

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Relatório de Estágio Curricular em
Digitalize Tecnologia da Informação Ltda -
“Como a Tecnologia da Informação e o Certificado Digital
desburocratizam a prestação de serviços contábeis”

Gabriela Marcondes de Melo

Guarapuava - PR

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Relatório de Estágio Curricular em
Digitalize Tecnologia da Informação Ltda -
“Como a Tecnologia da Informação e o Certificado Digital
desburocratizam a prestação de serviços contábeis”

Dados do Estagiário

Nome: Gabriela Marcondes de Melo

Número do RA: 2019105651

Curso e Período: Ciências Contábeis - 8º Período

Dados do Local de Estágio

Empresa: Digitalize Tecnologia da Informação Ltda

Supervisor: João Antunes Ribeiro Junior

Nº de registro Profissional (se tiver): OAB 66707

Período de Estágio

Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Jornadas de trabalho: 21 horas semanais.

Total de horas: 480 horas em 23 semanas.

Guarapuava - PR

2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO

NOME: Gabriela Marcondes de Melo

RA: 2019105651

COORDENADOR(A) DE ESTÁGIO: Fábio Vinícius da Silva Primak

PROF.(A) ORIENTADOR(A): Fábio Vinícius da Silva Primak

SUPERVISOR: João Antunes Ribeiro Junior

PERÍODO DE ESTÁGIO: 5 meses

LOCAL DE ESTÁGIO: Digitalize Tecnologia da Informação Ltda

ENDEREÇO: Rua Quinze de Novembro, 7701 - Centro

FONE: (42) 3036-1561 CIDADE: Guarapuava ESTADO: Paraná

E-MAIL: ardigitalize@gmail.com.br

Guarapuava – PR

2022

SÚMARIO

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/ORGÃO**
- 3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES**
- 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**
 - 4.1 ASSINATURA DIGITAL**
 - 4.1.1 Criptografica Simétrica**
 - 4.1.2 Criptografia Assimétrica ou Critografia de Chaves Públicas**
 - 4.2 CERTIFICADO DIGITAL**
 - 4.2.1 ICP- BRASIL**
 - 4.2.2 Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**
 - 4.2.3 TIPOS DE CERTIFICADOS**
 - 4.3 PÓS E CONTRAS – CERTIFICADOS DIGITAIS**
 - 4.4 COMO ERA FEITO O REGISTRO DOS DOCUMENTOS ANTES DO CERTIFICADO DIGITAL**
 - 4.5 DESENVOLVIMENTO NA CONTABILIDADE**
 - 4.6 VANTAGENS E DESVANTAGENS DO CERTIFICADO DIGITAL NA CONTABILIDADE**
 - 4.7 OBRIGATORIEDADE NA CONTABILIDADE**
- 5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS**
- 6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS**
- 7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**
- 8. ANEXOS**
- 9. DE ACORDO**

1. INTRODUÇÃO

Como a Tecnologia da Informação e o Certificado Digital desburocratizam a prestação de serviços contábeis podendo-se atualmente fazer todo tipo de assinatura e consulta digitalmente tanto como de pessoa jurídica, quanto de pessoa física. Contribuindo nas declarações anuais e assinaturas contratuais.

No nosso cotidiano presenciamos varias situações das quais nem sempre conseguimos administrar o nosso horário, principalmente sócios de empresas, médicos e etc. Assim em relação à certificação, que conforme empresas precisam fazer todos os anos a renovação obrigatoriamente, enquanto estiverem ativas, e também pessoas físicas caso seja a primeira assinatura digital ou alterações em contratos de empresas, precisa-se de um atendimento rápido. Com isso temos hoje um grande avanço na tecnologia e posteriormente na habilitação de incorporar em nossos sistemas de forma que seja produtivo e correto para quem utiliza, sendo o próprio assinante ou até mesmo o responsável pela área contábil. Assim conseguindo melhoria nas suas demandas e facilidade em seu controle profissional e pessoal.

Na contabilidade conseguimos atualmente administrar nosso tempo e preservar muito mais o meio ambiente, agilizando processos que antes eram demorados hoje conseguimos resolver até mesmo em poucos minutos, após a criação da assinatura digital implementada com a nova tecnologia. Pois todos aqueles papéis que antigamente precisavam ser impressos e anexados todos em ordem em cada pasta, hoje em dia fica exclusivamente em formato PDF em disco rígido/maquinas, auxiliando o manejo de toda a documentação e posteriormente agregando em nossos horários. Assinaturas que antes precisariam ser registradas em cartórios e agendar horários para atendimentos, precisamente, agora estão todas sendo assinadas digitalmente e encaminhadas. Exceto alguns cartórios que ainda precisam de certos documentos assinados a mão pelo seu responsável.

Com o novo atendimento por vídeo conferência consegue-se também emitir independente de onde esteja, portanto precisa-se ter biometrias cadastradas em pelo menos uma certificadora, com a Carteira Nacional de Trânsito – CNH, ou seu Registro Geral – RG. Facilitando também a locomoção de ambas as partes. Entre tanto, pessoas não cadastradas em nenhuma certificadora ou aquelas que estão pendentes de regularização em seu nome, como em caso de empresas com situação cadastral

Inaptas, precisa-se ser totalmente presencial, não havendo possibilidade alguma de fazer digitalmente antes da regularização de ambas.

Referente as diversidades de certificados cada qual tem a sua finalidade e suas criptografias exclusivas para cada individuo assinante, podendo ter mais segurança, confiabilidade e autenticidade nas assinaturas digitais.

Com toda a certeza esse novo conceito de agilidade de documentos será implementado em todas as áreas, o contador conseguindo assim mais desempenho em sua finalidade de trabalho e sua demanda diária.

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/ORGÃO

Fundada no começo de 2020 com propósito de João Antunes Ribeiro Junior, em agilizar o atendimento ao cliente sem a necessidade de deslocamento. Pelo motivo de que, houve uma situação que o mesmo João Antunes estaria ausente em seu local de trabalho por quase uma hora, devido a renovação de sua assinatura digital de advogado, indagando-se a como seria se o atendimento fosse diferente.

Dedicou-se a um novo método de emissão, que os clientes ficariam mais satisfeitos, podendo assim ir até o local de trabalho de cada um. Assim se tornou um AGR (Agente de Registro) em 2018 atendendo como um parceiro da Soluti, e deu andamento nos estudos. Depois de 2 anos, analisando a demanda alta no mercado e considerando os atendimento feitos por ele, surgiu a necessidade de uma certificadora de registro após abrindo a empresa Digitalize Tecnologia da Informação. Posteriormente conseguiu incluir 6 (seis) novos AGRs (Agentes de Registro) em seu negócio que residiam em cidades distintas, aumentando sua carteira de clientes.

Com solicitações elevadas e a nova tecnologia, obteve o atendimento por vídeo conferência, podendo assim realizar atendimentos com maior segurança em meio a pandemia do COVID-19 em meados de 2020 e reduzindo os gastos de locomoção de ambas as partes, agradando todos as categorias de clientes, inclusive aqueles que residem em cidades distantes.

Fabiana Aparecida Vilas Boas Ribeiro, esposa de João Antunes, se tornou assim a sócia da empresa consecutivamente, auxiliando em todas as atividades referente as demandas. Logo trouxe todos os cuidados pertencente aos atendimentos para sua responsabilidade, assim separaram atividades como atendimento ao cliente

voltadas exclusivamente a ela, e administrativo voltada ao João Antunes. Colaborando cada um em sua esfera profissional, com isso adquirindo conhecimentos que fortaleceram cada vez mais a sociedade

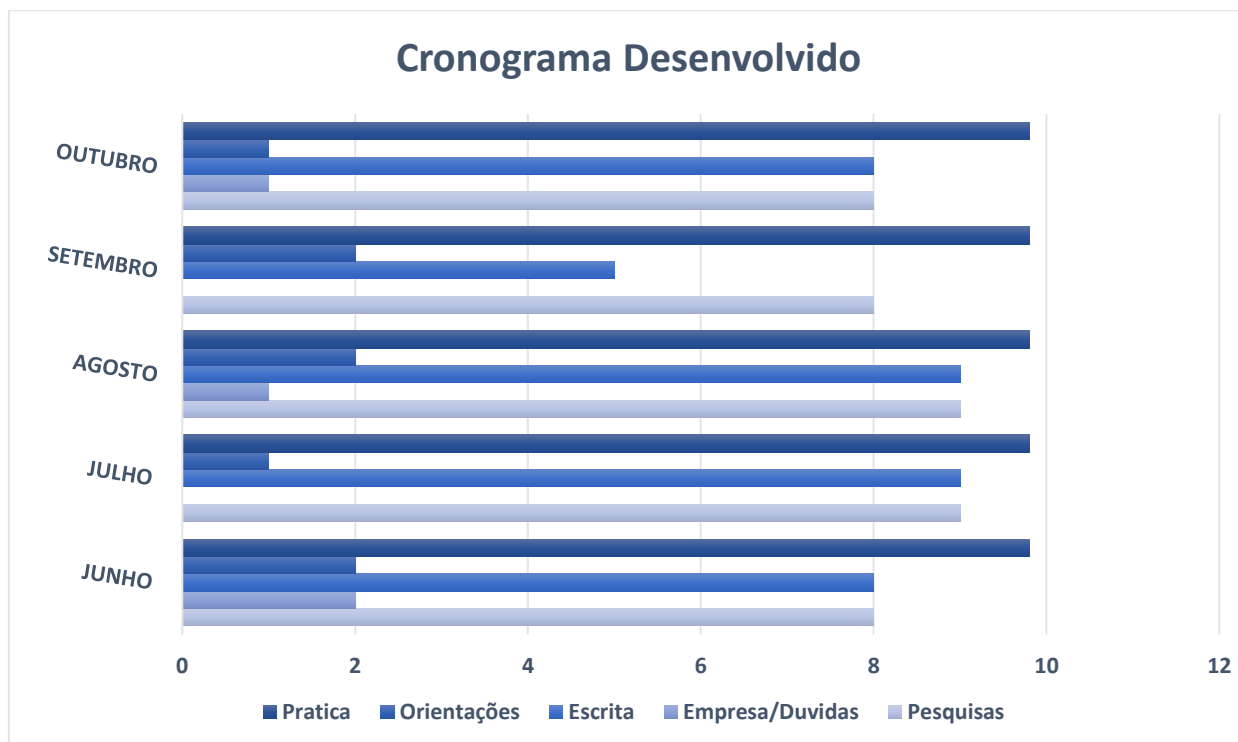
A empresa passou a ser Micro Empresa (ME) no começo de 2021, que se localiza na Rua Quinze de Novembro, 7701 no bairro Centro em Guarapuava- PR. Metas futuras e não tão distantes, é ter sede em outras cidades próximas como Curitiba-PR e Laranjeiras do Sul- PR .A agilidade em atendimentos se tornaram o grande objetivo, para que com isso seus clientes tenham liberdade de tempo e geográfica em relação a suas assinaturas digitais.

Seguimos uma política interna da qual cada agente se responsabiliza por seu ato em cada solicitação, com nosso sistema em parceria com a Soluti, conseguimos relatar cada passo de cada situação, revendo qualquer erro ou fraude. Garantindo a segurança e privacidade de todas e quaisquer informações referente ao consumidor da qual nos encaminham para efetuar a emissão. Com tudo, o cliente é informado sobre tais providências de uso de seus documentos confidenciais, assim ambos estão a par da circunstância, garantindo maior responsabilidade e confiança.

No setor onde trabalho, como assistente administrativo, somos eu Gabriela e Fabiana como agentes de registros, fazemos em conjunto atendimentos presencial, por vídeo conferência e delivery, também auxilio no administrativo organizando finanças e documentos, Fabiana esta mais familiarizada ao atendimento delivery e eu no atendimento no escritório e por vídeo conferência. O sistema mais utilizado para controle de vendas e nossos agendamentos, é o GFSis um programa de gestão fácil, onde processamos todos os nossos pedidos e importamos a outro sistema da Soluti para realizar a solicitação e atendimento finalizando o certificado.

Desde então a empresa tem alta demanda de certificados emitidos por vídeo conferência, o intuito da empresa em facilitar o atendimento tanto como delivery como online foi atendido, hoje temos uma carteira de clientes extensa, incluindo médicos, advogados, responsáveis de empresas entre outros.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES



Orientações = Reuniões com o Orientador Fabio Vinicius Primak.

Prática = Todo estudo colocado em pratica, em atendimentos.

Escrita = Todo relatório referente a minhas pesquisas e dúvidas.

Empresa/Dúvidas = Orientação do João Antunes Ribeiro Junior.

Pesquisas = Conhecimento desenvolvido através de dúvidas.

Como evidenciei no gráfico acima de uma escala de 1 a 10, minhas atividades no estagio se consolidaram na maioria do tempo em atendimentos na pratica e pesquisas. Me auxiliando assim com mais aprendizado.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1 ASSINATURA DIGITAL

4.1.1 Criptografia Simétrica

Conhecida desde as guerras helênicas, na Mesopotâmia e no Egito. A criptografia simétrica era utilizada em meio a guerra pelos militares para fins de comunicação entre aliados, sendo assim criptografada desde a sua criação por um código específico, comunicada antes de sua entrega ao remetente, para que quando

receber, estar ciente de como seria feito a tradução, utilizada totalmente em sigilo ambas as partes.

4.1.2 Criptografia Assimétrica ou Critografia de Chaves Públicas

Utiliza-se duas chaves, sendo uma do remetente e outra do receptor, dividida em chave privada e chave publica, as duas criadas pelo próprio sistema de emissão, e assim se completando quando usadas juntas. Diferente da criptografia simétrica, a chave publica pode ser divulgada, enquanto a privada fica em uso exclusivo do titular, somente conjuntas formam a assinatura.

4.2 CERTIFICADO DIGITAL

4.2.1 ICP- BRASIL

A Infraestrutura das Chaves Privadas Brasileiras (ICP- Brasil) foi originada em 2001 por meio da Medida Provisória 2.200-2, é o órgão validador de todas as solicitações de emissão de qualquer certificado feita nas Autoridades Certificadoras, também fica responsável para a auditoria anualmente de todas as certificadoras parceiras, junto ao Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI- Brasil). Disponível em: <https://blog.zapsign.com.br/icp-brasil/> Acesso em:18/08/2022

4.2.2 Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709) tem como objetivo segurança e privacidade de todos os documentos de cada individuo, sendo assim, somente o responsável pelos documentos tem total poder para compartilhar ou não suas informações. Regrada e destinada a todo o comercio para situações que utilizem dados dos clientes, no caso do certificado digital sabe-se que estaremos utilizando total sigilo sobre documentos e informações a nós compartilhadas.

4.2.3 TIPOS DE CERTIFICADOS

São diversos tipos e finalidades de cada certificado digital, podendo-se cada um se aplicar a um ramo especifico. Preferindo-se contatar o seu contador para auxilia-lo na decisão do qual atende melhor as suas demandas. Todos oferecem segurança, sigilo e integridade dos dados deles composto.

Tipo A (certificado de assinatura digital (A1, A3)

É o mais utilizado entre os certificados, podendo com ele conferir autenticidade independente do documento e arquivo virtual. Confirmar o devido assinante e atestar a autenticidade é o seu principal objetivo. É recomendado para empresas ou pessoas físicas com maior fluxo de assinaturas, podendo usar em qualquer área de trabalho, portanto que esteja correta a emissão.

e-CPF

Este pode ser utilizado por pessoa físicas apenas, para garantir sua assinatura digital em alterações contratuais, assinatura de contratos, documentos digitais em todo. Em acesso a gov.br completo, podendo consultar todos os documentos que se pertence digitalmente de pessoa física, e também consultas referente a sua empresa no qual é responsável.

Com uma criptografia complexa e única para cada indivíduo. Contendo segurança e integridade nas informações. Pode-se ser emitido tanto pelo tipo A1 quanto o A3.

e-CNPJ

Este é o mais adequado para identificação de pessoas jurídicas, contendo sua criptografias exclusivas para qualquer transação eletrônica entre empresas e mais facilidade no acesso de consultas para declarações e etc. Conseguindo com este, fazer procurações, fechar contratos, entre outras assinaturas que poderiam ser efetuadas presencialmente a mão.

A Receita Federal exige que apenas os responsáveis declarados como assinantes da empresa, constados no contrato social, consigam se responsabilizar pelas assinaturas eletrônicas referente ao CNPJ. Podendo-se fazer tanto no tipo A1 quanto no A3, entre durações de 1 ano a 3 anos.

NF-e

Para as empresas o NF-e é muito utilizado, mas este seria somente para notas fiscais eletrônicas, diferente do e-CNPJ. Evidencia a autenticidade e validade de todas as notas fiscais da pessoa jurídica tanto de consumidores, avulsas, como de mercadorias, garantindo autoria aos órgãos responsáveis, evitando fraudes. Podendo ser utilizado por funcionários, sem precisão de compartilhar o e-CNPJ, garantindo confidencialidade e segurança.

Disponível em : <https://www.senior.com.br/blog/conheca-os-tipos-de-certificados-digitais-e-suas-vantagens> Acesso em: 29/06/2022

Bird ID

Único certificado que pode ser acessado através do celular, geralmente mais procurado por médicos para assinar receitas e acessar consultas. Suas diversas modalidades incluem, fazer de no mínimo 5 assinaturas até 5000 assinaturas, totalmente seguro, salvo em nuvem, assim quando for renovado a cada 1 ano, por exemplo, pode-se solicitar mais assinaturas, ou transferir as que não foram utilizadas para o próximo ano, portanto precisa de no mínimo renovação de 5 assinaturas. Disponível em : <https://www.birdid.com.br/sobre.html> Acesso em: 25/07/2022

4.3 PÓS E CONTRAS – CERTIFICADOS DIGITAIS

PÓS	CONTRAS
1. Bird ID utilizar no celular.	1. Bird Id precisa de um aplicativo específico.
2. Tipo A3 como é em token ou cartão, pode ser levado pra todo lugar.	2. Tipo A3 precisa de drives específicos de cada modelo do token para funcionar na máquina.
3. Atendimento presencial, podendo-se confirmar autenticidade.	3. Clientes com nome sem regularização, precisa fazer presencial.
4. Utilizado com senha. Criptografia exclusiva para cada cliente.	4. Tipo A3 salvo apenas em cartão ou token, uma vez.
5. Fazer por vídeo conferência a emissão.	5. Precisa ter CNH para emissão por vídeo conferência.
6. O tipo A1 como é um arquivo, pode-se fazer quantas cópias precisar.	6. Tipo A1 perdeu a senha PIN, perde o certificado.
7. Tipo A3 pode-se trocar a senha PIN (senha de acesso) sempre, tanto que	7. Tipo A3 perdeu a senha PUK, perde o certificado.

tenha a senha PUK (senha de segurança).	
8. Renovação online sem atendimento presencial, para tipo A3.	8. Tipo A3 salvo em Cartão precisa de uma leitora de cartão.
9. Variação de tempo de duração entre 3 meses a 5 anos.	9. Tipo A1 se formatado a máquina onde esta salvo, perde o certificado.

4.4 COMO ERA FEITO O REGISTRO DOS DOCUMENTOS ANTES DO CERTIFICADO DIGITAL

Pelo fato de que a informática antigamente não era desenvolvida para sistemas remotamente, como de fato ocorre hoje, a confirmação e autenticidade de documentos, precisava obrigatoriamente, por exemplo, que os papéis de contratos, escrituração, vendas (de maior valor), locações, entre outras, fossem assinados a mão de ambas as partes em um cartório local, isso ocasionava perda de tempo, muito mais do que o necessário.

Era complicado todo o processo, pois o agendamento geralmente demorava em duas semanas pra mais. Imaginamos que em determinada empresa tivesse quatro sócios, pois naquele tempo precisavam também de mais recursos para abrir uma empresa e integralizar mais capital, em uma alteração de contrato social, documentação da empresa, exemplo, precisaria dos quatro responsáveis para assinar a devida solicitação, cada um assinaria em um dia diferente por motivos pessoais, isso acarretaria a demora ainda mais para finalidade de apenas uma alteração. E se mesmo um desses indivíduos tivesse um problema de saúde grave, teriam que esperar até a recuperação, podendo assim relativamente perder prazos de entregas, gerando multas para a empresa, para que então comparecesse ao cartório para realizar a sua autenticidade, e após esse tempo ir levar na Junta Comercial ou na Receita Federal do Brasil. No andamento do tempo, maioria das pessoas que gostariam de abrir empresas, priorizavam apenas dois responsáveis ou somente um, para que não tivessem tanto transtornos nas assinaturas.

À necessidade de várias assinaturas de um mesmo indivíduo e a precisão de integridade e segurança regida pelo ICP-Brasil, foi criado então a assinatura eletrônica, da qual tanto pessoas físicas quanto jurídicas poderiam utilizar, se beneficiando desde o início, tanto com seu tempo quanto em sua organização. Dessa forma, todo o processo de entrega e devolução de documentos se tornou claramente eficaz ao longo do tempo.

Atualmente, tanto assinaturas de pessoas físicas quanto jurídicas em diversos documentos a serem autenticados com a assinatura digital comprova legitimidade em seus dados. Com isso, tendo diversas vantagens referente ao tempo, também garantindo segurança e integridade de cada indivíduo, coisa que antigamente só poderia ser provado se o solicitante comparecesse em cartório e assinasse a mão.

Caso do qual o cliente solicite ao contador assinaturas de quaisquer documentação tanto da sua empresa quanto em seu nome pessoal, o responsável que esta com o arquivo ou token/smartcard pode fazer o acesso, assinando e devolvendo ao cliente, sem espera, sem agendamentos. Como também, consultas esclarecedoras ao contador para devidos fins, o cliente pode assinar digitalmente com facilidade e encaminhar remotamente. Contribuindo assim em ambas funcionalidades.

4.5 DESENVOLVIMENTO NA CONTABILIDADE

O certificado digital é tão importante quanto a informática em todo o processo, claramente indispensável por todos que regem uma boa organização e segurança de seu trabalho. São vários os sistemas que atualmente podemos utilizar para nosso controle contábil, sendo assim, exclusivamente sobre a informática tivemos um avanço tão superior que ao menos precisamos sair do nosso ambiente de trabalho para contatar qualquer indivíduo de diversas localidades, inclusive receber e enviar documentos, claramente esse recurso é primordial a nossa demanda, contribuindo em economia de tempo e agilidade em entregas.

Após o início dessa funcionalidade, os procedimentos para entrega de documentação para Receita Federal do Brasil, como consultas referentes a empresas ficou mais acessível. Esse foi um dos grandes desenvolvimentos, pelo fato de que, antigamente precisava levar a documentação que era solicitada pela Receita Federal

do Brasil anualmente ou trimestralmente, até uma das suas localidades mais próximas, responsáveis pela juntada de documentos. Se acaso acontecesse algo com algum sócio da empresa, no exemplo de alteração de contrato social, não conseguindo entregar algumas consultas e declarações primordiais no dia proposto, claramente geraria multas ou até mesmo advertência dependendo do caso. E a chegada dessa nova assinatura digital contribuiu gradativamente para esses processos de entregas serem mais autênticos e seguros.

Diversas plataformas do Governo, assim como também, sistemas relacionados a empresas e controles internos, podem atualmente ser acessado através do certificado digital, garantindo assim desde o início do acesso a exclusividade de dados a serem obtidos, podendo assim em alguns emitir, assinar, declarar, justificar entre outras funções.

Vale ressaltar que a agilidade na juntada de documentos e facilidade de acesso contribuiu de grande importancia nos dias de hoje, todos aqueles papéis que antigamente precisavam ser impressos e organizados em ordens, hoje em dia totalmente salvos digitalmente. Um grande avanço na contabilidade em aspectos de gastos, com tudo, pode-se encaminhar de qualquer lugar os documentos assim como receber de seus clientes.

4.6 VANTAGENS E DESVANTAGENS NA CONTABILIDADE

VANTAGENS	DESVANTAGENS
Acesso rápido aos sistemas governamentais.	Assinar documentos ou declarações errado por ter vários certificados na maquina.
Integridade e segurança na troca de documentos assinados.	Formatação Indesejada da máquina.
Promove a redução de despesas.	
Agilidade em assinar documentos digitais.	
Emissão de NF-e (Nota Fiscal eletrônica).	

4.7 OBRIGATORIEDADE NA CONTABILIDADE

Na contabilidade foi direcionado a utilização de assinatura digital sobre todas as consultas a serem entregues e declaradas a Receita Federal do Brasil. Como todo ano, todas as empresas brasileiras são notificadas para entregar diversas consultas para provar continuidade de negócios e ajustar devidamente ao seu porte empresarial. Ou até mesmo para Declaração de Imposto de Renda, tanto de pessoa física como de jurídica. O site mais utilizado para esse tipo de comunicação com a Receita Federal do Brasil, é o Portal e-CAC (Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte). Onde pode-se ser feito o intermédio de entrega de documentação, verificação da situação fiscal do contribuinte, cadastro de e-CNPJ e e-CPF, conseguindo também relatos de entregas de declarações anteriores. O acesso feito a este site, é através do Gov.br onde é mais pratico entrar sempre com o certificado digital, a conta gov.br acessa vários sites e serviços do governo, facilitando toda a juntada de documentos.

Também temos a emissão de Nota Fiscal Eletrônicas (NF-e) das quais precisam ser emitidas conforme a Lei Federal nº 8.846. O consumidor tem o direito de solicitar sempre a NF-e de qualquer serviço prestado vindo de uma empresa, por isso deve-se sempre ter o certificado digital atualizado da empresa, pois essa emissão só será efetuada através da assinatura eletrônica garantindo exclusividade em detalhes lançados a cada serviço prestado, e deixando visível de qual empresa esta sendo emitido. Não é permitido omitir essa emissão, caso contrario a empresa responderá por Crime Tributário.

O projeto Intitulado Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) criado pelo Governo Federal em 2007, com intuito de Integralizar dados e informações através do Poder Público, para documentações da administração tributária tanto Federal, Municipal e Estadual. Firmado e colocado em pratica no ano de 2009, começa a ser regido para fins de organização e padronização entre o contribuinte e órgãos governamentais, transformando todos os papeis físicos em arquivos eletrônicos. Dentro deste subprojeto SPED temos algumas funções que contribuem no setor fiscal, como Melhor intercâmbio e compartilhamento de informações entre os fiscos; Redução de custos; Redução da burocracia; Fortalecimento do controle e da

fiscalização. Todas as consultas e declarações dentro do SPED é através do certificado digital.

Disponível

em:

<https://drive.google.com/file/d/1Die4WAUX3YBKzGDmcHUYutVMOZglyErr/view>

Acesso

em: 04/10/2022

Nele consta os documentos fiscais obrigatórios que são:

CT-e: Conhecimento de Transporte Eletrônico;

NFS-e: Nota Fiscal de Serviço Eletrônico;

NF-e: Nota Fiscal Eletrônica;

NFC-e: Nota Fiscal eletrônica do Consumidor.

MDF-e: Manifesto de Documentos Fiscais eletrônicos.

Também temos as Obrigações Assessoriais que são:

ECF - Escrituração Contábil Fiscal: instruída a partir de 2014, substituiu a DIPJ (Declaração de Imposto de Pessoa Jurídica) antiga declaração. Precisa ser declarada anualmente, até o ultimo dia útil de Julho, referente as informações do ano anterior. Também são declaradas as apurações de impostos de renda, contribuição social de cada empresa, tanto de Lucro Presumido, Lucro Real entre outras.

ECD – Escrituração Contábil Digital (SPED Contábil): A partir de 2008. Declaração de balanços, encaminha os livros razão, diário entre outras demonstrações contábeis. Declaração anualmente também, mas até o ultimo dia útil de Maio.

E- SOCIAL - Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (SPED da Folha de Pagamento): A partir de 2014, declarado mensalmente. Reúne em um único sistema a escrituração de folha de pagamento, com Décimo Terceiro, Férias entre outros eventos. Incluindo também os

órgãos como: Secretária do Trabalho, Caixa Econômica, Secretária da Previdência, INSS, Receita Federal do Brasil.

EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais: Complemento do E-Social no envio de obrigações acessórias, declarado mensalmente até o dia 15 do mês subsequente.

E-Financeira: Obrigação de operações Financeiras de interesse da Receita Federal do Brasil, conforme a Instituição Normativa RFB 1.571/2015.

EFD-Contribuições: Apuração do PIS (Programa de Integração Social) e COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) também informar a Contribuição Previdenciária da Receita Bruta. Enviado mensalmente sempre até o 10º dia útil do mês subsequente, pode ser PIS/COFINS cumulativo e não cumulativo.

EFD-IPI/ICMS (SPED FISCAL): Apuração do IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados) e o ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) sempre sobre as legislações estaduais, declarado mensal até o 15º do mês subsequente, informações sobre notas fiscais de entradas, saídas, mercadorias, serviços, etc.

Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=y-q9D_wbV3I Acesso em: 04/10/2022

Para toda e quaisquer consulta a ser declarada para a Receita Federal do Brasil, a autenticidade de cada documento precisa ser nitidamente específica, atualmente só poderá ser encaminhado através de declarações registradas com o certificado digital.

5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS

Meu processo sempre se inicia em contatar o cliente para emissão ou renovação, geralmente quem nos indica é a contabilidade parceira, após o contato e agendamento com o responsável pelo certificado, partimos para a venda, no Gfsis (sistema de gestão), tudo se relaciona em finalidade para nosso controle, neste

sistema evidenciamos os dados do solicitante, como nome, endereço, número de contato, produto a ser vendido, e forma de pagamento.

Após este processo, começamos a solicitação do certificado digital, feita integralmente dentro do sistema da Soluti, tanto coletas de foto e biometria quanto juntada de documentos referentes ao responsável e/ou empresa.

São quatro opções de atendimento, a mais procurada atualmente é a vídeo conferência, da qual fazemos integralmente através do celular ou notebook do cliente, somente coletamos foto e gravamos um vídeo que nele consta autorização da emissão e dados referente ao solicitante e/ou empresa. Outro bem comum, é o atendimento em nosso escritório, fazemos coleta de foto e biometrias. Menos procurado, porém muito eficiente, é o atendimento por Delivery, onde um de nossos AGRs vamos até o local de escolha do cliente para coleta de foto e biometria. Novo e o qual futuramente será o mais solicitado, é a renovação online, onde o cliente pode fazer todo o processo sozinho, apenas pagar a guia e redirecionamos com um Voucher para emissão, portanto é preciso um certificado A3 válido.

Toda solicitação tem seu viés, algumas precisam de mais documentos do que as outras, mas resumindo atualmente na nova atualização do nosso sistema, caso os dados sejam validados pelo próprio, não precisamos fazer a juntada de documentos, mas somente aquelas que já consta em nossa base de dados.

Com tudo, temos dois tipos de validação, primeiro a mais comum é a validação pelo ICP-Brasil, que chamamos internamente, de “mesa”, solicitações validadas pela “mesa” demoram relativamente muito mais tempo do que a nossa segunda opção que é a Aprovação/ Validação Automática, onde nós mesmos AGRs que estamos emitindo, podemos verificar e validar, assim autorizando a utilização em menos de 5 minutos.

Tanto que solicitações validadas pela “mesa” não sejam recusadas, neste caso, precisa-se verificar o motivo e ajustar os erros cometidos pelo AGRs emissor, em caso de Aprovação/Validação Automática e em seguida haja confirmação de erros deve-se revogar o certificado completo.

Após o processo de finalização, encaminho sempre para o e-mail solicitado pelo cliente, consequentemente ajudando também em dúvidas relacionadas tanto ao certificado digital, quanto como pode ser utilizado para assinar em PDF.

Os produtos destinados ao e-mail são sempre os em arquivos (A1), diferentemente dos que são instalados em token ou SmartCard (A3), este, o cliente

já sai do nosso escritório com tudo funcionando, inclusive em sua máquina, faço a baixa de todos os drives necessários para o funcionamento correto, em alguns casos faço todo esse processo remotamente.

Ao longo do período de tempo de validade do certificado, estarei disponível para dúvidas e suporte.

6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Contador Explica, Entenda Para Que Serve o Certificado Digital e Como Ele Pode Ajudar Você. 23 de Nov. de 2020. (Canal Contador Explica). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=utSNET-QYlg> Acesso em :25/07/2022

Site da empresa Soluti de orientações e explicações sobre o certificado digital: Disponível em: https://www.soluti.com.br/certificados-digitais?gclid=Cj0KCQjwio6XBhCMARIsAC0u9aFKMUIsKfgE6LnB3_5YnEzw4ofvNzBzFZuBvYkvQAX6dA4uHZvd5GkaAq3IEALw_wcB

Acesso em: 15/06/2022

Acesso em: 22/06/2022

Acesso em: 27/06/2022

Acesso em: 05/07/2022

Acesso em: 10/07/2022

Acesso em: 17/08/2022

INFORTABILIDADE – A Contabilidade na Era da Informática, Fabio Vinicius Primak. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1Die4WAUX3YBKzGDmcHUYutVMOZgIyErr/view>

Acessado em: 22/09/2022

Acessado em: 04/10/2022

Acessado em: 11/10/2022

Lima Pinheiro. Entenda quando é obrigatória a impressão de nota fiscal. Disponível em : <<https://matheuspfmoraes.jusbrasil.com.br/artigos/432801344/entenda-quando-e-obrigatoria-a-impressao-de-nota-fiscal> > Acessado em: 27/09/2022

7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

- O Professor Fábio Vinicius Primak foi um ótimo orientador me esclareceu todas as minhas dúvidas em relação ao TCC e à apresentação. Colaborando com o meu desenvolvimento no trabalho e me deixando atenta aos descuidos e assuntos desinteressantes.
- O João Antunes Ribeiro Junior e sua esposa Fabiana Vilas Boas Ribeiro colaboraram muito em minhas dúvidas, tanto em relação ao certificado digital quanto na história da empresa. Me esclarecendo dúvidas de pesquisas e atendimentos voltados ao estágio.
- Nos atendimentos em prática, aprendi diversas funcionalidades de sistemas relacionados a informática fazendo os suportes aos clientes, a empatia em relação ao outro foi fundamental para o meu desenvolvimento tanto pessoal como profissional, o atendimento ao público com toda certeza é uma excelente oportunidade de aprendizado.

Na pesquisa disponível em: <https://menkeadvogados.com.br/wp-content/uploads/2020/06/ArtigoMenkeAssinaturasDigitais.pdf> . Aprendi que certificado digital não é a mesma coisa que assinatura digital, cada qual tem suas características específicas por mais que um complementa o outro. Acesso em: 09/06/2022

Na pesquisa disponível em: <https://www.senior.com.br/blog/conheca-os-tipos-de-certificados-digitais-e-suas-vantagens> . Entendi que são diversos tipos e cada um tem um objetivo tanto se complementando como não. Criptografias são

necessarias para que cada certificado tenha a sua privacidade. Acesso em: 29/06/2022

Na pesquisa disponivel em: <https://www.jornalcontabil.com.br/certificado-digital-o-que-e-quais-as-vantagens-e-como-funciona/> . Aprendi que na contabilidade são precisos varios processos de emissão de consultas para que sejam encaminhadas aos analisadores/verificadores (exemplo: Receita Federal) assim comprovando a existencia de empresas e demais documentos. Acesso em: 29/06/2022

Na pesquisa disponivel em: <https://www.birdid.com.br/sobre.html>. Entendi que o prazo maximo de um certificado pode ser até de 5 anos, tendo suas peculiaridades exclusivas, como ser armazenado totalmente em nuvem podendo-se formatar o computador ou tablet em que se usa e não perde-lo.

Acesso em: 25/07/2022

Na pesquisa disponivel em: <https://blog.zapsign.com.br/icp-brasil/> Compreendi o que é o ICP-Brasil e como ele é importante nas certificadoras (Orgão Validador). Foi criado em 2001 por meio da Medida Provisória 2.200-2, e assim viabilizando os certificados digitais. Tem todo um sistema especifico para validações, passa por processos, exemplo a lista de fraude, onde consta os fraudadores referentes as características inseridas pelo Agente de Registro. Acesso em: 17/08/2022.

Na video disponivel em: https://www.youtube.com/watch?v=y-q9D_wbV3I . Entendi como é o funcionamento do sistema SPED, qual seu objetivo e seus documentos obrigatórios a ser declarados. Acesso em: 07/10/2022.

8. ANEXOS

Nosso endereço:



Meu local de trabalho:



Logo da empresa:



Produtos:

Token:



Leitora de SmartCard:



Cartão SmartCard:



9. DE ACORDO

Estagiario: Gabriela Marcondes de Melo

Supervisor de Estágio: João Antunes Ribeiro Junior

Orientador de Estágio: Fábio Vinicius Primak

Coordenador do Curso/Estágio: Fábio Vinicius Primak