

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Relatório de Estágio Curricular em:

**Atacama Express Transportes de Cargas Eireli -
Impactos do eSocial nas empresas**

Patrícia de Fátima Cavalli

Guarapuava - PR
2022

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Relatório de Estágio Curricular em:

Atacama Express Transportes de Cargas Eireli

Dados do Estagiário

Nome: Patrícia de Fátima Cavalli

Número do RA: 2019206751

Curso e Período: Ciências Contábeis 8 período

Dados do Local de Estágio

Empresa: Atacama Express Transportes de Cargas Eireli

Supervisor: Fabiano Valério de Col

Período de Estágio

Início: 01/06/2022 Término: 14/11/2022

Jornadas de trabalho: 30 horas semanais.

Total de horas: 480 horas em 01/06/ 2022 a 14/11/2022

Guarapuava - PR
2022

GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO REAL

INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO

NOME: Patrícia de Fátima Cavalli
RA: 2019206751

COORDENADOR(A) DE ESTÁGIO: Fábio Vinícius Primak
PROFESSOR (A) ORIENTADOR(A): Fábio Vinícius Primak

SUPERVISOR: Fabiano Valério de Col
PERÍODO DE ESTÁGIO: 01/06/2022 a 14/11/2022

LOCAL DE ESTÁGIO: Atacama Express Transporte de Cargas Eireli
ENDEREÇO: Rua Manoel Lopes de Oliveira, 2616, Centro.
FONE: (42) 3638-1619
CIDADE: Candói
ESTADO: Paraná
E-MAIL: atacamatransportes@hotmail.com

Guarapuava - PR
2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	v
1.1 Organograma Matriz:	v
1.2 Organograma Filial:.....	vii
2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/ORGÃO.....	vii
3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES	ix
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	xi
4.1 Eventos do eSocial	xiii
4.2 Multas do eSocial	xv
5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS	xvii
6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	xviii
7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO	xviii
8. REFERÊNCIAS	xix

1. INTRODUÇÃO

A Atacama Transportes é uma empresa que possui sua matriz no estado do Paraná e uma filial no estado do Mato Grosso, ela atua no ramo de transportes de cargas variadas, sendo portadora de uma frota de caminhões rodotrem (é composto por um cavalo mecânico e dois ou mais semirreboques, a parte dianteira do primeiro semirreboque apoia-se sobre o cavalo mecânico, o segundo apoia-se sobre um dolly, funcionando como um reboque), conforme imagem 1, onde são subcontratados para prestação de serviços.

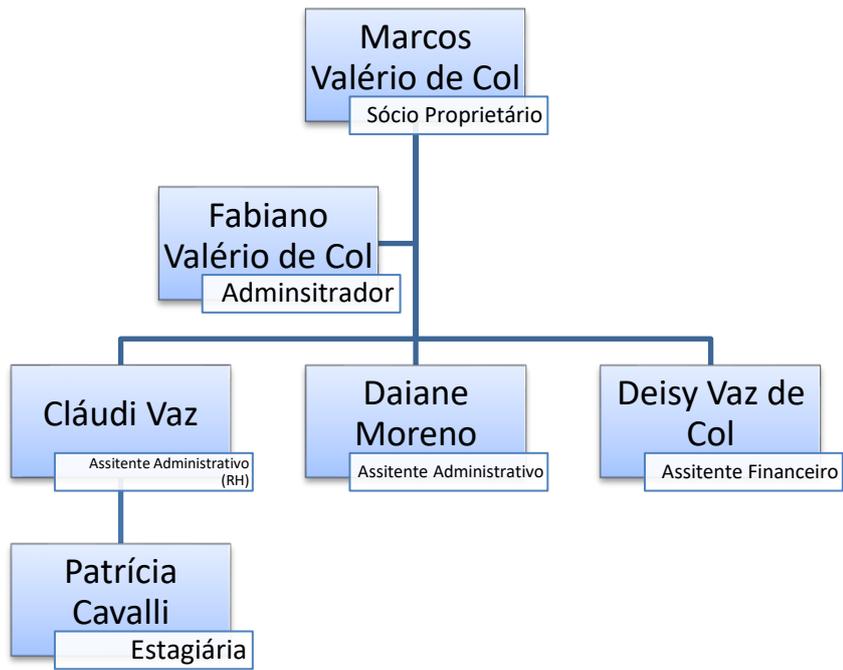
Imagem 1 – Caminhão rodotrem



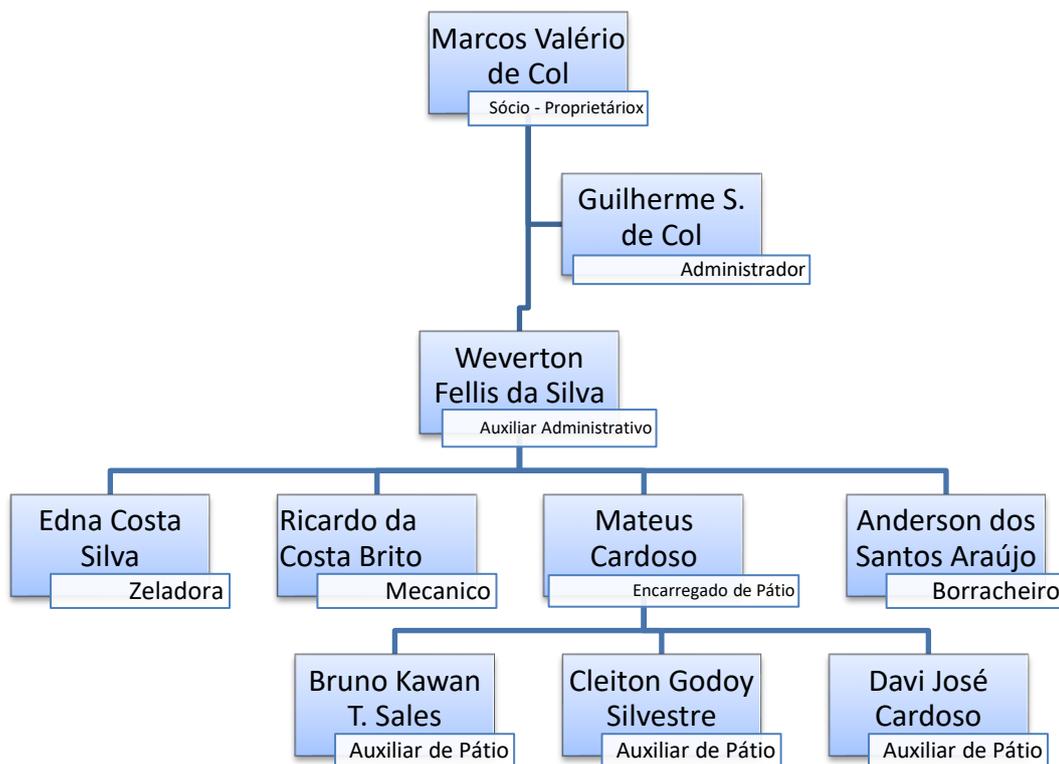
Fonte: Portifólio da empresa Atacama Transportes

Para a apresentação da hierarquia da entidade estagiada, será utilizado o método de organograma.

1.1 Organograma Matriz:



1.2 Organograma Filial:



2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/ORGÃO

A empresa estagiada é uma entidade que possui uma vida ativa de aproximadamente 8(oito) anos, sendo fundada na data de 10/10/2013, é uma empresa com natureza jurídica individual e de responsabilidade limitada, optante pelo regime de tributação Lucro Real.

A Atacama Transportes (nome fantasia) é uma empresa que atua no ramo de locação de meios de transportes, exceto automóveis, podendo transportar cargas de grãos (soja, milho), calcário, pedra brita, insumos agrícolas entre outras.

Sua filial está localizada na cidade de Sorriso – MT, onde se realiza toda a parte operacional, alojamento de caminhões, abastecimento, controle de fretes, recebimentos, manutenções dos caminhões, contratação de colaboradores. Tendo, o total de 10 (dez) colaboradores, sendo distribuídos nas seguintes funções: 01 encarregado de pátio, 03 auxiliares de pátio, 01 borracheiro, 01 mecânico, 01 zeladora, 01 auxiliar administrativo, 01 administrador e 01 sócio proprietário.

Já em sua matriz, com seu endereço localizado na Rua Manoel Lopes de Oliveira, 2616, Centro, Candói – PR, o total de 05 (cinco) colaboradores, sendo 01 gestor, 02 assistentes administrativo, uma responsável pelos Recursos Humanos e outra responsável pela parte administrativa, ou seja, lançamento de fretes, faturas etc., 01 auxiliar administrativo e 01 assistente financeiro, ela detém em sua frota o total de 27 caminhões, como demonstrado na imagem 2.

Imagem 2 – Parte da Frota Atacama Transportes



Fonte: Portifólio da empresa Atacama Transportes

A empresa estagiada tem como missão transportar cargas com qualidade, rapidez e segurança, visando sempre à satisfação dos clientes e o desenvolvimento de seus colaboradores buscando de forma geral uma melhoria contínua. Tendo uma perspectiva futura de crescimento de frota, abrangendo cada vez mais outras cidades, qualificando seus

colaboradores a serem profissionais de sucesso, uma vez que o transporte de cargas é uma modalidade fundamental na cadeia produtiva do país, sendo que as rodovias são as responsáveis por mais de 60% das cargas transportadas.

O estágio ocorreu no setor de Recurso Humanos da Atacama Transportes, onde foram vivenciados diversos tipos de eventos, mostrando a singularidade desse setor, cada dia vivenciado foi de uma experiência única. Pois, se tratando de uma empresa de médio porte, esse setor acaba se tornando muito atribulado, devendo ter jogo de cintura e amplo conhecimento, por se tratar de um campo principal e delicado de qualquer empresa.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

PERÍODO DO ESTÁGIO																														
JUNHO																														
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Busca do tema																														
Conversa com a coordenação																														
Conversa com a empresa																														
Conversa com a orientação																														
Verificação do tema																														
Documentos do estágio																														
Pesquisa bibliográfica																														
Pesquisa empresa																														

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	8
Total de dias em Estágio	23
Total de horas estagiadas	138
Total de horas Faltantes	342

Fonte: A Autora 2022.

PERÍODO DO ESTÁGIO																															
JULHO																															
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Busca do tema																															
Conversa com a coordenação																															
Conversa com a empresa																															
Conversa com a orientação																															
Verificação do tema																															
Documentos do estágio																															
Pesquisa bibliográfica																															
Pesquisa empresa																															

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	6
Total de dias em Estágio	21
Total de horas estagiadas	126
Total de horas Faltantes	220

Fonte: A Autora 2022.

PERÍODO DO ESTAGIO																														
JUNHO																														
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Busca do tema																														
Conversa com a coordenação																														
Conversa com a empresa																														
Conversa com a orientação																														
Verificação do tema																														
Documentos do estágio																														
Pesquisa bibliográfica																														
Pesquisa empresa																														

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	8
Total de dias em Estágio	23
Total de horas estagiadas	138
Total de horas Faltantes	342

Fonte: A Autora 2022.

PERÍODO DO ESTAGIO																															
JULHO																															
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Busca do tema																															
Conversa com a coordenação																															
Conversa com a empresa																															
Conversa com a orientação																															
Verificação do tema																															
Documentos do estágio																															
Pesquisa bibliográfica																															
Pesquisa empresa																															

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	6
Total de dias em Estágio	21
Total de horas estagiadas	126
Total de horas Faltantes	220

Fonte: A Autora 2022.

PERÍODO DO ESTAGIO																															
AGOSTO																															
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Busca do tema																															
Conversa com a coordenação																															
Conversa com a empresa																															
Conversa com a orientação																															
Verificação do tema																															
Documentos do estágio																															
Pesquisa bibliográfica																															
Pesquisa empresa																															

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	6
Total de dias em Estágio	23
Total de horas estagiadas	138
Total de horas Faltantes	82

Fonte: A Autora 2022.

PERÍODO DO ESTAGIO																														
SETEMBRO																														
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Busca do tema																														
Conversa com a coordenação																														
Conversa com a empresa																														
Conversa com a orientação																														
Verificação do tema																														
Documentos do estágio																														
Pesquisa bibliográfica																														
Pesquisa empresa																														

LEGENDA	
Finais de semana	
Dias de estágio	

Total de atividade no mês	7
Total de dias em Estágio	14
Total de horas estagiadas	84
Total de horas Faltantes	0

Fonte: A Autora 2022.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Como citado, o estágio foi desenvolvido na área administrativa dos Recursos Humanos, trazendo como objeto de estudo o eSocial, uma ferramenta que existe desde o ano de 2014, porém começou a ser mais comentada recente por conta da mudança que ela está trazendo na maneira de se fazer as transmissões dos dados necessários dos colaboradores.

O Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas, mais conhecido como eSocial, passaram a comunicar o Governo, de uma forma unificada as informações de seus funcionários, tais como folhas de pagamento, acidentes de trabalho, avisos prévios, informações sobre o FGTS, entre outras. Essas informações no eSocial substituiu o preenchimento e a entrega de formulários e declarações separadamente.

Por meio desse canal, os empregadores passam a comunicar ao Governo, de forma unificada, 15 obrigações, sendo elas:

- GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social
- CAGED - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados para controlar as admissões e demissões de empregados sob o regime da CLT
- RAIS - Relação Anual de Informações Sociais.
- LRE - Livro de Registro de Empregados
- CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho
- CD - Comunicação de Dispensa
- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social
- PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário
- DIRF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte
- DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais
- QHT – Quadro de Horário de Trabalho
- MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais
- Folha de pagamento
- GRF – Guia de Recolhimento do FGTS
- GPS – Guia da Previdência Social

Informações retiradas do site:

Conheça o eSocial. Gov.br, 2017. Disponível em: <

Sendo que esse modelo de plataforma traz muitos benefícios e vantagens às empresas, facilitando o registro imediato de um empregado e terá a disponibilização imediata dos dados aos órgãos envolvidos. O eSocial também passou a subsidiar a geração de guias de recolhimento do FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e demais tributos.

Um dos impactos para as empresas diz respeito à gestão de pessoas. Uma das intenções do sistema, diante do maior controle sobre as informações prestadas, é garantir a correta concessão de direitos. Além disso, aparece impacto sobre outros pontos. Um deles é o acidente de trabalho, que deverá ser comunicado via eSocial em qualquer hipótese, resultando ou não em afastamento.

O mais interessante nesse caso, é que nenhuma regra de saúde terá mudança, apenas as empresas passam a ser mais fiscalizadas e a terem prazos mais rígidos para os eventos serem transmitidos. Os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, também conhecido como SESMIT, representa 20% do que é exigido no eSocial, por mais que se trate de uma pequena parcela, requer uma atenção especial, pois são muitas as empresas que não estão acostumadas com esse setor na sua rotina administrativa.

A última fase do cronograma de implantação do eSocial é o envio dos Eventos SST (Segurança e Saúde no Trabalho) pelo sistema, muitas empresas ainda estão se acostumando com a nova maneira de enviar esses eventos. Entretanto, caso uma empresa não cumpra os requisitos de envio dos eventos SST ao eSocial, ela pode receber diversos tipos de multas, por diferentes motivos.

Pois, para cada evento há um prazo a ser cumprido em sua entrega, como demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 1 – Eventos e prazos de entrega

EVENTOS	PRAZOS DE ENTREGA
Admissão	1 (um) dia antes da data de início
Afastamento Temporário	Até 10 (dez) dias da ocorrência
Aviso Prévio	Até 10 (dez) dias da ocorrência
Desligamento	Até 10 (dez) dias da ocorrência
ASO	Até o envio da folha da competência

Condição de Trabalho	Até o envio da folha da competência
CAT	No dia seguinte

Fonte: daAutora

4.1 Eventos do eSocial

O eSocial é dividido em eventos e são classificados em quatro tipos: iniciais, de tabela, não periódicos e periódicos. Os eventos iniciais contêm informações sobre o empregador, como a classificação fiscal e estrutura administrativa. Muitas das vezes os eventos iniciais podem ser representados conjuntamente com os eventos de tabela, que são informações complementares aos eventos iniciais, relevantes à maioria dos eventos periódicos e não periódicos da empresa.

Os eventos não periódicos serão um dos maiores desafios para implantação, devido à instantaneidade das informações contábeis. Em função disso, é possível que haja uma maior dificuldade de adaptação na área de Recursos Humanos.

A seguir, um relato de alguns dos eventos que podem ser um desafio na empresa estagiada:

- **Evento S-2210**

O evento S-2210 é quando um trabalhador sofre acidente de trabalho, havendo a necessidade de abrir uma C.A.T (Comunicação de Acidente de Trabalho), sendo utilizada para comunicar a Previdência Social. Esse evento veio para facilitar a transmissão permitindo a comunicação direta no portal do eSocial, unificando e simplificando as informações.

- **Evento S-2220**

Esse evento detalha o monitoramento de saúde do colaborador, avaliação clínica, durante todo o vínculo laboral com o declarante, bem como os exames periódicos e complementares aos quais foi submetido, com datas e conclusões.

- **Evento S-2221**

O envio do evento S-2221 tem a finalidade de registrar as informações relativas ao exame toxicológico realizado pelo motorista profissional. A obrigatoriedade desse evento é apenas para empregadores que possuam no quadro de funcionários motoristas profissionais do transporte rodoviário de passageiros e/ou do transporte rodoviário de cargas.

Porém, esse evento foi descontinuado do eSocial e não existe no layout simplificado, por isso essa informação não vai para o governo.

- **Evento S-2230**

O evento é utilizado para informar afastamentos temporários dos colaboradores, elencados na tabela 18 – Motivos de Afastamento. Lembrando apenas que o evento S-2230 (Afastamento) não substitui o S-2210 (CAT) e vice-versa.

Tabela 1 – Tabela 18 eSocial Motivos de Afastamento



Anexo I dos Leiautes do eSocial versão 2.4 - Tabelas

Tabela 18 - Motivos de Afastamento	
Código	Descrição
01	Acidente/Doença do trabalho
03	Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
05	Afastamento/licença prevista em regime próprio (estatuto), sem remuneração
06	Aposentadoria por invalidez
07	Acompanhamento - Licença para acompanhamento de membro da família enfermo
08	Afastamento do empregado para participar de atividade do Conselho Curador do FGTS - art. 65, §6º, Dec. 99.684/90 (Regulamento do FGTS)
10	Afastamento/licença prevista em regime próprio (estatuto), com remuneração
11	Cárcere
12	Cargo Eletivo - Candidato a cargo eletivo - Lei 7.664/1988. art. 25º, parágrafo único - Celetistas em geral
13	Cargo Eletivo - Candidato a cargo eletivo - Lei Complementar 64/1990. art. 1º, inciso II, alínea 1 - Servidor público, estatutário ou não, dos órgãos ou entidades da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos Territórios, inclusive das fundações mantidas pelo Poder Público.
14	Cessão / Requisição
15	Gozo de férias ou recesso - Afastamento temporário para o gozo de férias ou recesso
16	Licença remunerada - Lei, liberalidade da empresa ou Acordo/Convenção Coletiva de Trabalho
17	Licença Maternidade - 120 dias e suas prorrogações/antecipações, inclusive para o cônjuge sobrevivente
18	Licença Maternidade - 121 dias a 180 dias, Lei 11.770/2008 (Empresa Cidadã), inclusive para o cônjuge sobrevivente
19	Licença Maternidade - Afastamento temporário por motivo de aborto não criminoso
20	Licença Maternidade - Afastamento temporário por motivo de licença-maternidade decorrente de adoção ou guarda judicial de criança, inclusive para o cônjuge sobrevivente
21	Licença não remunerada ou Sem Vencimento
22	Mandato Eleitoral - Afastamento temporário para o exercício de mandato eleitoral, sem remuneração
23	Mandato Eleitoral - Afastamento temporário para o exercício de mandato eleitoral, com remuneração
24	Mandato Sindical - Afastamento temporário para exercício de mandato sindical
25	Mulher vítima de violência - Lei 11.340/2006 - art. 9º §2o, II - Lei Maria da Penha
26	Participação de empregado no Conselho Nacional de Previdência Social-CNPS (art. 3º, Lei 8.213/1991)
27	Qualificação - Afastamento por suspensão do contrato de acordo com o art 476-A da CLT
28	Representante Sindical - Afastamento pelo tempo que se fizer necessário, quando, na qualidade de representante de entidade sindical, estiver participando de reunião oficial de organismo internacional do qual o Brasil seja membro
29	Serviço Militar - Afastamento temporário para prestar serviço militar obrigatório;
30	Suspensão disciplinar - CLT, art. 474
31	Servidor Público em Disponibilidade
33	Licença Maternidade - de 180 dias, Lei 13.301/2016.
34	Inatividade do trabalhador avulso (portuário ou não portuário) por período superior a 90 dias

Fonte: retirada do site <https://www.mgpconsultoria.com.br/tabela-17-descricao-da-natureza-da-lesao/tabela-18-motivos-de-afastamento/>

- **Evento S-2240**

Esse evento é utilizado para registrar as condições do ambiente de trabalho, indicando as condições de prestação de serviços pelo trabalhador, bem como informar a exposição aos fatores de risco do exercício das atividades descritas na tabela 24 – fatores de Risco e Atividades.

Tabela 2 – Tabela 24 eSocial Agentes Nocivos e Atividades

Tabela 24 - Agentes Nocivos e Atividades - Aposentadoria Especial	
CÓDIGO	AGENTE NOCIVO
QUÍMICOS	
ARSÊNIO E SEUS COMPOSTOS	
01.01.001	Arsênio e seus compostos
ASBESTOS	
01.02.001	Asbestos (ou amianto)
BENZENO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.03.001	Benzeno e seus compostos tóxicos (exceto os abaixo especificados, que constam expressamente no Anexo IV do Decreto 3.048/1999)
01.03.002	Estireno (vinilbenzeno)
BERÍLIO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.04.001	Berílio e seus compostos tóxicos
BROMO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.05.001	Bromo e seus compostos tóxicos
CÁDMIO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.06.001	Cádmio e seus compostos tóxicos
CARVÃO MINERAL E SEUS DERIVADOS	
01.07.001	Carvão mineral e seus derivados
CHUMBO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.08.001	Chumbo e seus compostos tóxicos
CLORO E SEUS COMPOSTOS TÓXICOS	
01.09.001	Cloro e seus compostos tóxicos (exceto os abaixo especificados, que constam expressamente no Anexo IV do Decreto 3.048/1999)
01.09.002	Metileno-ortocloroanilina, MOCA® (4,4'-metileno-bis-(2-cloroanilina), MBOCA®)
01.09.003	Bis (cloro metil) éter, clorometileter, (éter bis (clorometílico) ou éter metílico de clorometila)
01.09.004	Biscloroetileter (éter dicloroetilico)
01.09.005	Clorambucil (cloroambucil)

Fonte: retirada do site <<https://blog.sgg.net.br/principais-mudancas-no-novo-esocial-sst/>>

4.2 Multas do eSocial

Como mencionado à cima, as empresas que não fornecerem informações sobre suas obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas na plataforma do eSocial estarão sujeitas a várias penalidades. Dentre elas, podem-se destacar as seguintes infrações:

- Falta de informações de admissão

As admissões de novos funcionários devem ser incluídas no sistema até 01 (um) dia antes de o funcionário começar a trabalhar na empresa.

- Falta de comunicação de férias

Sempre que um funcionário entra em férias na empresa, é preciso que seja enviada uma comunicação na plataforma, para evitar as multas do eSocial SST.

- Falta de comunicação sobre alterações de contratos e cadastros

As empresas também têm a responsabilidade de informar todas as alterações nos contratos de trabalho e dados de seus colaboradores. Se um funcionário mudar de função na empresa, isso deve ser registrado. Afinal, no novo cargo, os riscos aos qual o trabalhador está exposto podem ser diferentes.

- Trabalhadores sem registro

As empresas não podem contratar funcionários sem que eles tenham registro em suas Carteiras de Trabalho (CTPS) e ter isso registrado no eSocial.

- Falta de comunicação de acidentes de trabalho

Sempre que ocorrer um acidente de trabalho na empresa, é necessário transmitir uma Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT). Isso precisa ser feito até mesmo em situações nas quais o colaborador não precisa se ausentar do trabalho.

O prazo para envio da CAT é até o primeiro dia útil após a ocorrência do acidente. Porém, caso ocorra o falecimento do colaborador, a comunicação deve ser feita de forma imediata.

- Falta de comunicação do ASO

As empresas devem, periodicamente, enviar ao sistema um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos trabalhadores. O ASO é o resultado de vários exames que os colaboradores devem fazer antes de iniciar as suas atividades na empresa, bem como em demais momentos da vida laboral, como no retorno ao trabalho e mudanças de funções. Os exames de ASO também precisam ser feitos periodicamente e quando o colaborador sai da empresa, independentemente de a demissão ter partido da vontade do funcionário ou do empregador.

- Falta de informação dos riscos do trabalho

Também é obrigatório que as empresas tenham um Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), um documento que serve para os colaboradores consultarem quais são os riscos da sua função. No PPP devem ser registradas as informações sobre os agentes aos quais os trabalhadores ficarão expostos, como físicos, biológicos e químicos. Também é importante que as empresas disponibilizem equipamentos de proteção individual (EPIs) aos colaboradores.

- Não realização do monitoramento da saúde do trabalhador

Se uma empresa descumprir as normas da Medicina do Trabalho e não elaborar os Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) dos colaboradores.

5. OBJETIVOS / METAS A SEREM ATINGIDAS

O estágio foi desenvolvido no setor de Gestão de Recursos Humanos, onde acompanhei desde admissões e demissões de colaboradores, conferência de contratos de trabalho, a manutenção do ponto na filial, conferência e arquivamento de contratos de trabalho, entre outros documentos utilizados.

Quando estava fazendo as admissões e ou demissões, o auxiliar administrativo do pátio, Weverton, encaminhava o documento de identificação do novo colaborador, geralmente é enviado a CNH (Carteira Nacional de Habilitação), em um grupo criado no WhatsApp. Era entrado em contato com a clínicaProLabore, para estar agendando os exames que são requeridos no PCMSO, de cada função. Realizado o agendamento dos exames, é enviado um e-mail a contabilidade solicitando um Registro Preliminar, onde é enviado o documento, o cargo que ele irá ocupar e a data, que é a data do início do trabalho, geralmente é o dia seguinte.

Depois de realizado o registro preliminar, é entrado em contato com o novo colaborador da empresa, solicitando o restante dos documentos necessários para sua admissão, e enviado para a contabilidade logo em seguida para efetivar o funcionário. Os exames ficam prontos em torno de dois a três dias úteis, a clínicaProLabore encaminha via WhatsApp uma cópia a matriz, para ser arquivado digitalmente na pasta de documentos de cada funcionário, e a via original é encaminhado para o Weverton, no pátio da Atacama em Sorriso – MT. Sendo enviado imediatamente via e-mail, o ASO admissional ou demissional para a contabilidade.

A ProLabore é responsável pela transmissão do ASO de cada funcionário para o eSocial, sendo assim, é repassado o número do CBO e a matrícula do eSocial para eles, assim que possível.

A mais ou menos a cada 45 (quarenta e cinco) dias são enviados os documentos em via original, assinados pelos colaboradores, esses documentos são enviados por transportadora, chegando à matriz emCandói é feito a conferência, se está tudo correto e assinado.

6. SUPORTE TEÓRICO PARA A SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

No período estagiado na empresa, o tema foi estudado e procurado em diversos meios, porém onde foivisto mais sobre o tema, talvez por se tratar de algo recente, foi no meio digital, por artigos escritos, em sites sanando dúvidas frequentes de empresários que estão se adequando a implantação do eSocial em suas empresas, no site do Governo Federal, explicando mais sobre como irá proceder as implantações do eSocial. Por mais que pareça fácil falar e encontrar sobre esse assunto, pois se trata de algo quase que totalmente digital, há vários fatores que devemos cuidar, um grande exemplo disso é pesquisar em sites seguros e que realmente transcrevam a verdade sobre o tema.

Uma das maiores dificuldades encontrada, foram às matérias sem muito conteúdo, ou muito vagas sobre o objeto de estudo, tornando a pesquisa dificultosa e demorada.

7. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

Estudar sobre o tema, foi um trabalho árduo, porém compensatório, pois é um assunto que está latente na contabilidade atual, mostrando para nós universitários o quão rápido e eficiente pode ser uma mudança na forma de se unificar, digitalizar e mudar a forma de se trabalhar ou de se fazer a melhoria para um setor. Pois, cruzando os dados em apenas uma plataforma, torna muito mais seguro e eficiente, diminuindo os dados duplicados ou a não inserção de documentos, sendo vantajoso tanto para a empresa quanto para o próprio colaborador.

Fazendo com que aprendamos a nunca “parar no tempo”, sempre estudar sobre a contabilidade atual e como ela está evoluindo cada dia mais. Pois são muito recentes todas as mudanças e implantações que estão surgindo, tendo em vista que são apenas 8 (oito) anos de programa eSocial, e ela já transformou o modo de se trabalhar no setor de Gestão de Pessoas.

8. REFERÊNCIAS

GOV.br. 2019. **Conheça o eSocial**. Disponível em: <https://www.gov.br/esocial/pt-br/centrais-de-conteudo#:~:text=%C3%89%20um%20novo%20sistema%20de,de%20informa%C3%A7%C3%B5es%20relativas%20aos%20trabalhadores> Acesso em: 15 jun. 2022

ADVOGADOS, Borba e De Luca. **Como o eSocial afetas as Empresas e quais são os principais impactos**. Disponível em: <https://www.borbaedeluca.adv.br/como-o-esocial-afetas-as-empresas-e-quais-sao-os-principais-impactos/#:~:text=Um%20dos%20impactos%20do%20eSocial,%2C%20FGTS%20e%20seguro%20de%20desemprego.> Acesso em 17 jun. 2022

HERKENHOFF, Débora Athayde e col. **Impacto do esocial na saúde e segurança do trabalho**. 2018. Disponível em: <https://multivix.edu.br/wp-content/uploads/2018/09/revista-dimensao-academica-v03-n01-artigo02.pdf> . Acesso em 19 jun. 2022.

CARNEIRO, André. **SESMT (SST)O que é? Como funciona na prática com o esocial?**. 2020. Disponível em: <https://compliancesolucoes.com.br/sesmt-sst-o-que-e-como-funciona-na-pratica-com-o-esocial/> . Acesso em: 22 jun. 2022.

TECNOSPEED. **Eventos do eSocial: lista completa e atualizada**. Disponível em: <https://blog.tecnospeed.com.br/eventos-do-esocial-lista-completa/> . Acesso em 24 jun 2022.

PONTO TEL. **Multas e-Social: fique atento às multas, penalidades e veja como evitá-las na sua empresa!**, 2022. Disponível em: <https://www.pontotel.com.br/multas-esocial/#:~:text=Caso%20a%20organiza%C3%A7%C3%A3o%20n%C3%A3o%20registre,chegar%20a%20R%24%206%20mil.> . Acesso em: 27 jun 2022.

SOTWARE SGG. **9 multas do eSocial SST que podem ser aplicadas na sua empresa**. Disponível em: <https://blog.sgg.net.br/9-multas-do-esocial-sst-que-podem-ser-aplicadas-na-sua-empresa/> . Acesso em: 27 jun 2022.

BRASIL. **Apresentação eSocial**. 2015. Disponível em: eSocial - Governo Federal <https://www.gov.br> . Acesso em 28 jun. 2022.