

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL**  
**GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Relatório de Estágio Curricular em Comercial Santa Ana Minimercado – “A importância do controle de estoque em uma empresa de comércio de mercadorias na cidade de Irati-PR”

Fernanda Likes Penteadó

Guarapuava - PR

2022

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL**  
**GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Relatório de Estágio Curricular em Minimercado Comercial Santa Ana – “A importância do controle de estoque em uma empresa de comércio de mercadorias na cidade de Irati-PR”

**Dados do Estagiário**

Nome: Fernanda Likes Penteado

Número do RA: 2019105402

Curso e Período: Ciências Contábeis – 8º

**Dados do Local do Estágio**

Empresa: Comercial Santa Ana Minimercado

Supervisor: Douglas William Stepka

**Período de Estágio**

Início: 01/06/2022

Término: 14/11/2022

Jornada de trabalho: 06 horas semanais

Total de horas: 480 horas

Guarapuava - PR

2022

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL**  
**GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO**

Nome: Fernanda Likes Penteadó

Número do RA: 2019105402

Coordenador de Estágio: Fábio Vinícius Primak

Professor Orientador: Fábio Vinícius Primak

Supervisor: Douglas William Stepka

Período: Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Local de Estágio: Comercial Santa Ana Minimercado

Endereço: Rua Principal, 810, Gonçalves Junior

Fone: (42) 99977-8053 Cidade: Irati Estado: Paraná

E-mail: [dwstepkacomercialsantaana@gmail.com](mailto:dwstepkacomercialsantaana@gmail.com)

Guarapuava - PR

2022

## SUMARIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA</b> .....	<b>6</b>
<b>3 PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES</b> .....	<b>7</b>
<b>4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b> .....	<b>7</b>
4.1 O que é controle de estoque .....	7
4.2 Gestão de estoque: .....	10
4.3 Valorização do estoque: .....	11
<b>5. O QUE É INVENTÁRIO DE ESTOQUE?</b> .....	<b>11</b>
5.1 Considerações livro registro de inventário.....	12
5.2. Os tipos de inventário mais comuns são o rotativo e o periódico. ....	14
5.3 Vantagens do inventário rotativo:.....	14
<b>6. O que é um minimercado?</b> .....	<b>16</b>
6.1 Produtos oferecidos. ....	16
<b>7. QUAL O PAPEL DA CONTABILIDADE EM UM MINIMERCADO?</b> .....	<b>17</b>
<b>8. A IMPORTANCIA DO CONTROLE DE ESTOQUE EM UM MINIMERCADO.....</b>	<b>18</b>
<b>9 COMO FUNCIONA O CONTROLE DE ESTOQUE NA EMPRESA COMERCIAL SANTA ANA - MINIMERCADO</b> .....	<b>18</b>
<b>10. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS</b> .....	<b>20</b>
<b>REFERENCIAS</b> .....	<b>21</b>
<b>COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO</b> .....	<b>22</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O local em que estou desenvolvendo meu estagio é um minimercado possui três funcionários. Atende uma grande diversidade de pessoas, pois além de produtos alimentícios possui também produtos de agropecuária.

O espaço possui 1.490 m<sup>2</sup> fica dividido em quatro partes metade do espaço são os produtos alimentícios e do outro lado fica a agropecuária ao fundo temos o açougue e por fim o deposito.

### FIGURA 1: FOTOS DA EMPRESA



Fonte: Comercial Santa Ana – minimercado

### FIGURA 2: FOTOS DA EMPRESA



Fonte: Comercial Santa Ana – minimercado

## 2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A empresa Comercial Santa Ana é um minimercado, fundado em 22/03/2016 tem como razão social D.W.Stepka-minimercado, seu porte é (ME) Micro Empresa, empresário individual, optante pelo Simples Nacional seu capital social é de R\$30.000,00 (trinta mil reais) cadastrada na Receita Federal sob o CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL CNAE 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns.

### CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

47.21-1-02 - Padaria e confeitaria com predominância de revenda

47.21-1-03 - Comércio varejista de laticínios e frios

47.22-9-01 - Comércio varejista de carnes - açougues

47.24-5-00 - Comércio varejista de hortifrutigranjeiros

47.89-0-04 - Comércio varejista de animais vivos e de artigos e alimentos para animais de estimação

56.11-2-02 - Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas.

(Fonte: Comprovante de Inscrição Cadastral, CICAD)

A empresa está localizada no interior de Irati-PR na Rua Principal, 810, Gonçalves Junior, possui três funcionários sendo eles operador de caixa, açougueiro e serviços gerais.

No seu espaço oferece uma diversidade grande de produtos, como produtos alimentícios e embutidos feitos no próprio local e produtos agropecuários como ração para diversos animais, inchada, regador, etc...

A pessoa responsável pelo setor administrativo da empresa é o proprietário, que fica encarregado de toda parte burocrática.

No setor administrativo onde estou realizando meu estagio, este setor fica responsável por depósitos bancários, pagamento de funcionários, pagamento de boletos e guias de impostos emitidos pela contadora, conferencia de mercadorias que chegam na empresa, lançamento de notas de entrada de produtos, controle de estoque e compras.

### 3 PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

JUNHO																														
DIAS																														
ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 Busca do tema																														
2 Conversa com a Coordenação																														
3 Conversa com a Empresa																														
4 Conversa com a Orientação																														

JULHO																															
DIAS																															
ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 Conversa com a Orientação																															
2 Verificação do tema																															
3 Documentos do estágio																															
4 Pesquisa bibliográfica																															

AGOSTO																															
DIAS																															
ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 Pesquisa bibliográfica																															
2 Pesquisa empresa																															

SETEMBRO																														
DIAS																														
ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1 Coleta de dados																														
2 Reunião com o proprietário																														

OUTUBRO																				
DIAS																				
ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1 Acompanhamento das atividades																				
2 Implantação do controle de estoque																				
3 Planejamento do balanço na empresa																				
4 Realização do balanço																				
5 Apresentação do relatório ao orientador																				

■	TAREFA REALIZADA
■	FINAL DE SEMANA/FERIADO

Fonte: Criado no Excel por: Fernanda Likes Penteadó

## 4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 4.1 O que é controle de estoque

O controle de estoque teve início na antiguidade, não se sabe ao certo quando o controle de estoque teve início realmente, o que se sabe é que nossos antepassados usavam anotações como forma de controlar os alimentos e seus cereais produzidos em suas plantações para assim saber para quanto tempo teriam e se houvesse sobras poder comercializar ou trocar dependendo da época em que estavam.

No comércio costumava-se anotar o que era vendido item por item e também anotavam o que precisava comprar conforme os produtos fossem faltando.

Este método tornava-se ineficiente pois muitas vezes faziam anotações erradas ou até esqueciam de anotar algum dado das vendas ou o que deveria ser comprado.

Mas com o decorrer do tempo o controle de estoque foi sofrendo alterações e evoluindo, em 1960 foi criado o código de barras, diversas versões foram criadas e até ficou por um tempo o projeto arquivado pela ineficiência até que então em 1973 foi aperfeiçoado e padronizado e assim facilitou o controle de estoque pois pelo código do produto conseguimos saber todas as informações desde a validade, quantidade e movimentação do produto.

Com o tempo o controle de estoque vem evoluindo cada vez mais tornado cada vez menor o prejuízo e desperdício de produtos e otimizando o tempo das empresas, ter um controle de estoque alinhado traz diversos benefícios e torna-se indispensável para as empresas.

Controle de estoque é fundamental também para o controle financeiro do negócio, com ele pode ser controlada a entrada e saída de produtos, permite saber o fluxo de vendas evitando gastos desnecessários comprando produtos que não tem giro ou aqueles produtos perdidos em seu estoque que não lembra que tem e você faz uma nova compra dele sem necessidade, informações sobre compras futuras, permite saber quais produtos podem ser descartados, tudo isso com o auxílio de um sistema adequado para o seu tipo de negócio pode ser ainda mais eficiente.

Controle de estoque é a gestão de mercadorias de uma empresa, é o fluxo de mercadorias que entra e sai do estoque, este processo garante que a empresa tenha a quantidade certa de estoque no momento necessário, desta forma atendendo a demanda de produção ou de fornecimento dos clientes com eficiência.

Toda empresa independente do seu porte necessita de um controle de estoque, este controle abrange atividades de planejamento de compras a sua organização quanto ao local de armazenamento, validade, quantidade e fluxo de vendas, pode-se dizer que o maior objetivo do controle de estoque é também financeiro, para manter um estoque existe um custo.

Ballou (2006), explica que existem custos importantes na empresa, são eles: custo de aquisição, custo de manutenção, custo de capital, custo de serviço, custo de riscos, custo de falta de estoque.

**Custo de aquisição:** é o valor gasto com uma certa quantidade de produtos, a fim de suprir as necessidades da empresa para produção e fornecimento.

No momento em que a empresa realiza um pedido de produtos, o valor deste já vem com o custo de fabricação até seu acabamento embutido nele; já o custo com o transporte só será incluso no custo de aquisição se a empresa contratada não possuir política de taxa de entrega. Se a própria empresa fabrica seu produto este valor passa a ser chamado de custo de preparação do processo de produção.

**Custo de manutenção:** está relacionado com o custo do local de estocagem, capital, serviço e riscos. O custo do local de estocagem está relacionado com o valor pago com luz, funcionários para organização, ventilação e aluguel se o imóvel for alugado

**Custo de capital:** é o dinheiro que a empresa retirou do seu caixa para investir no estoque é um dos meios para se ter um estoque passando a ter seu dinheiro investido em produtos.

**Custo de serviço:** é o custo relacionado com o deslocamento da mercadoria e serviços, como por exemplo pagamento de seguros para prevenir acidentes como roubos, incêndios e acidentes climáticos.

**Custo de risco de estocagem:** está relacionado à depreciação e perda de mercadorias como por validade, por isso é importante ter um seguro específico para isso.

**Custo de falta de estoque:** é quando a mercadoria necessária não está disponível no estoque por algum motivo, por erro da empresa que não fez pedido na quantidade correta ou não chegou com o prazo passado pelo fornecedor, neste caso a empresa vai ter prejuízo por atraso na entrega de pedidos que deixara o cliente insatisfeito, e também nas vendas que foram perdidas, isso faz com que tenha perda de clientes por atraso e por falta de material, este cliente pode ir ao fornecedor mais próximo e efetuar a compra assim a empresa perde sua credibilidade.

Ainda sobre custos de estoque Matias (2007) fala sobre quatro custos de estoque que podem acontecer, sendo eles:

**Custo de estocagem:** este custo sofre o custo de armazenagem e manuseio, impostos sobre a mercadoria, depreciação e seguro.

**Custo de encomenda:** é o custo com o pedido com o manuseio da mercadoria embarque e deslocamento dentro da empresa até a entrega do produto.

**Custo de insuficiência:** é quando acontece a perda de vendas por falta de estoque, por insatisfação do cliente ou quebra no processo de produção.

**Custo de qualidade:** está relacionado com o seu produto se apresenta defeitos ou falhas, ocasionado pedido de trocas pelos clientes causando uma má impressão da empresa e levando a diante.

#### **4.2 Gestão de estoque:**

Corrêa e Corrêa (2004), se uma empresa possui uma grande quantidade de produtos em estoque é muito mais viável para seu cliente pois encontrariam o que precisam com mais facilidade e mais rápido, mas com isso teria um problema, saber quais produtos deveria ter em maior quantidade e qual não precisaria ter em grande quantidade. Este é sempre o maior problema ou poderia dizer dificuldade das empresas, saber quanto estocar de cada produto, mas para isso não acontecer a empresa deve fazer um levantamento para analisar o passado das vendas, quais produtos forma mais vendidos no passado para fazer uma projeção de vendas no futuro, assim se baseando e fazendo um estoque mais assertivo. Um estoque com grande volume de produtos pode gerar custos desnecessários e excessivos, um produto que fica parado por muito tempo pode sofrer depreciação ou sua perda total, quanto maior o volume de produtos maior deve ser o espaço para armazenamento, aumentando o custo de estocagem, e um produto que fica por muito tempo estocado causa problema para a empresa, pois está tirando o lugar de um produto que possui mais giro que seria mais importante, por isso é importante a projeção de vendas.

Após analisar a o texto de Matias (2007. P103), a gestão de estoque tem como objetivo manter este estoque em nível adequado sendo capaz de manter a empresa e suas atividades ao menor custo. Neste caso podemos entender que o estoque deve atender as necessidades da empresa, com um valor baixo e em um espaço curto de tempo.

Segundo Corrêa e Corrêa (2004), muitas empresas nos anos 80 reduziram o estoque a zero, mais isso traz grandes problemas. Atualmente sabemos que o estoque deve ser mantido com a quantidade adequada para cada empresa. Um estoque zerado só é vantagem quando o fornecedor é próximo da empresa e se tem certeza que o produto ficara pronto e será entregue quando for solicitado. Manter o

estoque é de extrema necessidade, pois garante que a empresa não terá custos adicionais.

Maximiano (2005), sobre o método just in time, neste método as empresas visam diminuir a quantidade de estoque e diminuir o tempo de fabricação, para isso acontecer elas devem ter os fornecedores próximos da sua loja e entreguem a mercadoria no prazo. Este método Japonês foi implantado na administração ajudando na redução de custos tanto para a loja quanto para os fornecedores.

#### **4.3 Valorização do estoque:**

Bertaglia (2006), explica que existe três métodos de valorização de estoque (PEPS, UEPS e MPM)

**O primeiro que entra, primeiro que sai (PEPS):** Este método que a empresa pode utilizar de acordo com os seus produtos, utiliza o estoque mais antigo primeiro, ou seja, a mercadoria que chega primeiro é vendida primeiro e a última que entra permanecerá no estoque. O preço do produto mais antigo é mantido até acabar todas as unidades do lote. Este método é utilizado principalmente para os para os produtos que possuem prazo de validade.

**O último que entra, primeiro que sai (UEPS).** Este outro método que a empresa pode utilizar para produtos não perecíveis ou seja sem data de validade, utiliza primeiro a mercadoria que chega por último, ou seja, o mais novo, o produto que chegou no momento é utilizado ou vendido, o produto mais antigo permanece no estoque, o preço utilizado sempre será do produto mais novo.

**Custo médio padrão ou média ponderada móvel (MPM):** Este é o método usado para descobrir o valor médio de todo o estoque sem considerar a ordem de recebimento das mercadorias, soma-se os preços de custo dos produtos e divide pela quantidade total dos produtos, assim o resultado é a média do valor das mercadorias em estoque.

#### **5. O QUE É INVENTÁRIO DE ESTOQUE?**

É uma lista com dados muito importantes, que mostra todos os produtos que a empresa possui em seu estoque, é um sistema usado para identificação de todos os produtos que possui permite classificar e contar todos eles. Com estes dados é possível tomar decisões muito importantes, pois permite saber qual material tem disponível as quantidades exatas, itens que estão em falta e produtos que podem ser classificados como avarias.

Falar de inventário de estoque não se trata apenas de entrada e saída de produtos, com este controle é possível adequar e ter uma boa gestão de compras, evitar perdas por avarias, manter sempre o estoque em quantidade adequada para atender seus clientes, evitar furtos e depreciação dos produtos. O inventario de estoque deve ser detalhado, cada empresa pode seguir um modelo adequado com sua necessidade, não podendo ultrapassar o limite de fazer pelo menos uma vez ao ano, caso o inventário esteja em desacordo com a realidade do estoque físico pode implicar em multas aplicadas pelo fisco, o controle pode ser feito de três formas, permanente, anual ou rotativa.

### **5.1 Considerações livro registro de inventário.**

É obrigatório a escrituração do livro registro de inventário as empresas tributadas no lucro real, lucro presumido e optantes pelo simples nacional (arts. 260 e 527 do RIR/99 e art. 3º da Resolução CGSN nº 10/2007).

**Lucro real:** deverão escriturar o livro registro de inventario trimestralmente ou anualmente quando houver opção pelo recolhimento mensal durante o curso do ano-calendário, com base na estimativa (RIR/1999, art. 261).

O lucro presumido e simples nacional, devem escriturar o livro registro de inventário no final de cada ano calendário.

#### **O que deve ser relacionados no livro registro de inventário?**

Todos os produtos que estão dentro da empresa devem ser registrados no livro, deve conter especificações para identificação de cada um deles, produtos em fabricação, matéria-prima como todo e qualquer produto que estiver dentro da empresa na data do balanço no fim de cada apuração.

Sobre o livro de registro de inventário a legislação do ICMS e IPI deve ser usado o modelo 7, destinado para anotar toda e qualquer mercadoria, matéria-prima, produtos em elaboração, embalagens e produtos acabados, ou seja, todos os produtos que existem na empresa no dia do balanço, como também bens que pertencem a terceiros e estão em poder da empresa e os da empresa que estão em poder de terceiros.

O modelo7, pode ser adaptado para atender a legislação do imposto de renda, tornando mais eficiente a anotação em um único livro, as anotações devem seguir a legislação para cada finalidade especifica e deve seguir a legislação da unidade da federação na qual está estabelecido.

Sobre o modelo do livro, não existe um modelo a seguir para o livro de registro de inventário que seja exigido para o Imposto de Renda, então a empresa pode criar um modelo próprio que atenda suas necessidades, podendo adotar o livro exigido pela legislação do ICMS/IPI que é o modelo 7, a empresa pode usar a maneira que julgar mais prática para o seu trabalho, substituir o livro por fichas, adotar um sistema de escrituração por meio de processamento de dados e outros.

### Ilustração do Livro de Registro de Inventário

REGISTRO DE INVENTÁRIO															
ESTOQUES EXISTENTES EM 31 DE DEZEMBRO DE 20X1															
Classificação Fiscal	Discriminação	Quantidade	Unidade	MODELO 7						Observações					
				Valor						ICMS Recuperável	PIS/Pasep Recuperável	Cofins Recuperável			
				Unitário	Parcial		Total								
	Matérias-primas														
8414.59.10	Cooler auxiliar	135	PÇ	100	00	13	500	00							
8471.60.52	Teclado	200	PÇ	90	00	18	000	00							
8471.60.53	Mouse	150	PÇ	70	00	10	500	00							
8471.70.11	Unidade de disco rígido (HD)	76	PÇ	500	00	38	000	00							
8471.70.29	Unidade de CD/DVD	80	PÇ	110	00	8	800	00							
8471.80.00	Placa de vídeo	60	PÇ	200	00	12	000	00							
8473.30.19	Gabinete de computador	110	PÇ	400	00	44	000	00							
8473.30.41	Placa mãe (mother boards)	135	PÇ	1	000	00	135	000	00						
8473.30.42	Memória RAM	100	PÇ	250	00	25	000	00							
8542.31.90	Processador	100	PÇ	800	00	80	000	00							
8542.31.90	Fonte de alimentação	150	PÇ	80	00	12	000	00	396	800	00	71.424,00	6.547,20	30.156,80	
	Material de embalagem														
4819.20.00	Caixa de papelão	300	PÇ	5	90	1	770	00	1	770	00	318,60	29,21	134,52	
	Produtos acabados														
8471.50.10	Computador	250	PÇ	1	500	00	375	000	00	375	000	00	67.500,00	6.187,50	28.500,00
	Total								773	570	00	139.242,60	12.763,91	58.791,32	
	Resumo														
	Matérias-primas								396	800	00				
	Material de embalagem								1	770	00				
	Produtos acabados								375	000	00				
	Total								773	570	00				
	Total do ICMS recuperável (-)								(139	242	60)				
	Total do PIS/Pasep recuperável (-)								(12	763	91)				
	Total do Cofins recuperável (-)								(58	791	32)				
	Total do Estoque para fins de IR (⇐)								362	772	18				

Fonte: Valor Consulting-valor.srv.br

A empresa deve ficar atenta aos prazos, o prazo para escrituração do livro de registro de inventário é de 60 dias, iniciando a contagem a partir da data final do último balanço, caso a empresa não tenha escrito contábil do último dia do ano calendário, entendeu-se que o estoque é inexistente, então o dever do contribuinte é descrever este fato na primeira linha, após preencher o cabeçalho da página. O livro ou fichas devem ser registradas e autenticadas pelo Departamento Nacional de Registro do Comercio, pela Junta Comercial ou repartições encarregadas do registro de comércio, quando se tratar de Sociedade Simples, será registrado pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou pelo Cartório de Registro de Títulos e Documentos. Caso a empresa tenha adaptado o livro de registro para imposto de renda, apenas o visto do Fisco estadual não cumpre as exigências de autenticação dos órgãos citados anteriormente. (PN CST nº 5/86).

No caso de não haver escrituração do livro de Inventário, a empresa pode sofrer penalidades que variam de acordo com cada estado, seguindo a legislação do IPI e do ICMS.

## 5.2. Os tipos de inventário mais comuns são o rotativo e o periódico.

**Inventário Rotativo:** é o processo de contagem continua do estoque. Geralmente em grupos de mercadorias, feito de forma periódica definida por cada empresa, qualquer empresa pode fazer o inventario rotativo o que muda de uma para a outra é o agrupamento dos produtos, complexidade e periodicidade. Esta metodologia é bem semelhante com o inventario tradicional, mas com algumas particularidades que são elas:

- O intervalo de tempo pode ser diário, semanal ou mensal, variando de acordo com cada tamanho de estoque.
- No inventario rotativo somente parte do estoque entra em inventario, isso faz com que seja mais rápido o trabalho, esta parte que entra na contagem varia de acordo com o fluxo e a demanda de cada empresa.
- O inventario rotativo com sua periodicidade definida, precisa de uma agilidade maior do que o inventario tradicional.
- Sua margem de erro é menor devido a constância com que é realizado, traz mais precisão e mais segurança no controle.

## 5.3 Vantagens do inventário rotativo:

**Informações de qualidade:** pois tratasse de uma equipe treinada exclusivamente para o estoque o que reduz os erros.

**Segurança:** o inventário rotativo mostra possíveis desvios ou furtos que podem estar acontecendo na empresa.

**Confiabilidade:** por mostrar a entrada e saída dos produtos o controle de estoque se torna mais completo e confiável, proporciona ver os lucros, prevenir perdas e melhora a projeção financeira, além de executar de forma correta as obrigações fiscais.

**Custos:** acarreta na redução devido a atualização constante do estoque, sempre estará de acordo com a demanda da empresa.

**Redução do desperdício:** tanto de produtos como de espaço, pois garante uma rotatividade maior dos produtos eliminando produtos encalhados do estoque, lembrando que o produto perdido por expirar o prazo de validade gera grande prejuízo para as empresas.

**Cliente satisfeito:** isso é possível graças ao inventário rotativo, que auxilia a empresa a atender as necessidades e expectativa de quem procura seus produtos.

**Inventário Periódico:** É um dos modos mais habituais a ser usado para fazer o inventário, é por ele que as empresas fazem o controle das mercadorias que se tem em estoque, e acontece de forma periódica como seu próprio nome já indica, pode ser de forma mensal, trimestral, semanal ou anual. Sendo assim pode ser realizado várias vezes ao ano, consiste em contar e localizar os produtos em estoque em datas específicas predeterminadas, a mercadoria de cada empresa é um dos maiores ativos de qualquer uma delas, por isso manter um controle de estoque rigoroso e o inventário é primordial para qualquer empresa. O inventario periódico não deixa de ser um inventario físico, ele não deixa de ser realizado manualmente, exige que os operadores percorram o estoque contando cada item em suas prateleiras, exige muita organização e atenção para ser feito com agilidade e não cometer erros. Seu objetivo é evitar atrasos na entrega de seus pedidos por falta de produtos ou em excesso de produtos, que pode causar custos desnecessários de armazenagem para a empresa.

Para se tornar um método eficiente a empresa deve programar com antecedência as datas exatas que será realizada a contagem do estoque, desta forma os operadores já podem se programar com antecedência para fazer a contagem com mais assertividade, o mais adequado para realizar esta contagem, seria em épocas de menos atividade na empresa, para não atrapalhar outros setores.

#### **Principais vantagens e desvantagens do inventario periódico:**

Como já sabemos o inventario periódico é um inventario físico que deve ser feito com certa regularidade, uma de suas vantagens é que não tem necessidade de um sistema específico para isso, para estar registrando os dados, os operadores só precisam de papel e caneta para anotar os itens e quantidade de cada um deles. Em pequenas empresas o inventario é mantido no Excel, apesar de não ser recomendado fazer desta forma. Outro ponto positivo é que ao percorrer o estoque o operador pode visualizar se os produtos estão em bom estado.

A principal desvantagem é que por ser um trabalho manual, existe um grande risco de que seja cometido erros, por isso em empresas pequenas é favorável guardar produtos em seu estoque em menor quantidade e de baixo valor unitário.

Lembrando que é um processo que exige tempo e dinheiro, pois para ser feito é necessário parar por completo ou de forma parcial as operações da empresa,

dedicando horas na contagem dos produtos, sendo assim talvez seja dias sem faturamento.

Com o inventario periódico só temos um retrato fiel da situação da empresa nas épocas específicas do inventario, pois não temos informações em tempo real e não tem como evitar os desajustes de estoque.

## **6. O que é um minimercado?**

Minimercados são empresas de pequeno porte, com boa variedade de itens, podem ter até 300m<sup>2</sup>, atendem as necessidades básicas do dia a dia doméstico, pode chegar a ter até 4 checkouts, conhecidos por caixas, alguns destes estabelecimentos possuem um pequeno setor de padaria, açougue e hortifrúti.

Estes estabelecimentos geralmente estão localizados em bairros, uma das principais características e mais vantajosas é que este empreendimento pode utilizar imóveis de pequeno porte, seu estoque na grande maioria das vezes está exposto na área de vendas, utilizam o sistema de reposição rápida de produtos gerando praticidade para quem está comprando os produtos.

Assim como nos supermercados os minimercados praticam a forma de autosserviço, que é o modelo onde o próprio cliente entra na loja, escolhe seus produtos sem intervenção de um atendente, e paga os produtos escolhidos na saída do estabelecimento.

Alguns destes minimercados ainda contam com a entrega a domicilio, os clientes fazem suas compras pessoalmente ou por telefone e recebem as compras em suas casas.

### **6.1 Produtos oferecidos.**

Os itens oferecidos devem ser escolhidos e expostos de forma estratégica, garantindo que eles estejam no alcance dos olhos dos seus consumidores, e de acordo com os seus consumidores procuram.

Alguns seguimentos de produtos que são essenciais que não podem faltar em minimercado:

- **Produtos de limpeza:** detergente, sabão em pó, alvejante e etc...
- **Bebidas:** refrigerantes, cerveja, suco, destilados e etc...
- **Higiene** como sabonete, creme dental, desodorante, papel higiênico e etc...

- **Alimentos:** estes itens são os essenciais para todos que não podem faltar, arroz, feijão, macarrão, massas em geral, leite, farinha, óleo, açúcar, sal, massa de tomate e etc...
- **Frios:** presunto, queijo, salame, mortadela e etc...
- **Hortifrúti:** batata, cebola, tomate, alface, beterraba e etc...
- **Padaria:** pão, tortas, bolo, salgados e etc...
- **Açougue:** linguiça, salsichas, variedade de cortes de carne e etc...
- **Mercearia:** são itens como chicletes, salgadinhos, bolachas, pilhas, aparelhos de barbear e etc...

Estes produtos podem variar conforme a localização do estabelecimento, a variedade de produtos pode ser ainda maior podendo agregar mais seguimentos de produtos conforme a necessidade de seus clientes.

## 7. QUAL O PAPEL DA CONTABILIDADE EM UM MINIMERCADO?

Como em qualquer outra empresa de qualquer ramo a contabilidade é essencial para qualquer negócio, e não é diferente com o minimercado, este é um dos setores com mais importância no Brasil, a contabilidade auxilia o empreendedor nos assuntos tributários e gerenciais, sempre auxiliando o empresário com as informações necessárias para tomada de decisões.

O contador auxilia na abertura da empresa orientando qual regime tributário é mais indicado para o seguimento do seu negócio, orienta para não perder prazos de documentações necessárias, mantem as folhas de pagamento dos funcionários sempre e dia, ter um bom contador é de extrema importância pois garante que seu negócio esteja sempre em dia, pois ele sempre estará atento a assuntos minuciosos relacionados sobre mudanças trabalhistas, contábeis, fiscais e societárias, novas regras e leis que provavelmente o empresário não estaria atento, por falta de conhecimento técnico ou por falta de tempo para dedicar a assuntos contábeis, por isso ter um bom contador é indispensável para qualquer organização.

Exemplo de alguns dos serviços que o escritório de contabilidade fica responsável é folha de pagamento, apuração de impostos referentes, folha de pagamento, homologações junto ao sindicato competente, rescisões, cálculos de férias e 13º salário, obrigações acessórias mensais e anuais, orientações junto aos sindicatos e vários outros.

## **8. A IMPORTANCIA DO CONTROLE DE ESTOQUE EM UM MINIMERCADO**

Como já citado anteriormente o controle de estoque é indispensável em qualquer empresa, fazer o controle de estoque não é coisa de outro mundo e nem precisa ser do sistema mais sofisticado que existe e caríssimo, apenas precisa ser bem feito, isso garante com que a empresa tenha em suas mãos o controle da sua empresa, pode prever com antecedência os produtos que precisam repor e assim com mais agilidade já contatar os fornecedores e repor os produtos antes que ele acabe.

O resultado desta agilidade é seus clientes sempre satisfeitos por encontrar sempre o produto que procura, e não perder vendas, mas por outro lado tudo deve ser analisado corretamente, se seu mercado é pequeno não vale a pena fazer grandes investimentos pois corre o risco da mercadoria ficar parada por muito tempo e até perder o produto por passar da validade, deve ser levado em conta o giro de estoque, o giro da mercadoria, como maioria dos itens vendidos nos mercados são perecíveis deve tomar muito cuidado e analisar vários fatores e se fazer a seguinte pergunta, quanto tempo demora para o consumidor levar este produto para casa? Quais produtos tem mais saída e quais produtos tem menos saída?

Ter uma boa gestão de estoque vai garantir que a empresa saiba o quanto investir em cada produto e quais os momentos certos para fazer pedido e não correr risco de ficar com produtos “encalhados”, escolher o controle de estoque adequado para sua empresa é de grande importância, pois existe métodos adequados para um tipo de mercadoria e para outros tipos de negócios que também já foram citados como (PEPS, UEPS E MPM), é também de grande importância a empresa ter um bom sistema de controle de estoque como apoio.

## **9 COMO FUNCIONA O CONTROLE DE ESTOQUE NA EMPRESA COMERCIAL SANTA ANA - MINIMERCADO**

Quando dei início no estágio no minimercado fui surpreendida, pois na verdade eles não possuíam um controle de estoque, já trabalhavam com um sistema que se chama Infojoja, que é aqui da cidade de Irati-PR, mas que só era usado para cadastrar os produtos de forma simples e passar no caixa, muitos dos produtos ainda não estavam no sistema tornando o trabalho ainda mais difícil, pois assim não tinha possibilidade nenhuma de realizar um controle correto de como estava a saúde da empresa.

Então após conhecer melhor a empresa durante aproximadamente dois meses e após algumas conversas com o proprietário fui me internado mais dos assuntos da empresa e quando íamos recebendo mais mercadorias fiquei encarregada de recebê-las e já cadastrá-las no sistema com todos os dados necessários, como nome, valor, quantidade recebida, impostos embutidos no valor da nota e etc...

Após este processo já estar bem encaminhado pois o próprio sistema já possibilita lançar o XML das notas recebidas, e lança diretamente da nota para o sistema todos os dados como a quantidade recebida de cada produto, alimentando o controle de estoque, após acertar esta parte tornou um pouco mais fácil minha meta que era fazer a contagem dos produtos e lançar todos no sistema.

Então em reunião novamente com o proprietário foi decidido fazer o balanço dos produtos, a empresa não possui itens em estoque apesar de possuir local para o estoque, todos os que possui está exposto na área de venda da loja. Tivemos um final de semana para realizar o banco e mais dois dias da semana, para realizar a contagem dos produtos, o minimercado precisou permanecer fechado pois não pode ser realizadas vendas no momento da contagem dos produtos para não dar erro no momento que a quantidade está sendo lançada no sistema.

Após entrar em contato com o suporte responsável pelo sistema da loja, recebi todas as orientações de como realizar o balanço, o próprio sistema possui uma ferramenta que faz uma abertura de balanço, sendo assim todos os funcionários e inclusive o proprietário iniciaram a contagem manualmente de cada produto, cada um pegou uma prateleira e foi realizando a contagem de cada item etiquetando cada um deles com a sua quantidade, então neste processo os produtos que já estavam cadastrados no sistema era só passar no sistema o seu código de barras e ele me mostrava a quantidade antiga em estoque, que estava errada normalmente por não ter um controle e então só ia corrigindo e colocando a quantidade correta da contagem atual.

Com o encerramento do balanço e cadastrar os produtos que não estavam cadastrados, só foi necessário finalizar no sistema que automaticamente zerou o estoque dos produtos que não foram atualizados, o sistema entendia que não possuía nenhuma unidade do produto na loja já que não foi realizado a contagem assim deixando o sistema em ordem, após realizar este trabalho continuei alimentando o sistema com os dados das notas das mercadorias que chegavam para manter o

estoque correto, outra coisa que era necessário ser feita, era a baixa de produtos vencidos, toda vez que um produto era retirado da prateleira por alguma avaria seja ela vencimento, quebra ou outro motivo deve ser dado baixa no estoque do produto.

Após deixar todo o sistema de acordo com a realidade da empresa, seu estoque todo correto e informatizado, foi possível analisar todos os dados dos produtos pelo próprio sistema que já existia e não era utilizado, assim era possível fazer uma leitura de como estava o estoque, analisar o fluxo de vendas dos produtos, realizar previsão de vendas assim realizando compras mais assertivas evitando pedir produtos em excesso ou pouco evitando faltas também, a partir do estoque alinhado todo o restante da empresa ficou mais fácil de ser trabalhado, como ter uma noção mais exata de quanto se tem em estoque e saber como anda a saúde financeira da empresa.

## **10. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS**

Meu objetivo com o estágio obrigatório foi aprender na prática o que só tinha visto na teoria, ver como é o funcionamento diretamente dentro da empresa, buscar mais conhecimento para agregar o meu trabalho no futuro e assim poder oferecer um trabalho de qualidade para as empresas.

Durante o estágio me deparei com vários desafios, situações de trabalho na prática que nunca havia visto, mas com muita dedicação, trabalho e estudo das situações, consegui juntamente com o proprietário chegar em uma solução para problema que a empresa estava no momento com o controle de estoque.

Me sinto muito mais preparada e motivada para o meu futuro profissional, uma das minhas metas dentro da empresa foi organizar o estoque e utilizar o sistema que já tinha na loja mas não era feito um bom proveito dele, apesar de possuir várias ferramentas que auxiliam no controle de estoque ninguém havia tirado tempo para organizar esta parte, tendo isso em vista ao final do meu estágio atingi com toda certeza minhas metas, deixei toda a parte operacional do sistema sendo usada de forma correta e organizada com todo o estoque no sistema, e sendo possível fazer o lançamento dos produtos recebidos de forma correta pelo XML da nota fiscal recebida, assim o trabalho de lançamento de estoque e valores se torna mais fácil e automático, diminuindo muito o risco de erros no estoque por lançamento de números errados, e mantendo tudo sempre organizado, quando necessário será possível realizar a emissão dos relatórios e inventários de estoque com mais facilidade e automaticamente.

## REFERENCIAS

- <http://sigwise.com.br/blog/importancia-e-historia-do-controle-de-estoque/>
- <http://blog.fipecafi.org/historia-da-contabilidade-e-sua-grande-mudanca/>
- <https://quickbooks.intuit.com/br/blog/controle-de-estoque/controle-de-estoque-e-sua-importancia/>
- <https://baiadoconhecimento.com/biblioteca/conhecimento/read/334538-como-surgiu-o-controle-de-estoque>
- [https://pt.wikipedia.org/wiki/Controle\\_de\\_estoque](https://pt.wikipedia.org/wiki/Controle_de_estoque)
- <https://codigosdebarrasbrasil.com.br/a-evolucao-e-historia-do-codigo-de-barras/#:~:text=Durante%20esse%20tempo%2C%20David%20Collins,sistema%20para%20identificar%20automaticamente%20v%C3%B5es.>
- <https://cakeerp.com/blog/controle-de-estoque/>
- <https://sancagalpoes.com.br/para-que-serve-o-inventario-de-estoque/#:~:text=O%20invent%C3%A1rio%20de%20estoque%20%C3%A9,de%20produtos%20e%20materiais%20dispon%C3%ADveis.>
- <https://www.mecalux.com.br/blog/inventario-periodico>
- <http://www.fiscosoft.com.br/c/2tea/controle-de-inventario-periodico-roteiro-de-procedimentos>
- <https://webmaissistemas.com.br/blog/inventario-de-estoque/>
- <https://www.nomus.com.br/blog-industrial/inventario-de-estoque/>
- <http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=31817&visao=original>
- <http://www.blogdosupermercado.com.br/supermercado/entenda-o-que-e-mercearia-minimercado-e-supermercado-e-saiba-o-que-montar/>
- <https://www.fgequipamentos.com.br/blog/como-montar-um-minimercado/>
- <https://sebrae.com.br>
- <https://www.abras.com.br/abras/entidade/apresentacao>
- <https://blog.rcky.com.br>
- <https://www.minhacontabilidadeonline.com.br>
- <https://intactacontabil.com.br>
- <https://blog.quantosobra.com.br>

<https://blog.oriontec.com.br>

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimento: logística empresarial. 5º ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MATIAS, A.B (coord). Finanças Corporativas de Curto Prazo - a gestão do valor do capital de Giro, São Paulo: Atlas, 2007

CORRÊA, H.L.; CORRÊA, C.A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços. São Paulo: Atlas, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital; 5º ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. 2º ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2006.

Gestão de estoque na cadeia de logística integrada: Supply chain. 4ª edição Hong Yuh Ching.

BALLOU, 1º ed. Ronald H. Logística empresarial: transporte, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2007.

### **COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**

De acordo com a minha experiência com o estágio, o estágio faz parte do nosso processo de formação acadêmica, prepara nos alunos para o futuro profissional, colocando em prática o conhecimento adquirido durante os anos de faculdade, proporciona contato direto com o trabalho causando motivação para nós acadêmicos, pois com a prática conseguimos assimilar a teoria com a prática, assim nós nos motivamos vendo que nem sempre é aquele “bicho de sete cabeças” que achamos quando vemos na teoria.

Outro ponto positivo é que quando estamos em contato direto com as empresas, com o meio profissional abre muitas portas para o mercado de trabalho, o estágio proporciona a nós acadêmicos experiência para não chegarmos neste mercado de trabalho sem noção nenhuma de trabalho prático, o estágio ajuda nos como estudantes a entrarmos no mercado de trabalho tendo ideia do comportamento que se deve ter como trabalhador, e não ter um impacto tão grande de sair do mundo acadêmico direto para o mercado de trabalho, então o estágio minimiza este impacto

nos habituando com o mercado de trabalho, orientando na maneira de agir de falar com as pessoas na empresa, e já saindo com uma boa base pratica do trabalho que será desenvolvido por nós.

Minha experiência com o estágio foi a melhor possível, tive desafios logo no início, pois entrei em uma empresa que não tinha um administrativo bem organizado, então isso me incentivou a estudar muito mais sobre o assunto e ter o objetivo de realmente fazer a diferença para a empresa, usando meu conhecimento acadêmico e mais o conhecimento que fui buscar, colocando em pratica, consegui ajustar vários pontos que não tinha nenhum controle dentro da empresa.

O primeiro ponto que fui em busca de organizar foi o controle de estoque como já citei, depois fui em busca de orientações com o suporte do sistema e ver tudo que o sistema me oferecia de benefícios que podiam ser usados na empresa para melhorar o operacional que nunca foi usado, conhecendo bem sobre o sistema fui em busca de organizar todos os pontos para colocar em pratica o sistema completo, após o estoque estar totalmente contado e cadastrado, organizei o lançamento das notas no sistema para não ter erro de dados das mercadorias que estavam chegando e assim alimentando o estoque de forma automática, então foi a vez do caixa que não havia abertura e fechamento de caixa, só eram somada as vendas do dia, os produtos que não havia cadastro no sistema só se somava o valor com os demais, e era lançado o valor no sistema apenas para cobrar, então organizei e orientei como se fazia abertura e fechamento de caixa.

A partir do balanço da empresa ela conta com o sistema como a ferramenta principal para todos os dados da empresa, facilitando a compra de mercadorias com o estoque em mãos no sistema, tendo o fluxo de vendas de produtos, sabendo o valor que está girando em seu caixa e tendo os relatórios necessários de forma automática quando precisar, a empresa continua seguindo as orientações passadas para o bom funcionamento de seu estoque.