Equipe TOTVS>, <Acesso em 12 de junho de 2022>.

<http://blog.sengercontabilidade.com.br/os-primordios-da-contabilidade/> , <Fabio Senger>, < Acesso em 13 de junho de 2022>.

<https://blogunigranead.com/pos-graduacao/como-surgiu-tecnologia-da-informacao> , <Unigran Ead>, <Acesso em 16 de junho de 2022>.

<https://www.tableau.com/pt-br/learn/articles/business-intelligence> , <Tableau>, <Acesso em 16 de junho de 2022>.

<http://sped.rfb.gov.br/pagina/show/967> , <SPED>, <Acesso em 16 de junho de 2022>.

<https://www.zendesk.com.br/blog/tecnologia-da-informacao-nas-empresas/> , <Douglas da Silva>, <Acesso em 25 de junho de 2022>.

<https://www.infowester.com/ti.php> , <Emerson Alecrim>, <Acesso em 07 de julho de 2022>.

<https://www.migalhas.com.br/depeso/342618/o-que-e-ti-tudo-que-voce-precisa-saber-sobre-o-assunto> , <Leonardo Lopes>, <Acesso em 12 de julho de 2022>.

<https://cfc.org.br/tecnica/areas-de-interesse/sped/> , <CFC>, <Acesso em 19 de julho de 2022>.

<https://blog.contaazul.com/o-que-e-nfc-e/> , <Equipe da Conta Azul>, <Acesso em 27 de julho de 2022>.

<https://arquivei.com.br/blog/nfse-guia-completo-mf/> , <Equipe Arquivei>, <Acesso em 02 de agosto de 2022>.

<http://ces-solucoes.com.br/contador-de-historia> , <C&S Soluções Corporativas>, <Acesso em 15 de agosto de 2022>.

<https://www.timetoast.com/timelines/evolucao-da-contabilidade-x-pericia-x-pericia-contabil-307e5471-645b-4258-80e3-5c65bb101a28> , <Ariel Figueira de Freitas>, <Acesso em 15 de agosto de 2022>.

<https://hospitalsantamonica.com.br/efeito-google-muda-uso-da-memoria-humana/> , <Hospitalsantamonica>, <Acesso em 26 de agosto de 2022>.

<https://midassolutions.com.br/blog/subprojetos-do-sped/> , <Midassolutions>, <Acesso em 01 de setembro de 2022>.

<https://www.escriitoriodominio.com.br/a-evolucao-da-contabilidade-ao-longo-do-tempo/> , <Anderson Aguiar Vieira>, <Acesso em 07 de setembro de 2022>.

<https://www.techtudo.com.br/listas/2019/06/dez-curiosidades-sobre-disquetes-que-fizeram-sucesso-nos-pcs-dos-anos-90.ghtml> , <Raquel Freire>, <Acesso em 14 de setembro de 2022>.

<https://www.contabilidade-financeira.com/2014/04/historia-da-contabilidade.html> , <César Tibúrcio>, <Acesso em 05 de outubro de 2022>.

<https://ketra.com.br/como-surgiu-a-tecnologia-da-informacao/> , <Ketra>, <Acesso em 12 de outubro de 2022>.

<https://www.universia.net/br/actualidad/habilidades/4-efectos-negativos-que-podem-ser-causados-pela-tecnologia-1029745.html> , <Universia>, <Acesso em 19 de outubro de 2022>.

<https://ibssistemas.com.br/sped-fiscal/> , <ibssistemas>, <Acesso em 20 de outubro de 2022>.

<https://www.salonline.com.br/doencas-causadas-pelo-uso-excessivo-da-tecnologia> , <Salonline>, <Acesso em 23 de outubro de 2022>.

7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

Com o estágio e o projeto desenvolvido, é possível afirmar que houve grande contribuição profissional, pois foi possível realizar maior contato com a área contábil, utilizando a tecnologia para aperfeiçoar processos, e assim obter maior entendimento sobre o patrimônio.

Com a utilização do conhecimento adquirido ao longo do curso, foi possível aplicar no ambiente de trabalho em forma de análise de como era a empresa Cross Formaturas desde o momento de sua abertura, todas as suas mudanças e avanços, e quais são evidentes nos dias de hoje.

Com a participação no projeto desenvolvido para a utilização de um software de maneira correta e usar suas ferramentas a favor da empresa, foi possível identificar o quanto a tecnologia se utilizada de forma correta pode auxiliar os gestores e tornar-se uma grande aliada para avanços no âmbito empresarial.

Ao fim do projeto realizado no ambiente de estágio, conclui-se que foi possível obter imenso aprendizado, crescimento profissional e pessoal, onde foi realizada a organização, padronização e a utilização do sistema para ter melhores parâmetros, visando melhores resultados. Pode-se concluir e afirmar como a tecnologia da informação pode aprimorar processos, aplicando-se assim no âmbito financeiro da empresa, a fim de promover uma maior organização, e todas as experiências obtidas ao decorrer da graduação foram possíveis de serem reaproveitadas e utilizadas na prática.